

ご注意事項

●ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P42用語集をご覧ください。

●ソフトウェアキーボードご利用の推奨

セキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

●取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、長崎銀行インターネットバンキングサポートセンターまたはお取引店までご連絡ください。

●サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

●画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上部の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

●256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

本サービスを安心してご利用いただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●電子証明書方式の採用

パソコン用電子証明書を用いた認証でログイン可能なパソコンを特定します。万一、お客さまのパソコンが、情報漏洩等による第三者の不正利用（フィッシング詐欺、スパイウェアによる被害等）を懸念するような事態に遭遇しても、他のパソコンからはサービスができない仕組みとなっており、暗号化と異なる面からセキュリティレベルを強化します。

●ハードトークンの採用

ながさきビジネスダイレクトのご利用には、「ワンタイムパスワード」のご利用を必須としております。

「ワンタイムパスワード」は、パスワード生成期（ハードトークン）に表示される60秒毎に更新される使い捨てのパスワードを用い認証を行います。

このパスワードは一度しか使用できない為、第三者による不正取引に対し、高い効果が見込めます。

●不正送金対策ソフト「PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム」の採用

ながさきビジネスダイレクトを安心・安全にご利用いただくため、MITB（マン・イン・ザ・ブラウザ）攻撃対策機能を持つ不正送金（ウィルス）対策ソフト「PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム」を提供しております。

株式会社セキュアブレインのウェブサイトから「PhishWallプレミアム」をダウンロード（無料）して、お客さまのパソコンにインストールいただくことで利用できるようになります。

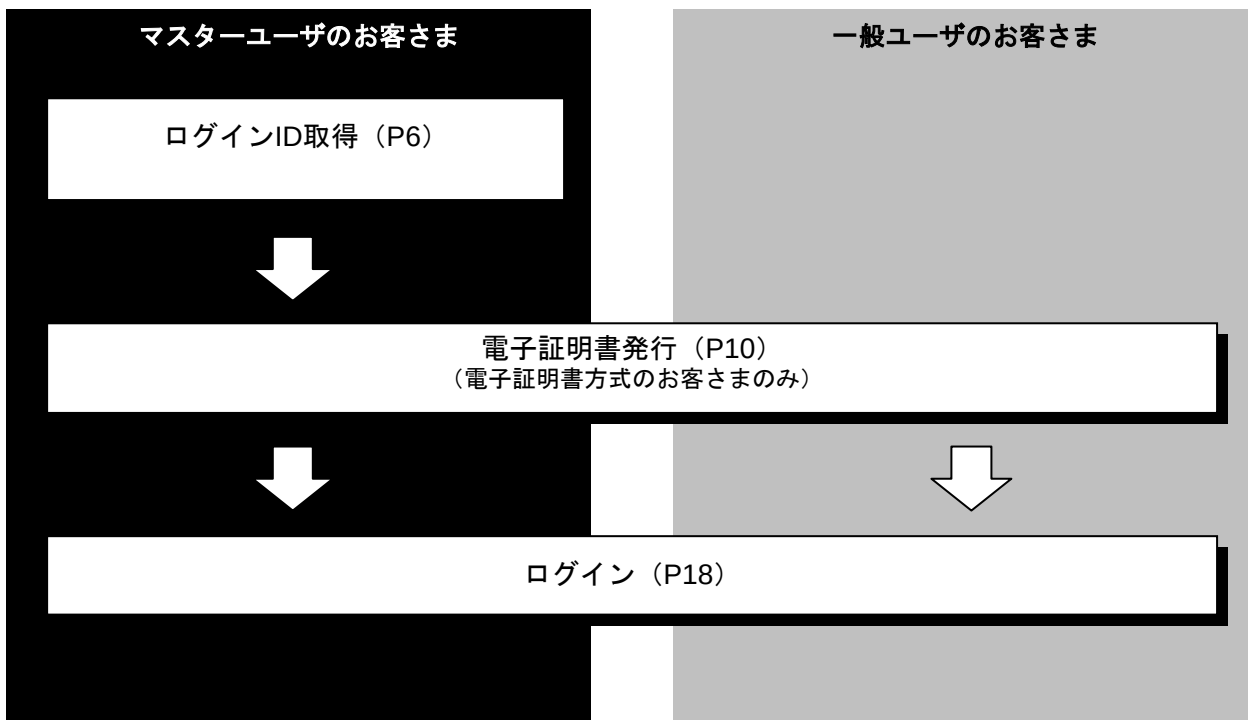
ご利用開始登録の流れ

●ご利用開始登録の流れ

ながさきビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

ご 利 用 開 始 登 録 の 流 れ

「ながさきビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)をお手元にご用意ください。



ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

●事前準備

- ①事前に、お客さまの社内で「どのパソコンを管理者パソコンとするか」ご検討の上、作業に着手してください。
- ②「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」をあらかじめお決めください。

手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ

長崎銀行ホームページ (<https://www.nagasakibank.co.jp/>) へアクセスいただき、「ながさきビジネスダイレクト ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、「ログインID」と「ログインパスワード」を入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得していない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID
hanakodt

ログインパスワード
***** ☐ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインIDの取得を行ってください。

ログインID取得

ながさきビジネスダイレクトのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順3 代表口座を入力

ログインID取得 口座情報登録 01/0005 ヘルプ

代表口座を入力 利用登録情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 01.0 123 ※内訳あり

口座種別 普通

口座番号 01.0 1234567 ※内訳あり

認証項目

ログインパスワード 01.0 ***** ログインパスワードを使用する

確認用パスワード 01.0 *****

< 中断 次へ >

口座情報登録画面が表示されます。

「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

- ・ログインパスワード：「申込書」の仮ログインパスワード
- ・確認用パスワード：「手続き完了のお知らせ」の仮確認用パスワード

次へ



ご注意ください

- 「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、「ながさきビジネスダイレクト申込書」（お客さま控）および「手続き完了のお知らせ」と同じ内容をご入力ください。

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、

- ① 各々異なる文字列
 - ② 半角英数字の組み合わせ
 - ③ 6文字以上12文字以内
- で入力してください。

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・ 全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。
	下記「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、 ① 各々異なる文字列、② 半角英数字の組み合わせ、③ 6 文字以上 12 文字以内 で入力してください。	
	ログイン ID	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・ 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2 ヶ所に同じものを入力してください。

手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

⇒「ログインへ」ボタンをクリックした場合は、P18手順2-1へお進みください。

⇒Internet Explorerをご利用のお客さまで「電子証明書発行へ」ボタンをクリックした場合は、P11手順4へお進みください。

⇒Microsoft Edge、Google Chromeをご利用のお客さまで電子証明書発行する場合は、P13へお進みください。

電子証明書発行（Internet Explorerの場合）

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ

長崎銀行ホームページ（<https://www.nagasaki-bank.co.jp/>）へアクセスいただき、「ながさきビジネスダイレクト ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始

The screenshot shows the Nagasaki Bank login page. At the top, there is a header with 'ログイン' and 'ヘルプ'. Below the header, there is a section titled '電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。' (If you have an electronic certificate, please click the 'Login' button). This section contains a 'ログイン' button. To the right of this section is a section titled 'ID・パスワード方式のお客様' (For customers using ID and password), which contains fields for 'ログインID' (hanakodt) and 'ログインパスワード' (masked with dots), a 'ログイン' button, and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する' (Use software keyboard). Below these sections is a section titled '初めてご利用されるお客様' (For first-time users), which contains a 'ログインに連携' button. A red box highlights the '電子証明書発行' button in the '電子証明書をお持ちの方は...' section. A red line connects this button to a red box labeled '電子証明書発行' on the right side of the page.

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 証明書発行

① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

発行



ご確認ください

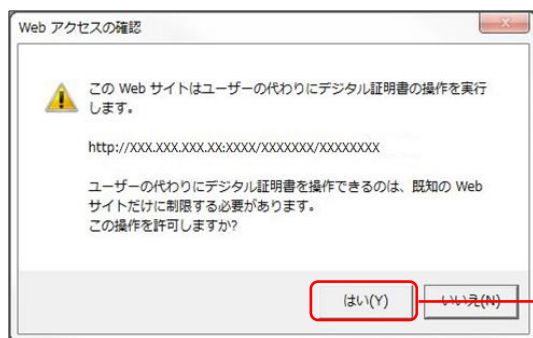
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは「Microsoft Corporation」からの「証明書コントロール」アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

② セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 10の場合、本ダイアログは表示されません。

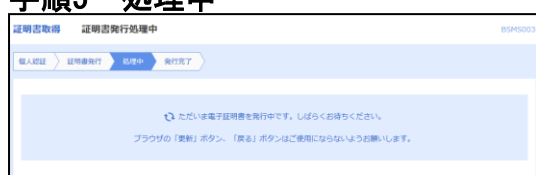
許可する



③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中



証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

手順6 発行完了



①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P18へお進みください。

電子証明書発行（Microsoft Edge、Google Chromeの場合）

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ

長崎銀行ホームページ（<https://www.nagasaki.co.jp/>）へアクセスいただき、「ながさきビジネスダイレクト ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始

The screenshot shows the Nagasaki Bank login page. At the top, there is a header with 'ログイン' and 'ヘルプ'. Below the header, there is a section titled '電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。' (If you have an electronic certificate, please click the 'Login' button). This section contains a 'ログイン' button. Below this, there is a section titled 'ID・パスワード方式のお客様' (For customers using ID and password). This section contains a 'ログインID' field with the value 'hanakodt', a 'ログインパスワード' field with masked characters, and a 'ログイン' button. A red box highlights the '電子証明書発行' button in the '電子証明書をお持ちの方は...' section. A red line connects this button to the text '電子証明書発行' on the right.

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

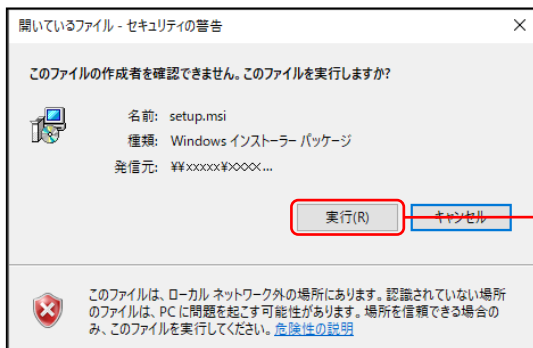
電子証明書発行

手順3 証明書発行アプリのダウンロードとインストール



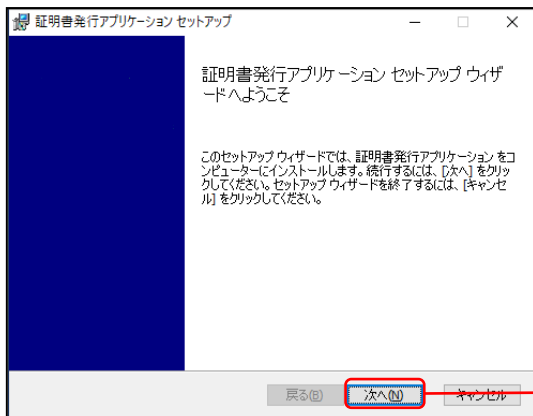
① 証明書取得認証画面が表示されますので、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロード



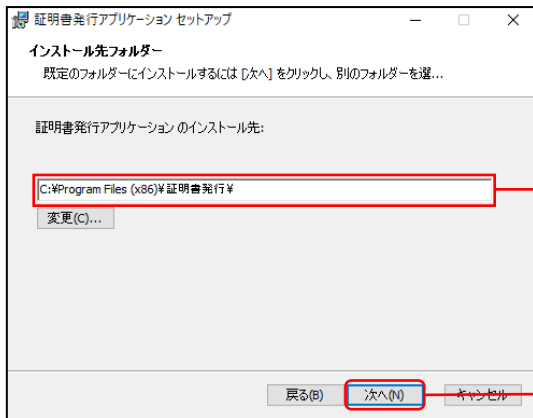
② セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行



③ 証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

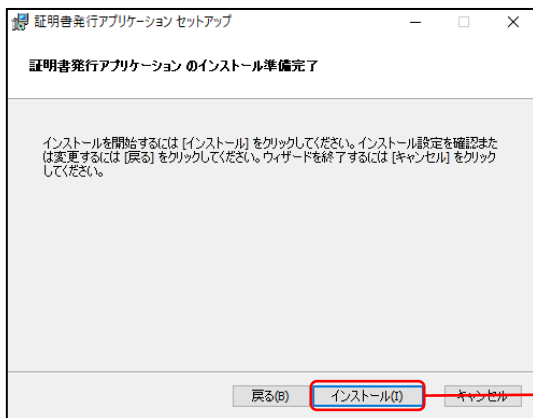
次へ



④証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、「証明書発行アプリケーションのインストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

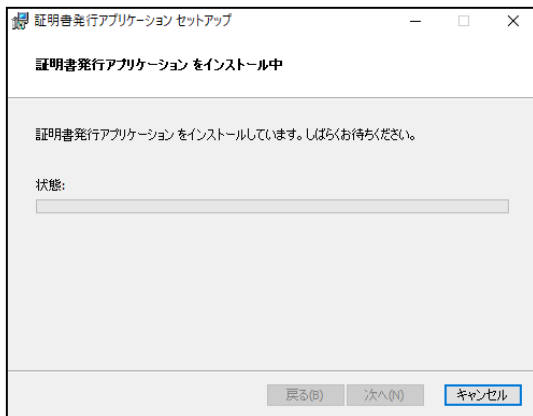
インストール先

次へ

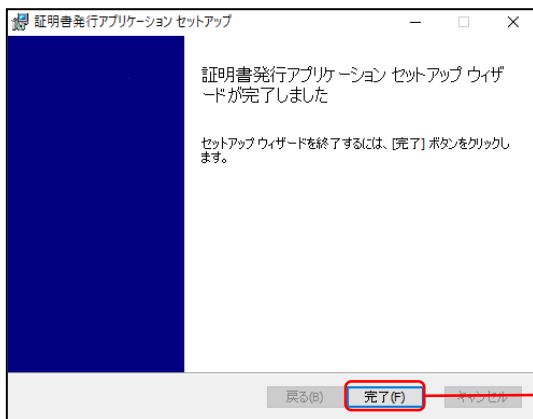


⑤証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、インストールを開始する場合は、「インストール」ボタンをクリックしてください。

インストール

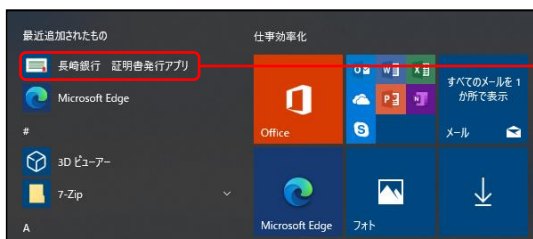


⑥インストールが開始されます。



⑦証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後「完了」ボタンをクリックしてください。

完了



⑧Microsoft Windowsの「スタート」メニューから「長崎銀行 証明書発行アプリ」を起動してください。

長崎銀行 証明書発行アプリ

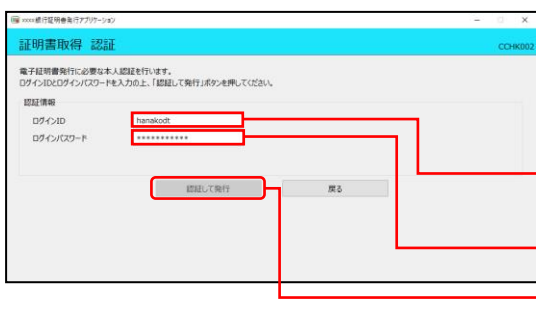
手順4 証明書発行



証明書発行画面が表示されますので、「証明書発行」ボタンをクリックしてください。

証明書発行

手順5 証明書取得と個人認証



証明書取得 認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

手順6 処理中



処理中の画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

手順7 発行完了



証明書取得 結果画面が表示されます。証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

⇒アプリを閉じますので、再度ブラウザを起動し、P18へお進みください。

ログイン

手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ

長崎銀行ホームページ (<https://www.nagasakibank.co.jp/>) へアクセスいただき、「ながさきビジネスダイレクト ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
- ⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

手順2-1 ながさきビジネスダイレクトにログイン（ID・パスワード方式のお客さま）



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※ながさきビジネスダイレクトでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。
「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

⇒手順3-1へお進みください。

Figure 1: Logon screen. The image shows a screenshot of the Logon screen with a red box highlighting the 'ログイン' (Logon) button. A red line points from this button to a callout box on the right. The callout box contains the text 'Windows セキュリティ' (Windows Security), '証明書の...' (Certificate...), 'サイト xxxxxxxx', and a graphic of a certificate with the text '発行' (Issued) and '有効' (Valid).

ログイン（電子証明書方式）

A screenshot of the "Windows セキュリティ" (Windows Security) application window showing the "証明書の選択" (Select Certificates) step. The main heading is "証明書の選択". Below it, a message states: "サイト xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx に対する資格情報が必要です:" followed by two rows of placeholder x's representing a URL. To the left of this text is an icon depicting a certificate card. Further down, the issuer information is shown as "発行者: xx" followed by another row of placeholder x's. Below that, the validity period is listed as "有効期間: 2020/02/26 から 2020/03/07". A blue hyperlink reads "証明書のプロパティを表示します". At the bottom left, there is a link labeled "その他". At the very bottom are two large gray buttons: "OK" and "キャンセル". The "OK" button is highlighted with a red rectangular border.

OK

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの記入は不要です。
ログイン(パスワード入力の上)、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード ログイン ☒ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

ソフトウェアキーボード

ログインパスワード

ログイン

[illegible]

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うこと
でキーボード入力情報の不正
記録（キーロガー）を防ぐこと
ができます。



電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

手順3-1 ワンタイムパスワードトークン利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードトークン）画面が表示されますので、「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

シリアル番号（ハードトークン裏面に記載）

ワンタイムパスワード（ハードトークンの液晶画面に表示）

認証確認

シリアル番号とワンタイムパスワードはハードトークンに記載・表示されています。
下記を参考にご入力いただきますよう、お願いいたします。



ハードトークン裏面の
「シリアル番号」



液晶画面に表示されている
「ワンタイムパスワード」

手順3-2 ワンタイムパスワード認証（2回目以降）

ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

認証

ワンタイムパスワードの認証タイミング

ログインのほか、下記のお取引実行時に「ワンタイムパスワード」の入力が必要になります。
画面上の表示に従い、ご入力をお願いします。

認証タイミング	ワンタイムパスワード
振込振替（都度振込）	登録済み以外の振込振替時に入力が必要となります。 （受取人番号指定方式や登録済口座へのお取引は入力不要です）
税金・各種料金の払込み （ペイジー）	民間企業への払込みの場合に入力が必要となります。
管理	利用ユーザの追加・変更等で入力が必要となります。
振込振替先の管理 （資金移動）	振込先の登録・変更時に入力が必要となります。

手順4 ログイン時のお知らせ



ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

手順5 ながさきビジネスダイレクトトップページ

ながさきビジネスダイレクトトップページが表示されます。

The screenshot shows the Nagasaki Business Direct Top Page. The page layout includes a top navigation bar, a left sidebar with various function links, and a main content area. Red boxes and arrows highlight specific features:

- ①** Points to the top navigation bar containing links: ホーム (Home), 明細照会 (Statement Inquiry), 資金移動 (Fund Transfer), 承認 (Approval), 管理 (Management), and サービス連携 (Service Linkage).
- ②** Points to the 'ログイン履歴' (Login History) section in the left sidebar, which displays a list of login times: 2009年09月30日 13時15分02秒, 2009年09月29日 10時00分30秒, and 2009年09月20日 17時45分50秒.
- ③** Points to the 'お知らせ (未読6件)' (Notice (6 unread)) section in the main content area, which displays a list of notices with columns for date, title, and expiration date.

お知らせ (未読6件)

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2010年03月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月10日
2010年03月02日	振込振替処理不能のご案内	2011年05月31日
2010年02月28日	振込振替承認受付未完了のご案内	2011年05月29日
2010年01月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月15日
2010年01月11日	振込振替取消受付のご案内	2011年04月11日
2010年01月10日	ご利用開始のご案内	2011年04月10日

ながさきビジネスダイレクトタブメニュー

メニュー項目		メニュー概要
明細照会	残高照会	指定された口座に対する残高情報の照会を行うことができます。
	入出金明細照会	口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。
	振込入金明細照会	口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。
資金移動	振込振替	口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
	新規取引	振込振替の取引（承認依頼なし）を開始できます。
	振込データの状況照会・取消	過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
	総合振込	口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
	振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

メニュー項目		メニュー概要
資金移動	給与・賞与振込	口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
	給与・賞与振込データの新規作成	給与・賞与振込の取引を開始できます。
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。
認 承	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
管 理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
	企業情報の変更	企業情報の照会、変更が可能です。
	企業情報の照会	企業情報を照会できます。
	先方負担手数料〔振込振替〕の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。
	先方負担手数料〔振込振替〕の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
	パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
	利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。
	利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
	利用者停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
	証明書失効	電子証明書の失効が可能です。
	ワンタイムパスワードの利用停止解除	ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
	トークンの失効	ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。トークンの再利用または新規登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、8時10分以降に実施可能となります。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
サ ー ビ ス 連 携	電子記録債権へ ※	電子記録債権のサービスを開始します。

※電子記録債権（でんさい）をご利用いただく場合は、別途ご契約が必要です。