

ながさきビジネスダイレクト

ご利用マニュアル



<https://www.nagasaki-bank.co.jp/>

サービス一覧

サービス一覧表

ながさきビジネスダイレクトは以下のサービスを提供します。

照会	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。	
	入出金明細照会	・口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。	
	振込入金明細照会	・口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。	
	取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。	
	振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		最近の取引から選択	・最近の取引履歴から振込先を選択できます。
		新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
		受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
		他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。 *一括データ伝送(フル)サービスをご利用のお客さまが対象です。
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
税金・各種料金の払込み (pay-easy)	・Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みが行えます。		
税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。		
一括データ伝送※ (フルサービス※)	一括データ伝送	総合振込	・取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・15営業日前～1営業日前17:00まで総合振込データの受付を行います。
	一括データ伝送	給与・賞与振込	・指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・15営業日前～3営業日前20:00まで給与・賞与振込データの受付を行います。 ・振込依頼合計表のFAX送付時限は、振込指定日の2営業日前の9:00までです。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。

あらかじめご了承ください。

も く じ

ご利用にあたって	
ご利用時間について	3
動作環境について	3
ご注意事項	4
セキュリティについて	4
明細照会	
明細照会	5
残高照会	6
入出金明細照会	7
振込入金明細照会	9
振込振替	
[振込振替]	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	10
振込振替	11
振込データの状況照会・取消	24
[総合振込、給与・賞与振込]	
総合振込	28
給与・賞与振込	35
過去の取引データからの作成	42
ファイルによる新規作成	45
取引情報の照会	48
取引状況照会	48
受付状況照会	51
承認待ちデータの引戻し	53
承認済みデータの承認取消	56
[税金・各種料金の払込み]	
税金・各種料金の払込み	60
[承認]	
承認	64
サービスご利用のヒント	
用語集	67
ご注意事項	68

ご利用にあたって

ご利用時間について

※以下の日時はサービスを休止いたします。

- ①1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ②第1・第3月曜日の2：00～6：00
- ②ハッピーマンデーの前日（日曜）21：00～当日（月曜）6：00
- ③サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

●照会・振込振替（基本）サービス

サービス		銀行営業日、土、日、祝日、12月31日
照会		0：00～24：00
振込	当日扱い ※2	
	予約扱い	
振替 ※1	当日扱い ※2	
	予約扱い	
税金・各種料金の払込み（ペイジー） ※3		

※1 振替…同一店内、同一名義のご利用口座間の資金移動

※2 事前に入金先番号登録または当日振込振替利用のお申込みが必要です。

※3 払い込み先によって取扱い可能時間は異なります。

●一括データ伝送（フル）サービス

サービス	データ送信時限 ※4	銀行営業日、土、日、祝日、12月31日
総合振込	振込指定日の 前営業日17：00まで	0：00～24：00
給与（賞与）振込	振込指定日の 3営業日前の20：00まで	

※4 データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

動作環境について

ながさきビジネスダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- ご利用可能な環境につきましては、当行ホームページをご確認ください。
- 給与振込をご利用される方は別途ファクシミリが必要となります。

ご注意事項

●ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P199用語集をご覧ください。

●ソフトウェアキーボードご利用の推奨

セキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

●取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、長崎銀行インターネットバンキングサポートセンターまたはお取引店までご連絡ください。

●サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

●画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上部の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

●256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●電子証明書方式の採用

パソコン用電子証明書を用いた認証でログイン可能なパソコンを特定します。万一、お客さまのパソコンが、情報漏洩等による第三者の不正利用（フィッシング詐欺、スパイウェアによる被害等）を懸念するような事態に遭遇しても、他のパソコンからはサービスができない仕組みとなっており、暗号化と異なる面からセキュリティレベルを強化します。

●ハードトークンの採用

ながさきビジネスダイレクトのご利用には、「ワンタイムパスワード」のご利用を必須としております。

「ワンタイムパスワード」は、パスワード生成期（ハードトークン）に表示される60秒毎に更新される使い捨てのパスワードを用い認証を行います。

このパスワードは一度しか使用できない為、第三者による不正取引に対し、高い効果が見込めます。

●不正送金対策ソフト「PhishWall (フィッシュウォール) プレミアム」の採用

ながさきビジネスダイレクトを安心・安全にご利用いただくため、MITB (マン・イン・ザ・ブラウザ) 攻撃対策機能を持つ不正送金 (ウイルス) 対策ソフト「PhishWall (フィッシュウォール) プレミアム」を提供しております。

株式会社セキュアブレインのウェブサイトから「PhishWallプレミアム」をダウンロード (無料) して、お客さまのパソコンにインストールいただくことで利用できるようになります。

明細照会

明 細 照 会



「明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P6)

入出金明細照会 (P7)

振込入金明細照会 (P9)

残高照会

指定された口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

手順1 口座を選択

選択	個人番号	口座名	種別	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	123456789012	豊洲支店 (001)	普通	4874871	代表口座
<input type="checkbox"/>	123456789013	三軒支店 (002)	普通	0000001	登録口座A
<input type="checkbox"/>	123456789014	豊洲川支店 (003)	普通	0000001	登録口座B
<input type="checkbox"/>	123456789015	金沢支店 (004)	普通	4874871	登録口座C

照会項目

照会用暗証番号: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

[照会] >

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果

照会結果	残高
現在の現金残高	5,000,000円
当月未出し当座金	500,000円
10月11日の現金残高	300,000円
10月末日の現金残高	300,000円

< 前の口座 | 次の口座 >

[ホームへ] [口座選択へ] [振込振替へ] [印刷]

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	日付で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。 ※2ヶ月前の1日から当日までの範囲の日付をご入力ください。
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	当日のみ	当日分の未照会明細を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。 ※30日前から当日までの範囲の日付をご入力ください。
照会済みの明細を照会	当日のみ	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。 ※30日前から当日までの範囲の日付をご入力ください。

手順2 照会結果

入出金明細照会 照会結果 ENMR002

操作指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を印刷の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振替先名	株式会社大塚産業
振込口座	南山支店 (100) 普通 1234567

照会条件

照会対象 すべての期間 2010年10月01日 ~ 2010年10月31日

照会結果

番号	振替日 (振替日)	元金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	企業振込名 支払先名	備考
001	4910年09月10日 (2010年04月09日)		10,000 小振替	振込入金 次振	1-101-222 EPC700012001DEP	3月-9999 EPC300012001DEP
002	2010年04月10日		30,000	入金		3月-9999 EPC300012001DEP
003	2010年04月10日	30,100		出金 取済		
004	2010年04月11日	20,100		出金		
005	2010年04月11日	275,210		出金		
合計		3円 325,410円	2円 40,500円	残高		5,050,000円

出金は999番まで連続済みです。

< 前の月編 > < 次の月編 >

ファイル取得: ANSER-API形式

< ホームへ < 条件指定へ > 振込振替へ > 印刷

※ 本欄の条件をご入力の上下記インターネットバンキングサポートセンターまでお問い合わせください。
振替銀行 インターネットバンキングサポートセンター
TEL:0120-336-180 (受付時間) 平日 9:00~17:00

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込入金明細照会

口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

手順1 条件指定

振込入金明細照会【ANSER】 条件指定

対象口座

選択	加入者番号	氏名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	豊田支店 (001)	普通	4874871	代表口座
<input type="checkbox"/>	123456789013	豊田支店 (002)	普通	0000001	口座A-E1
<input type="checkbox"/>	123456789014	大塚支店 (003)	普通	0000001	口座A-E2

照会条件

照会対象

照会項目

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果

振込入金明細照会 照会結果

照会結果

番号	振込日 (振込日)	金額 (円)	取引区分	振込振替名 (振込名)	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月10日 (2010年04月10日)	15,500 /円	振込	J-**** ****	J-****	BD120040041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	J-**** ****	J-****	
003	2010年04月10日	30,100	振込 振替	J-**** ****	J-****	
004	2010年04月11日	20,100	振込	J-**** ****	J-****	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	J-**** ****	J-****	BD120040041301DEP
合計		571 365,910円				

999番の照会結果の振込入金はできません。

照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替の流れ



共通前処理

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択

手順3. 支払口座を選択

P11



振込先指定方法別処理

----- 新規に振込先口座を入力 ----- P13
----- 利用者登録口座一覧から選択 ----- P14
----- 最近10回の取引から選択 ----- P16
----- 受取人番号を指定 ----- P17
----- 他業務の登録振込先口座から選択 ----- P18

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



共通後処理

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 取引実行

手順4. 完了

----- 取引データの状況照会・取消 ----- P24

P20

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

共通前処理

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の7つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先口座を指定できます。	P13へ
2. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P14へ
3. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P16へ
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P17へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P18へ

1. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP11~12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択



新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」（任意で「登録名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P20へお進みください。

2. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP11～12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座を指定

振込先口座指定方法を選択

振込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

実行確認

完了

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を指定する場合、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択

新業種方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力

新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定

受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択

総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・貸付振込先口座一覧から選択

給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

< 支払口座選択へ

< 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座を選択

振込先口座指定方法を検索

振込先口座を確認

支払金額を入力

内容確認

実行確認

完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。
振込先を削除の上、「戻る」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一度に表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

振込人名

借洋名

グループ名

利用可否

Q 絞り込み

※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過観察中」を選択してください。
※利用できなかった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。
※口座種別ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

更新日の降順に並び替え | 登録名

全	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	平割料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 株式会社(1)	大塚貯蓄行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本商事 株式会社(1)	経通明彦 N T T データ銀行 (0998) 豊州支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (登録済み会費)	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	西日本商事 株式会社(1)	経通明彦 N T T データ銀行 (0998) 豊州支店 (001)	普通	2100003	当方負担 (固定金額 1,000円)	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	ホソカイドフドウサン (カ 株式会社(1))	口座名義不一致 札幌銀行 (0330) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない

登録支払金額を使用する

戻る

次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P20へお進みください。

3. 最近10回の取引から選択

※本手順はP11~12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法を選択してください。
支払口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンをクリックしてください。
送金先入力画面へ送金する場合は、「支払金額入力へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先口座から選択する

- 利用登録口座一覧から選択 > 郵便振込方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。**
- 新規に振込先口座を指定する
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

< 支払口座選択へ

< 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

本	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input checked="" type="checkbox"/>	2012年09月30日	NTTデータ株式会社	大手町駅前 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2012年09月30日	NTTデータ株式会社	NTTデータ銀行 (0998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (当方負担)	9月支払
<input type="checkbox"/>	2012年09月30日	NTTデータ株式会社	NTTデータ銀行 (0998) 新大塚支店 (011)	普通	2100003	当方負担 (当方負担 1,000円)	9月リース料
<input type="checkbox"/>	2012年09月29日	株式会社	三菱東京UFJ 札幌支店 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	9月賃料

< 戻る

次へ >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

次へ

⇒P20へお進みください。

4. 受取人番号を指定

本手順はP11~12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P20へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

本手順はP11~12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
登録方法画面へ戻る場合は、「支払金種入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 > 振込先指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 発取人番号を指定 > 発取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る
< 支払口座選択へ
< 支払金種入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択 (総合振込)

振込先口座選択 (総合振込) 画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

全振込先名
支店名
科目 口座番号
受取人名
振込名
EJID情報 / 振込コード
グループ名
利用可能

※特異利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

選定	振込先 受取人名	全振込先名 支店名	EJID	口座番号	EJID情報 / 振込コード	半角文字	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	空気がス001 分社1	和光銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	-	当方振込	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	空気がス001 分社1	経産局 和光銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	振込: 3256580000 振込: 1239382910	当方振込 (登録済み会籍)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	空気がス001 分社1	経産局 和光銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	EJID: 12345678901234567890	当方振込	[詳細]

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択 (総合 (給与・賞与) 振込) 画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P20へお進みください。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 取引実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力し、入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

※振込先の指定方法により、求められる暗証番号やパスワードが異なる場合があります。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

確認暗証番号

実行

手順4 完了

振込振替 実行結果 8997014 ヘルプ

実行結果画面の表示方法を選択 | 振込先口座を選択 | 実行結果画面 | 完了

10件中1件の振込です。

振込振替は処理完了済みです。なお、振込振替は本日付でお済みになります。
振込・振替の振替を受け付けましたが、正解に処理が行われていない場合があります。
振込先口座登録により振込振替をご確認ください。

以下の取引の振込振替を受け付けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1001001
取引種別	振込振替
日付	振替日 10月10日
取引名	10月10日取引
振込メッセージ	—

振込元情報

元振込口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
-------	----------------------------

振込先口座

取引内振込先を登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。
登録済みの振込先とご指定の振込先の振込先が異なります。
再度登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。
最新の内容で更新します。

振込先金融機関	大塚支店 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
支取人名	山田太郎
振込先住所	山田太郎

[振込先口座に登録](#)

振込金額

元振込額	30,000円
元振込手数料	*630円
入金金額	29,370円
元振込手数料	630円
振込合計金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
印紙	300円

※元振込手数料欄に*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。
※振込済みの振込先とご指定の振込先の手数料との差額が振込手数料に算入されています。

[次の取引へ](#) [印刷](#)

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果 BT3509 ヘルプ

取引先選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引形態	委付済み
取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 04月20日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED00000100505
取引者	振当A

切替元情報	
切替元取引ID	D90R000000000001
切替元取引種別	振当振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
元振込先	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
振込先金融機関	デュー銀行 (1234)
振込先口座	豊田寺支店 (888) 普通 9001234
振込先名	取引先様
振込先住所	山田町

振込金額	
元振込額	30,000円
元振込手数料	600円
振込金額	29,370円
振込手数料	600円
引当合計金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元振込手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消結果

振込振替 取消確認

取引先選択 取消内容を検索 完了

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1001901
取引区分	振込
日付	標準日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	EC00000100505
取引種	振込A

切替元情報

切替元取引ID	090905000000501
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
------	---------------------------

振込先口座

振込先金融機関	子一銀行 (1234)
振込先口座	豊田支店 (988) 普通 9001234
振込人名	〇〇-〇〇〇〇
振替名	山田商事

振込金額

元金金額	30,000円
元金手数料	630円
振込金額	29,370円
振込手数料	630円
引当金金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

認証情報

確認用パスワード

キャンセル 実行 印刷

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

承認暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替 取消結果 BT95011 ヘルプ

取引内容詳細 取消内容を確認 完了

ご指定の振込振替を取り消しました。
以下、受付番号1001001番の振替を取り消しました。

取引情報

受付番号	1001001
取引区分	振込
日付	取消日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED00000100505
取引者	担当A

切替元情報

切替元取引ID	090900000000001
切替元振替種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
-----	---------------------------

振込先口座

振込先金融機関	デューク銀行 (1234)
振込先支店	豊后寺支店 (888) 普通 9001234
振込先名	町丁-9999
振込先住所	山田町

振込金額

元口座振替	30,000円
元口座振替手数料	600円
振込金額	29,370円
振込手数料	630円
元金合計金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
印紙	300円

※元金合計振替手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)
[印刷](#)

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

総合振込の受付（承認）時限は、振込指定日の前営業日の17:00です。
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※ 「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

振込先	口座名	種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	南山支店 (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	インターネット支店 (200)	普通	1111111
<input type="radio"/>	インターネット支店 (200)	普通	2222222
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000319

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
- ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択 BSGF004 ヘルプ

振込先情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

全振込先名

支店名

科目 口座番号 半角数字用以内

受取人名 半角30文字以内

振替名 全角30文字以内【半角可】

ED/情報/振込コード

指定しない

ED/情報 半角30文字以内

振込コード1/2 半角数字10桁以内

グループ名

利用网点

絞り込み

※利用可能できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示中)

更新日の降順に並び替え | 並び順: 登録日 | 検索 | 表示件数: 10件 | 再表示

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED/情報/振込コード	手数料	表示
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 F127/F01	新木場銀行 (0001) 支店部 (001)	普通	1969871	ED: 12345678901234567890	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 F127/F01	新木場銀行 (0001) 支店部 (001)	普通	1969871	-	先方負担 固定金額 1,000円	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲二部 F127/F02	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	顧客1: 325680000 顧客2: 123982910	先方負担 (登録済み金額)	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	豊洲三部 F127/F03	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	顧客1: 325680000 顧客2: 123982910	先方負担 (登録済み金額)	<input type="button" value="詳細"/>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない

登録支払金額を使用する

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI情報／顧客コード	・EDI情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字4桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

総合振込 支払金額入力

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作中のデータが保存されます。
 また、支払金額を入力しない項目は明細に表示されません。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

現在、表示可能な明細はありません。

金額1000円 (11~20円を表示)

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座	EDY明細/振込コード	支払金額 (円) (半角数字) (1000円単位)	手数料 (円) (半角数字) (1000円単位)	操作
山形商事 野村分社 (自)	新木通銀行 (0021) 北支店 (073)	普通 1969471	EDY: XHL5610201	900,000	<input checked="" type="radio"/> 両方両端 <input type="radio"/> 先方両端 (受取済み金額) <input type="radio"/> 先方両端 (確定金額)	削除 修正
山形商事 野村分社 (自)	新木通銀行 (0021) 北支店 (073)	普通 0000001	振込1: 1234567890 振込2: 5678901234	250,000	<input type="radio"/> 両方両端 <input checked="" type="radio"/> 先方両端 (受取済み金額) <input type="radio"/> 先方両端 (確定金額)	削除 修正
豊洲機研五 1319分社 (自)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0768405	EDY: 56789012345678901234	300,000	<input checked="" type="radio"/> 両方両端 <input type="radio"/> 先方両端 (受取済み金額) <input type="radio"/> 先方両端 (確定金額)	削除 修正

支払金額

手数料

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順 7 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】 BSGF014

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座番号を入力 ▶ 振込先口座を確認 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月15日
振込名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567
振込元コード	12345678901
振込元名	999991

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込名 振込元名	振込先種別名 支払先名	科目	口座番号	口座情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 株式会社(001)	大宮支店 (011) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本商事 株式会社(001)	N T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 株式会社(014)	N T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ソフトウェアシステム 株式会社(003)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ソフトウェアシステム 株式会社(003)	札幌銀行 (0333) 豊洲支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

明細の修正

承認者情報

承認者: ユーザ1

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 ▶ 一時保存 ▶ 印刷 ▶

内容確認【画面入力】画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※ 「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ 「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF015 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	090815000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

振込元情報

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込先コード	1230109991
振込先名	999991250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	3,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 [11~20件を表示]

振込先 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 数 (件)
山崎幸 Y029357 (株)	豊洲支店 (0001) 北支店 (001)	普通	1966871	ED1 004,3160000	316	315	1	315
高山不動産 Y1727 (株)	豊洲支店 (0002) 中支支店 (002)	普通	0768452	振込1: 7255580000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 Y127 (株)	豊洲支店 (0002) 中支支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報


承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲花子
承認日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 総合振込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

 **ご注意ください**

総合振込の受付には「承認」が必要です。
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

給与・賞与振込

口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

給与・賞与振込の受付（承認）時限は、振込指定日の3営業日前の20：00です。
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

振込依頼合計表のFAX送信時限は、振込指定日の2営業日前の9：00です。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、給与振込データの「新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は「変更し直し」となり、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力

振込元情報を入力

振込先口座指定方法を選択

支払口座を入力

内容確認

確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日も確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

振込先口座

振込指定日

振込先口座

支払口座一覧

選択	支払口座名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	株式会社 (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	インターネット支店 (200)	普通	1111111
<input type="radio"/>	インターネット支店 (200)	普通	2222222
<input type="radio"/>	支店支店 (001)	普通	3000314

振込先情報

振込先コード

振込先名称

次へ

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に振込先口座を指定

新規に振込先口座を入力

戻る

振込元情報入力へ

支払口座入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

全振込先名
支店名
科目/口座番号
受取人名
登録名
社員番号
所属コード
グループ名
利用状況

絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

振込先名	会社名	科目	口座番号	社員番号	表示
<input type="checkbox"/> 豊洲一歩 131400	新本橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	2250380001 1239382910	詳細
<input type="checkbox"/> 豊洲五郎 131700	〔経過期間中〕 豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768435	2250380005 1239382910	詳細
<input type="checkbox"/> 豊洲六郎 131000	〔経過期間中〕 新本橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969806	2250380006 1239382910	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

振込先 受取人名	会社名称 会社名	科目 口座	社員番号 内職コード	支払金額 (円) (1円未満は四捨五入)	操作
豊洲一都 1214707	新米産産行 (0001) 北支店 (001)	普通 978871	325680001 123982910	500,000	削除 修正
豊洲二都 1212707	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0788452	325680002 123982910	300,000	削除 修正
豊洲二都 1212707	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0788452	325680002 123982910	300,000	削除 修正

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※ 「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ 「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認【画面入力】 BKSFD10

振込元情報を入力 | 振込先口座番号を入力 | 振込先口座を確認 | 支払金額を入力 | **内容確認** | 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2010年10月15日
振込名	10月15日支給分

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567
振込コード	1234567892
振込名	099742

取引・振込元情報の修正 | 給与振込へ切替

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 振込先名	企業情報 名称	科目	口座番号	振込 振込コード	支払金額 (円)
データ部 F-0102	大東支店 (0111) 支店 (022)	普通	2100001	-	1,000,000
データ部 F-0102	N T データ部 (9998) 支店 (001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
データ部 F-0102	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	34567892 0987654321	1,000,000
データ部 F-0102	札幌銀行 (0333) 支店 (111)	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10ページ次

明細の修正

承認者情報

承認者	札幌銀行
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 | 一時保存 | 確定して承認へ | 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※ 「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ 「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

給与・賞与振込 確定結果【画面入力】

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

振込ID	09081300000010
取引種別	給与振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

振込元情報

振込口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
銀行コード	1250100001
銀行名	ゆめみち1250100001

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	3,000,000.526円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込先 受取人名	振込先 受取名	科目	口座番号	振込額 元組コード	支払金額 (円)
豊洲一部 13177777	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	3250580001 1239382910	316
豊洲二部 13177777	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	3250580002 1239382910	2,000,000
豊洲三部 13177777	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	3250580003 1239382910	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者：豊洲支店 最終承認者：豊洲支店
承認実行日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 給与・賞与振込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

給与・賞与振込の受付には「承認」が必要です。
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「賞与・給与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】 BSGF014

振込元情報を入力 > 振込先口座情報を入力 > 振込先口座を確認 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。
確定してその承認権限を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してその承認権限を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2010年10月15日
振込名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567
振込者コード	1234567891
振込者名	099991

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

取引名	振込相手名	種別	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事	大塚町支店 (0111)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315	999,685	315
NTTデータ	N T データ銀行 (9998)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
東京建設	N T データ銀行 (9998)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
赤松カード	札幌銀行 (0333)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカ	札幌銀行 (0333)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者: ユーザ1

コメント:

確定

確定して承認へ

一時保存

印刷

内容確認【画面入力】画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元/入金先/納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果 [画面入力] 858615 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	09081500000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

振込元情報

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名義
支払コード	1250109991
支払名義	499991(1250109991)

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次

表示件数: 10件 ▼ 再表示

振込先 振込先名	全振替種別名 3桁名	科目	口座番号	E11情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山形商事 株式会社	栃本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1569871	EDI: 304,約定形式	316	315	1	315
高山不動産 株式会社	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (003)	普通	0768452	振替: 3255580000 振替: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 株式会社	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (003)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次

*1円は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認時刻	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< ホームへ < 作成中取引一覧へ < 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ファイルによる新規作成

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルに
よる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選
択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してくださ
い。（任意で「取引名」ファイル形式を選択後、「ファイ
ル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

総合振込 内容確認【ファイル受付】 BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名: C:\Documents and Settings\krtdata\F5デスクトップ\kserdata.bit

ファイル形式: 金融機関送付形式

取引情報

取引ID: 101001000000121

取引種別: 総合振込

振込開始日: 2010年10月19日

振込日: 10月19日 8時30分

振込元情報

支店名: 青山支店 (100) 電話: 1234567

振込コード: 1234567890

振込名: 999999

振込明細内容

件数: 5件

支払金額合計: 5,000,000円

振込手数料合計: 1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

No.	振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社A	株式会社A (1011)	普通	2100001	EDY: XML形式送付**	1,000,000	315
2	株式会社B	株式会社B (9998)	普通	2100002	EDY: B123456789012345	1,000,000	210
3	株式会社C	株式会社C (9998)	普通	2100006	EDY: B123456789012345	1,000,000	210
4	株式会社D	株式会社D (10333)	普通	2100004	振込: 1234567890	1,000,000	315
5	株式会社E	株式会社E (10333)	普通	2100005	振込: -	1,000,000	630

※**等は、XML形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁の一意情報が払い出されます。

承認者情報

承認者: 系統銀行 ▼

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択してください。
上記の入力完了後、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】

総合振込 確定結果【ファイル受付】

以下のご振込ファイルの内容を確認しました。

受付ファイル

ファイル名	send000a.csv
ファイル形式	全額伝送形式

取引情報

振込ID	09081900000103
振込受付ID	09073000000016
振込種別	総合振込
振込開始日	2009年08月15日
振込名	8月15日支払い99

振込元情報

取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名E
振込コード	1230109991
振込先名	999991230109991

振込明細内容

件数	500件
支払金額合計	100,000,000円
振込手数料合計	2,525円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

No.	振込人名	全額振込名 支払元	科目	口座番号	ED付情報/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	7777777777	7777777777 (0001) 7777777777 (001)	普通	0000007	ED付: XML伝送形式	30,000	100
2	7777777777	7777777777 (0001) 7777777777 (001)	普通	0768459	振込1: 3236880000 振込2: 1239882910	2,000,000	210
3	7777777777	7777777777 (0001) 7777777777 (001)	普通	0768459	振込1: 3236880000 振込2: 1239882910	1,000,000	180

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日	2009年08月25日
コメント	8月15日支払い99です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの取
引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

手順3 取引を選択

選択	取引状態	発行日	振込振替日	取引ID (G番号振替ID)	依頼者	承認者	白紙作数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 10月分給与振込 (090955000000513)	農洲本部	農洲本部 農洲本部	5件	1,800,000
<input type="radio"/>	エラー	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 10月分給与振込 (090955000000513)	農洲本部	農洲本部 農洲本部	5件	1,800,000
<input type="radio"/>	承認済済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 10月分給与振込 (090955000000513)	農洲本部	農洲本部 農洲本部	5件	1,800,000

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順4 照会結果

総合振込 取引状況照会結果
BTJ5022 ヘルプ

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認済み
実行日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元取引ID	090800000000001
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込元コード	1230109991
元金元金	4999941250109991

振込明細内容

件数	300件
元金金額合計	3,000,030,530円
元金利息手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,580円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

送附人 送附人名称	受領機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報 / 振込コード	元金金額 (円)	元金利息 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 7029970(株)	熊本地店 (0021) 北支店 (073)	普通	1969871	EDI: XML振込形式	316	315	1	315
山田商事 7029970(株)	熊本地店 (0021) 北支店 (073)	普通	1969871	EDI: XML振込形式 照会	316	315	1	315
豊心不動産 497070(株)	豊洲支店 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込: 123456789000 振込: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050

※*印は、元金利息手数料と振込手数料計算の結果に表示されます。

承認者情報

承認者 (印刷)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 二次承認者: 豊洲支店 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ファイル形式

ファイル形式

- 全額伝送形式 (HS - 改行なし)
- 全額伝送形式 (HS - 改行あり)
- 全額伝送形式 (EBICDIC - 改行なし)

戻る
印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込データの日別・
月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの日別・月別状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

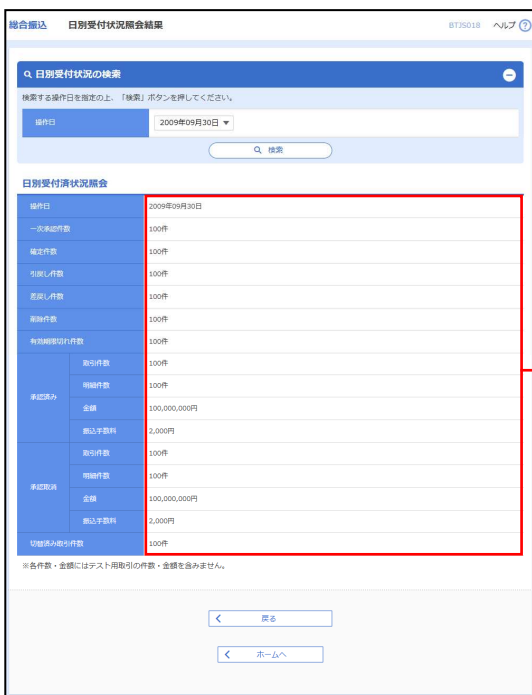


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

取引一覧

選択	取引状態	承認年月日	振込年月日	取引ID 取引名 (0種元取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	承認者
<input checked="" type="radio"/>	承認待ち	2009年10月01日	2009年10月10日	09092500003001 10月10日支払分 (09092500003001)	アサダ	30,000	データ野子
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2009年10月02日	2009年10月11日 なし	09092600002001 10月11日支払分	アサダ	10,500	データ本部 データ三部
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2009年10月03日	2009年10月12日	09092700002701 10月12日支払分	アサダ	10,500	データ本部 データ三部

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認

取引情報

取引ID: 09100100000241
振込年月日: 2010年10月10日
取引名: 10月10日支払分
振込メッセージ: ED00000100505

切替元情報

切替元取引ID: 09092500003001
切替元取引種別: 給与振込
※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

法人番号: 123456789012 口座名: 口座名
支店名: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名: 口座名

振込先口座

申込人番号: 123
振込先支店名: データ部 (1234)
振込先支店: 豊洲支店 (567) 普通 1234567
振込人名: アサダ
姓: 山田

振込金額

元金: 30,000円
元金手数料: 630円
振込金額: 29,370円

依頼者情報

依頼者: 振込本部
依頼日: 2009年10月01日

承認者情報

承認者 (承認): 一次承認者: 振込本部 (承認)
最終承認者: 振込本部 (承認)
承認年月日: 2009年10月09日
コメント: 10月10日支払分です。

実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

振込振替 引戻し結果 BT25014 ヘルプ

取引概要 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の確定を取り済しました。

取引情報	
取引形態	引戻済み
取引ID	091001000000241
振込振替日	2020年10月10日
取引名	10月10日支払込
振込メッセージ	ED00000100505

切替元情報	
切替元取引ID	0006050000000501
切替元取引種別	組合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
記入振替号	123456789012 口座火付
元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座火付

振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	シーエ銀行 (1234)
振込先口座	豊谷支店 (567) 普通 1234567
受取人名	シーエ支店
振替名	山川商事

振込金額	
支払金額	30,000円
九十九円符号数付	600円
振込金額	29,370円

依頼者情報	
依頼者	振込本部
依頼日	2020年10月01日

承認者情報	
承認者 (氏名)	一次承認者: 振込本部 (承認済) 最終承認者: 振込本部 (承認済)
承認時刻日	2020年10月09日
コメント	10月10日支払込です。

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認済みデータの承認取消

当行所定の取消可能期限内であれば、取消可能な取引が表示され、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択

総合振込 承認取消可能取引一覧 01/25/25 ヘルプ

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	振込日	振込帳目	取引名 (内訳) (承認取消)	債権者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2009年10月14日	2009年10月14日	0909050000000501 1 0 月分振込額 (0909050000000514)	農林庁	5件	1,800,000
<input type="radio"/>	2009年10月14日	2009年10月15日	0909060000000501 1 0 月分振込額	農林省本部	10件	300,000
<input type="radio"/>	2009年10月15日	2009年10月25日	0910150000000351 1 0 月分振込額 (0909050000000513)	農林本部	90件	9,000,000

< 総合振込メニューへ

承認取消 >

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認 BTSS036

都市を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
条件のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
振込日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2010年10月25日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	ユーザー

振込元情報

支店コード	青山支店 (100) 普通 1234567
振込者コード	1234567891
振込者名	株式会社

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

振込名 取引先名	金額情報 元金	科目	口座番号	EID情報/振込コード	支払金額 円	先方負担 手数料 円	振込金額 円	振込手数料 円
東日本銀行 株式会社	大手前銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EID: EID非一橋振込出	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 株式会社	N T トラスト銀行 (9998) 豊中支店 (001)	普通	2100002	EID: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 株式会社	N T トラスト銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EID: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホトカドワンドワン (カ 株式会社)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカドワンドワン (カ 株式会社)	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者 (姓)	承認者: ユーザー (承認) 最終承認者: ユーザー (承認)
承認日	2010年10月25日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	

確認情報

確認用パスワード	<input type="password"/>
----------	--------------------------

戻る 実行 印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

総合申込 承認取消結果 8758037 ヘルプ

取引先選択 承認取消内容登録 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引種別	承認取消済
操作日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合申込
申込期末日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
店舗名	豊洲花子

切替元情報

切替元取引ID	090803000000001
切替元取引種別	総合申込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

店名	豊洲店 (123) 普通 1234567 口座名
振込コード	125010999L
振込名	999991250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,000,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,008,886円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 [11~20件を表示]

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次 >

登録名 受取人名	金融機関名 店名	科目	口座番号	取引種別/振替コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 78787878	新木橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1069871	EDE1: XML決済形式	316	315	1	315
株式会社 987654321	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	EDE1: 01234567890123456789	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,000
株式会社 123456789	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	振込1: 3355680000 振込2: 11239382910	1,000,000	0	1,000,000	1,000

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次 >

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認情報

承認者 (氏名)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 二次承認者: 豊洲店 (承認済)
承認期末日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

当行所定の収納機関に対する税金・公共料金の払込みを行うことができます。
Pay-easy（ペイジー）マークが表示された請求書（払込書）が対象です。

手順1 業務を選択

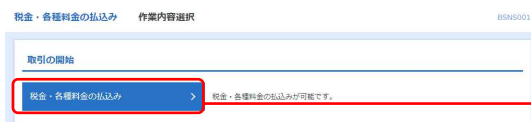


「資金移動」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

手順5 払込情報を取得


払込情報取得画面が表示されます。「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お客様番号

指定方法選択

次へ

※収納機関によっては、画面に表示される内容が一部異なる場合があります。
※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

 **ご確認ください**

- **確認番号方式** : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- **払込情報表示パスワード方式** : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

支払口座を選択 ▶ 取納期限を指定 ▶ 払込先情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ 内容確認 ▶ 実行

2019年04月30日締点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
 払込金額を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 払込書を印刷の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

口座振替番号 12345
 払込先 東京都港区
 銀行番号 1357924680159
 お名前 データ電子

払込限度額情報

一般当り残高額 600,000円
 本日の払込可能額 上限なし
 一日当り残高額 上限なし

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年3月決算料	2,500	100	手数料

払込書はありません。
 ※既に14日の未払いの払込書があります。
 ※当払込書は、取納期限での処理が翌日以降になります。
 ※取納期限での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ >

< 税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込書情報

次へ

手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

支払口座を選択 ▶ 取納期限を指定 ▶ 払込先情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ 内容確認 ▶ 実行

2019年04月30日締点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
 払込金額を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込先情報

口座振替番号 12345
 払込先 東京都港区
 銀行番号 1357924680159
 お名前 データ電子

払込限度額情報

一般当り残高額 600,000円
 本日の払込可能額 上限なし
 一日当り残高額 上限なし

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年3月決算料	2,500	100	手数料

払込書はありません。
 ※既に14日の未払いの払込書があります。
 ※当払込書は、取納期限での処理が翌日以降になります。
 ※取納期限での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ >

< 税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込金額

次へ

手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、収納確認番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
払込先情報	
CP番号	12345
払込先	東京南地区
銀行番号	1357924680159
お名前	データ花子
払込書詳細情報	
払込内容	2010年3月分滞当料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	2,900円
内払方法	200円
内払消費税	150円
手数料	100円
払込先からの振込日付	平成22年3月31日
払込合計金額	
払込金額合計 (手数料別)	499,500円
手数料合計	1,500円
払込金額合計	500,000円
確認情報	
確認用パスワード	●●●●●●●●

戻る 実行 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

※収納機関によっては、「ワンタイムパスワード」の入力が必要な場合があります。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

受付番号1234567890-20100309-12345678で払込みを受け付けました。
お断りの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2010年04月01日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。
別な続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
払込先情報	
CP番号	12345
払込先	株式会社 データ花子
銀行番号	1357924680159
お名前	データ花子
払込書詳細情報	
払込内容	2010年3月分滞当料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	2,900円
内払方法	200円
内払消費税	150円
手数料	100円
払込先からの振込日付	集荷後の払込書の送付は、XXXの手定めでございます。

印刷

ホームへ 税金・各種料金の払込メニューへ 他の払込情報入力へ

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
※手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替)

全4件	取引対象	承認期間	取引曜日	取引種別	取引ID	依頼数	合計件数	合計金額	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち 15000009	2010年10月01日 2010年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払い分	データ赤字	3件	3,000,000		詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち 17900009	2010年10月01日 2010年10月04日	給与振込	100910000000999 9月1日支払分	データ一部	1,000件	10,000,000		詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち 17900009	2010年10月13日 2010年10月15日	口座振替	101001000000119 10月13日支払い分	データ赤字	3件	3,000,000		詳細

承認 差戻し 削除

戻る

「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】 BSHN003 ヘルプ

取引内容確認 承認完了

① が表示されている項目は、最終承認による承認操作時の内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	一次承認待ち
取引ID	060701000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込振替日	翌営業日
取引名	2月賃借費
振込メッセージ	EO0200201200001DEP

振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	新木橋銀行 (0001)
振込先口座	北支店 (001) 普通 1234567
振込人名	佐野のぞみ
振替名	山川商事

※表示されている振込先情報は、過去の振込履歴の情報です。

振込金額

元金金額	800,000円
丸方典借手数料	420円
入金金額合計	799,580円
税金	100円
印紙	200円
印税	300円

※丸方典借手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	豊洲花子
依頼日	2009年02月08日

承認者情報

承認者	一次承認者：豊洲花子 最終承認者：豊洲太郎
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日貸払い分です。よろしくおねがいします。

金額120文字以内【半角英】

認証情報

確認用パスワード	*****
----------	-------

承認実行 印刷

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 BSHN004 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

① ② が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の取引を承認しました。

取引情報	
取引詳細	最終承認待ち
取引ID	090701000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込振替日	承認済日
取引名	2月管理費
振込メッセージ	ED1200201200001DEP

振込元情報	
元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567口座メモ

振込先口座	
振込先金融機関	新木通銀行 (0001)
振込先口座	北支店 (001) 普通 1234567
受取人名	〒0000000
姓名字	山川 敬事

振込金額	
元金	800,000円
元金振替手数料	420円
入金金額(ネット)	799,580円
税金	100円
手数料	200円
印紙	300円

依頼者情報	
依頼者	豊洲花子
依頼日	2009年02月08日

承認者情報	
承認者	- 承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲支店
承認時刻	2009年08月05日 15時30分
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払いです。よろしくお支払いします。

< ホームへ < 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

■ ワンタイムパスワード

専用のパスワード生成器（ハードトークン）に表示される使い捨てのパスワードです。ながさきビジネスダイレクトにログインする際やお振込み等の資金移動を行う際に必要となります。

■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■ 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 電子証明書

ながさきビジネスダイレクトへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

■ 受取人番号

振込振替先を事前に銀行に届け出いただく、事前登録方式による振込振替を行う際の、入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

ご 注 意 事 項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■各暗証番号を忘れた・無効になった

最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間ご利用いただけなくなります。
しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■ワンタイムパスワードが無効になった

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■電子証明書を再取得したい（ご利用パソコンの故障・買い替えなど）

付与された電子証明書は、マスターユーザが自身を含め全ユーザの証明書を失効させることができます。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
故障等によりマスターユーザがログインできず失効できない場合は最寄りの支店にてお手続きをお願いします。