

ながさきインターネットバンキング 操作説明書

長崎銀行

<https://www.nagasaki.co.jp>

(2021年11月30日現在)

目次

ご利用にあたって	
ご利用時間について	2
動作環境について	2
ログインID、パスワード等の管理について	3
セキュリティについて	4
お問合せ先	6
サービス一覧	7
初期設定	
ログインID取得	8
ログイン	11
トップページ	24
お知らせ	26
お客様情報変更	
お客様登録内容確認・変更	31
パスワード変更	33
Eメールアドレス・連絡先電話番号変更	34
セレクトEメールサービス利用変更	36
ログインID変更	40
メール通知パスワード設定	42
ワンタイムパスワード設定	44
振込・振替限度額変更	71
ワンタイムパスワード設定	
トークン発行（ソフトウェアトークン）	44
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	47
OTP利用解除	49
OTP認証方式変更	51
残高・明細照会	
残高照会	53
入金明細照会	54
資金移動	
振込	56
振替	64
振込・振替の照会・依頼取消	68
振込・振替限度額変更	71
振込先登録	73
振込先削除	74
税金・各種料金の振込（Pay-easy）	
収納サービス（オンライン方式）	76
サービスご利用のヒント	
用語集	85
ご注意事項	86

ご利用にあたって

ご利用時間について

ながさきインターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

○残高照会、入出金明細照会、振込・振替サービス、税金・各種料金払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」

平日・休日	24時間(0:00~24:00)
-------	------------------

※ ただし、以下の日時を除きます。

①1月1日～1月3日の0:00～8:00と19:00～24:00、5月3日～5月5日の2:00～6:00

②ハッピーマンデーの前日 21:00～ 当日 6:00

③第1・第3月曜日の2:00～6:00

④サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

※ 振込・振替は当行本支店宛・他行宛ともに24時間ご利用いただけますが、振込・振替先により当日扱いの受付時間が異なり、当日扱いでの受付ができない振込・振替は予約扱いでの受付となります。

※ 「Pay-easy（ペイジー）」につきましては、払込先によって取扱い時間は異なります。

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当行のホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は、P. 85用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

「ながさきインターネットバンキング」では、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

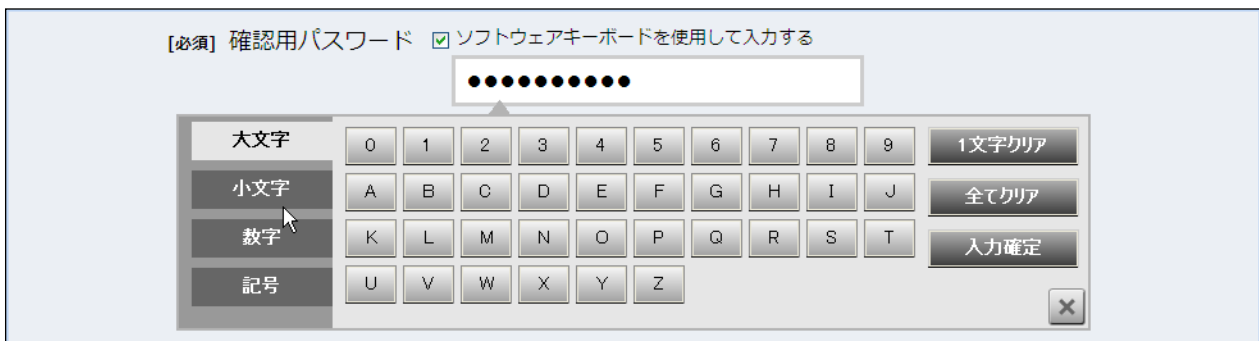
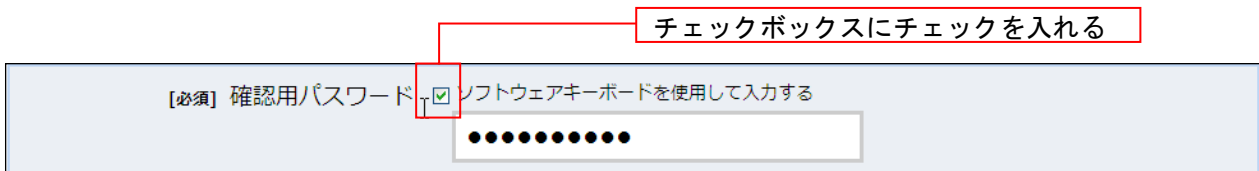
1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て削除します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。迷惑メール防止などのためドメイン指定をご利用の場合、下記のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。
ドメイン: webcenter.anser.or.jp

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。
お取引が利用できなくなった場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当行ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

— **ながさきインターネットバンキングに関するお問合せ** —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター




0120-338-180

受付時間 平日9:00~17:00

サービス一覧

ながさきインターネットバンキング は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会、入出金明細照会	・口座の残高を確認する	P53
	・入出金の履歴を確認する	P54
お振込、お振替	・ご利用口座から当行および他行へ振り込む	P56
	・ご利用口座間で振り替える	P64
	・お振込、お振替の上限金額を設定する	P71
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す	P68
	・振込先を登録する	P73
	・振込先を削除する	P74
税金・各種料金の振込 (Pay-easy)	<ul style="list-style-type: none"> ・ Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・各種料金を支払う 	P76

サービス項目	サービス内容	参照ページ
お客様情報変更	・ログインIDを変更する	P40
	・パスワードを変更する	P33
	・お客様の情報を変更する	P31
	・利用するメールアドレスを追加する	P34
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	P47
	・ソフトウェアトークンを発行する	P44
	・ワンタイムパスワードの利用を解除する	P49
	・メール通知パスワードの利用有無を変更する	P42

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

初期設定

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、お手元の「ながさきインターネットバンキング」契約完了通知書に記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

手順1 長崎銀行ホームページからログイン

長崎銀行ホームページ (<https://www.nagasakibank.co.jp/>) へアクセスいただき、「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得の開始

長崎銀行 インターネットバンキング

インターネットバンキング

スマートフォン版はこちら

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

初めてご利用になる方

ID登録がお済みの方

ID登録

ログインID

ログインパスワード

ログイン

ID登録

ログイン画面が表示されます。
「ID登録」ボタンをクリックし、手順3に進みます。

ID登録

手順3 お客様情報、パスワードを入力

The screenshot shows the 'ログインID取得(お客様情報入力)' page. It includes a header with the bank logo and navigation icons. The main content area is titled 'ログインID取得(お客様情報入力)' and contains several sections: 'お客様情報の入力' (Customer Information Input) with fields for name, address, and phone number; 'ログインパスワードの入力' (Login Password Input) with a password field and a checkbox for using a temporary password; and '確認用パスワードの入力' (Confirmation Password Input) with a confirmation password field and a checkbox for using a temporary password. At the bottom, there are two buttons: '登録を中止する' (Cancel Registration) and '次へ' (Next). A red box labeled 'お客様情報欄' points to the customer information section. Another red box labeled 'ログインパスワード入力欄' points to the login password field. A third red box labeled '確認用パスワード入力欄' points to the confirmation password field. A fourth red box labeled '次へ' points to the 'Next' button. A fifth red box labeled '登録を中止する' points to the 'Cancel Registration' button.

ログインID取得(お客様情報入力)画面が表示されます。お手元の「ながさきインターネットバンキング」契約完了通知書に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号、「(仮) ログインパスワード」を入力します。

次に、お手元の「ながさきインターネットバンキング契約完了通知書」に記載されている「(仮) 確認用パスワード」を入力します。

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

手順4 ログインIDの取得

The screenshot shows the 'ログインID取得(登録情報入力)' page. It includes a header with the bank logo and navigation icons. The main content area is titled 'ログインID取得(登録情報入力)' and contains several sections: '登録内容' (Registration Content) with fields for login ID and confirmation ID; and 'ID登録実行' (ID Registration Execution) with a button. At the bottom, there are two buttons: '登録を中止する' (Cancel Registration) and 'ID登録実行' (ID Registration Execution). A red box labeled '登録内容欄' points to the registration content section. Another red box labeled 'ID登録実行' points to the 'ID Registration Execution' button. A third red box labeled '登録を中止する' points to the 'Cancel Registration' button.

ログインID取得(登録情報入力)画面が表示されます。登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID(確認用)」を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

手順5 ログインIDの取得完了



ログインID登録結果画面が表示されます。
ログインID取得内容欄をご確認ください。
直接ログインする場合は、「初回ログイン」ボタンをクリックすることで、「ログイン（追加認証登録）」画面へ遷移できます。
（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。
[P11]）

初回ログイン

手順6 ログインID取得を中止



ログインID取得の中止画面が表示されます。
ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。

ログインID取得中止情報欄

長崎銀行ホームページへ

ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

条件により表示される画面が異なります。

- ・ ログインID取得（登録完了）画面から進んだ場合には、**手順3**へ進みます。
- ・ 長崎銀行ホームページよりダイレクトログインする場合には、**手順3**へ進みます。
- ・ 長崎銀行ホームページより「ログイン」ボタンをクリックする場合には、**手順1**へ進みます。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログインID
ログインパスワード

ログイン

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログイン情報欄

ログイン

手順3 パスワード変更

The screenshot shows the password change interface for Long崎銀行. It is divided into three main sections: Login Password Change, Confirmation Password Change, and a bottom section with buttons and contact information. Red boxes highlight the following elements:

- Current Login Password Field:** A text input field labeled '現在のログインパスワード' with a 'パスワードを再入力してください' (Please re-enter your password) note.
- New Login Password Field:** A text input field labeled '新しいログインパスワード' with a 'パスワードを再入力してください' (Please re-enter your password) note.
- Current Confirmation Password Field:** A text input field labeled '現在の確認用パスワード' with a 'パスワードを再入力してください' (Please re-enter your password) note.
- New Confirmation Password Field:** A text input field labeled '新しい確認用パスワード' with a 'パスワードを再入力してください' (Please re-enter your password) note.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: '中止する' (Cancel) and '変更を確定する' (Confirm Change).

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。パスワードを変更するため、現在のログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

現在のログインパスワード欄

新しいログインパスワード欄

現在の確認パスワード欄

新しい確認パスワード欄

登録を確定する

中止する

手順5

入力内容確認

サービス開始登録(入力内容確認)
入力内容をご確認の上、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

eメールアドレス: defa.farou@docomo.com
※メール送信用パスワードの送信先となります。

セレクトメールサービス設定

セレクトメールサービス設定状況: 利用しない

第2メールアドレス (未登録)

第3メールアドレス (未登録)

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号: 090-1234-5678

一日あたりの振込・振替限度額

支店名	振込・振替限度額
豊後支店 電話: 099332	振込・振替限度額 30万円
豊後支店 電話: 1234567	振込・振替限度額 30万円
五原田支店 電話: 2345678	振込・振替限度額 30万円
日吉野村営業所 電話: 4567890	振込・振替限度額 30万円

ワンタイムパスワード利用申請

ワンタイムパスワード利用申請: 申請しない

ご注意

上記メールアドレスに対し、メール送信用パスワードが送信されます。
再度、メールアドレスに間違いがないかご確認の上、確認用パスワードの入力をご確認し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認済み

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

戻る

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ先
インターネットバンキングの各種操作・お手続きやお問い合わせに関するご不明点は、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
☎ 0120-338-180
受付時間: 平日 09:00～17:00

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

メールアドレス・連絡先電話番号欄

一日あたりの振込・振替限度額欄

ワンタイムパスワード利用申請欄

パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

手順 6

お客様情報登録完了

サービス開始登録(お客様情報登録完了)
以下のお客様情報の登録も完了いたしました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス: defa.tanaka@xxxx.com
※メールアドレスパスワードの両方を再入力する必要があります。

モバイルメールアドレス設定
モバイルメールアドレス設定状況
モバイルメールアドレス (未登録)
モバイルメールアドレス (未登録)

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号: 090-1234-5678

一日あたり6回限定、振替手数料

鹿児島支店 電話: 099332	振込-振替手数料 30万円円
鹿児島支店 電話: 1234567	振込-振替手数料 30万円円
五原田支店 電話: 1234567	振込-振替手数料 30万円円
日笠野原支店 電話: 4567890	振込-振替手数料 30万円円

ワンタイムパスワード利用申請
ワンタイムパスワード利用申請 [申請しない](#)

[次へ](#)

インターネットバンキングに関するご相談 [お問い合わせ](#)
インターネットバンキングの各種操作・お申し込みや登録サービスに関するご不明な点は、お電話にてお問い合わせください。

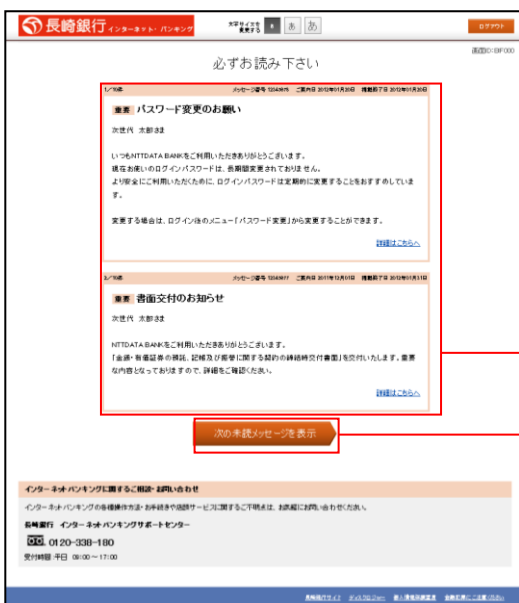
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
TEL: 0120-330-100
受付時間: 平日 09:00 - 17:00

ログイン(お客様情報登録完了)画面が表示されます。
お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

お客様情報欄

次へ

手順7 お知らせ未読メッセージを表示



お知らせ画面が表示されます。
未読メッセージ欄をご確認ください。
他に未読メッセージがある場合は、「次の未読メッセージを表示」ボタンが表示されますので、「次の未読メッセージを表示」ボタンをクリックしてください。次の未読メッセージが表示されます。
最後の未読メッセージの場合は、「次へ」ボタンが表示されます。「次へ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

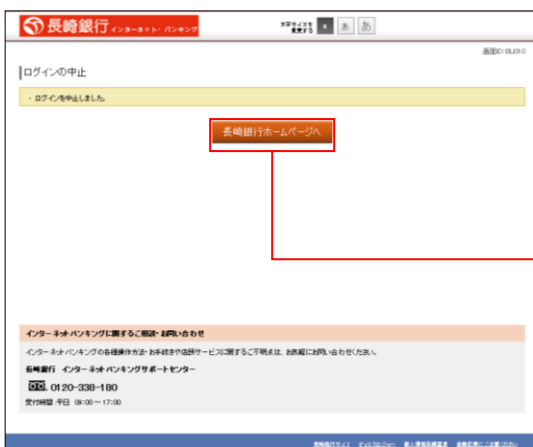
次の未読メッセージを表示



次へ

注) 必ずご確認くださいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認ください。

手順8 ログインの中止



ログインの中止画面が表示されます。
ログインの手続きが中止されました。
「長崎銀行ホームページへ」ボタンをクリックし、長崎銀行ホームページへ戻ります。

長崎銀行ホームページへ

手順9 お客様情報登録の中止



お客様情報登録の中止画面が表示されます。
お客様情報登録の手続きが中止されました。
「長崎銀行ホームページへ」ボタンをクリックし、長崎銀行ホームページへ戻ります。

長崎銀行ホームページへ

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。各条件（各手順末尾の「注」）を参照ください。）に該当した場合は、手順3から手順8へ順次進みます。該当しなければ、トップページが表示されます。

ログイン情報欄

ログイン

手順3 サービス開始登録パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。現在のログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を入力し、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

新しいログインパスワード欄

登録を確定する

中止する

注) 当行によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

手順4 パスワード変更

ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。
ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力は不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

ログインパスワード変更欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

中止する

注) ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

手順5 メールアドレス変更

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス（確認用）」を入力、必要に応じて第2メールアドレス、第3メールアドレス、第4メールアドレスの「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス（確認用）」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

メールアドレス変更欄

第2メールアドレス変更欄

第3メールアドレス変更欄

変更を確定する

中止する

注) お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

手順6 連絡先電話番号変更

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

連絡先電話番号変更欄

パスワード入力欄

変更を確定する

中止する

注) 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

手順7 振込・振替限度額登録

振込・振替限度額登録

一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

一日あたりの振込・振替限度額

※全て大口振込の振込・振替限度額欄に金額を入力して下さい。
 ※口座番号が同じ口座は100万円です。
 ※のりこめした場合は、その口座からの振込・振替はできません。

普通口座 口座番号 000001	【振込】 振込・振替限度額 万円
普通口座 口座番号 1234567	【振込】 振込・振替限度額 万円
定期口座 口座番号 2345678	【振込】 振込・振替限度額 万円
定期口座 口座番号 4567890	【振込】 振込・振替限度額 万円

確認用(パスワードの入力)

【振込】 確認用パスワード (オンカメラキーボードを使用して下さい)

中止する 登録を確定する

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
 インターネットバンキングの各種操作やトラブルに関するご不明な点、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングセンター
 ☎ 0120-338-180
 受付時間: 平日 08:00～17:00

振込・振替限度額登録画面が表示されます。
 一日あたりの振込・振替限度額欄の全ての口座に限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。
 お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

一日あたりの振込・振替限度額欄

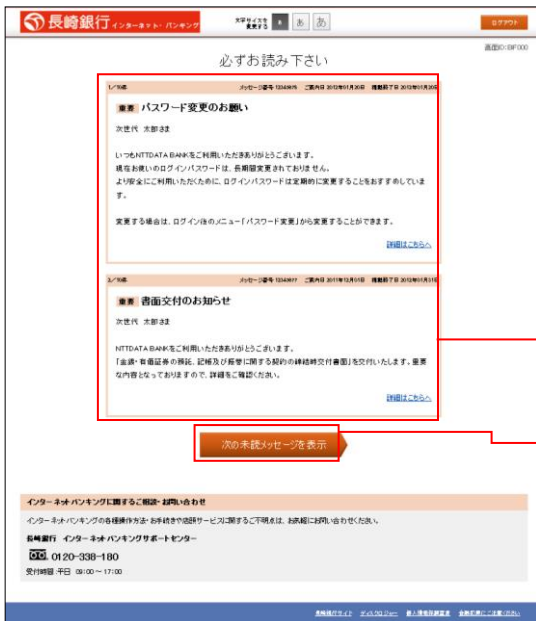
パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

注) 振込・振替可能な口座を新たに開設した場合に表示されます。

手順 8 お知らせ未読メッセージを表示



お知らせ画面が表示されます。
未読メッセージ欄をご確認ください。
他に未読メッセージがある場合は、「次の未読メッセージを表示」ボタンが表示されますので、「次の未読メッセージを表示」ボタンをクリックしてください。次の未読メッセージが表示されます。
最後の未読メッセージの場合は、「次へ」ボタンが表示されます。「次へ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

次の未読メッセージを表示



次へ

注) 必ずご確認くださいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認ください。

手順9 お客様情報登録の中止



お客様情報登録の中止画面が表示されます。
お客様情報登録の手続きが中止されました。
「長崎銀行ホームページへ」ボタンをクリックし、長崎銀行ホームページへ戻ります。

長崎銀行ホームページへ

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、第2メールアドレス、第3メールアドレス、ポイントステージ情報、お知らせが含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 利用状況を確認



トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目		参照	
口座情報	残高照会	P53	
	入出金明細照会	P54	
振込・振替	振込	P56	
	振替	P64	
	振込先登録	P73	
	振込・振替の照会・取消	P68	
	振込・振替限度額変更	P71	
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込み (ペイジー)	P76	
お客様情報変更	お客様登録内容確認・変更	P31	
	パスワード変更	P33	
	Eメールアドレス・連絡先電話番号変更	P34	
	セレクトEメールアドレス設定	P36	
	ログインID変更	P40	
	ワンタイム パスワード 設定	トークン発行 (ソフトウェアトークン)	P44
		OTP利用開始 (ソフトウェアトークン)	P47
		OTP利用解除	P49
		OTP認証方式変更	P51
	メール通知パスワード設定	P42	
振込・振替限度額変更	P71		

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ (一覧表示) 画面**へ進みます。[P27]

「銀行からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ (一覧表示) 画面**へ進みます。[P27]

「お知らせタイトル」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ (内容表示) 画面**へ進みます。[P29]

③ 各種ボタン説明

「振込」ボタンをクリックした場合は、**振込 (振込方法選択) 画面**へ進みます。[P57]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が3口座以上ある場合、**振替 (振替先口座選択) 画面**へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が2口座の場合、**振替 (振替金額入力) 画面**へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が1口座のみの場合、**振替 (振替先口座選択) 画面**へ進みます。[P65]

「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。[P54]

お知らせ

長崎銀行からお客様宛へのお知らせが表示されます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合

手順1 トップページ画面操作



トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「銀行からのお知らせ」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

重要なお知らせ

銀行からのお知らせ

手順2 重要なお知らせ、または銀行からのお知らせを一覧表示



お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
 「重要なお知らせ」のタブ、または「銀行からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、手順4へ進みます。トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

削除

お知らせ内容欄

詳細

トップページへ

手順3 お知らせ内容表示を表示



お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
 お知らせ内容欄をご確認ください。表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

手順4 お知らせを削除



お知らせ（削除）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ

お知らせタイトルの場合

手順 1

トップページ画面操作



トップページ画面が表示されます。
メッセージボックス内の「お知らせタイトル」のリンクを
クリックし、手順 2 へ進みます。

お知らせタイトル

手順2 お知らせの未読メッセージを表示



お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

他の未読メッセージがある場合には、「次の未読メッセージへ」ボタンが表示されます。他の未読メッセージがない場合、「次の未読メッセージへ」ボタンは表示されません。

「次の未読メッセージへ」ボタンをクリックした場合、次の未読メッセージが表示されます。

お知らせ（一覧表示）画面へ進む場合は、「お知らせ一覧」ボタンをクリックし、**重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合の手順2**へ戻ります。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

お客様情報変更

お客様登録内容確認・変更

お客様の登録情報を一覧形式で表示し、登録内容を変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [お客様情報変更] → [お客様登録内容確認・変更] をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 お客様登録内容確認・変更

お客様登録内容確認・変更

お客様情報

ログインID

メールアドレス・連絡先電話番号

セキュリティ

パスワード

ワンタイムパスワード

メール通知/パスワード

限度額

申込・振替限度額

お客様登録内容確認画面が表示されます。
お客様情報欄、セキュリティ欄、限度額欄、口座情報欄をご確認ください。

登録内容を変更される場合、対象項目の「変更」ボタンをクリックしてください。

変更

お客様情報欄

セキュリティ欄

限度額欄

変更対象	呼び出し画面	参照
①ログインID	ログインID変更（変更内容入力）	P40
②メールアドレス、連絡先電話番号	Eメールアドレス、連絡先電話番号変更（変更内容入力）	P34
③セレクトEメールアドレス	セレクトEメールアドレス設定（変更内容入力）	P36
④パスワード	パスワード変更（変更内容入力）	P33
⑤ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワード設定（申請内容選択）	P44
⑥メール通知パスワード	メール通知パスワード設定	P42
⑦振込・振替限度額	振込・振替限度額変更（変更内容入力）	P71

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [お客様情報変更] → [パスワード変更] をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。

確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力します。
入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログインパスワード欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

手順3 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

パスワード変更内容欄

Eメールアドレス・連絡先電話番号変更

お客様のEメールアドレス、連絡先電話番号などを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「連絡先変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 お客様登録情報を入力

長崎銀行 インターネットバンキング

Eメールアドレス・連絡先電話番号変更(変更内容入力)

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

変更される内容をご入力ください。【お客様登録情報の変更確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。

【変更内容】

メールアドレス

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス
(半角英数字記号)

新しいメールアドレス(確認用)
(半角英数字記号)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号

新しい連絡先電話番号

ご注意

- メールアドレスを変更する場合は、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックした後に、変更したメールアドレスに宛てて電子認証パスワードが送信されます。
- なお、宛先不明な郵便物やメールが届かない場合は、このお客様登録情報変更を完了する場合があります。
- スパロバイダーの被害によりメールが届かない場合があります。

[お客様登録情報の変更確認画面へ](#)

トップページへ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作は、お手持ちのスマートフォンから、お電話でお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

☎ 0120-330-180

受付時間 平日 09:00～17:00

お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、通知メールアドレス設定欄の「通知メールサービス利用状況」のラジオボタンを選択、第2メールアドレス欄の「利用登録状況」のラジオボタンを選択、「新しい第2メールアドレス」、「新しい第2メールアドレス（確認用）」を入力、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

メールアドレス設定欄

連絡先電話番号設定欄

お客様登録情報の変更確認画面へ

手順 3

変更内容を確認

お客様登録情報変更(変更内容確認)画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

お客様登録情報変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

変更内容欄

メール通知パスワード送信先

確認用パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

手順 4

変更完了の確認

お客様登録情報変更(完了)画面が表示されます。変更内容欄をご確認ください。

変更内容欄

セレクトEメールサービス利用変更

セレクトEメールサービスとは、インターネットバンキングにご登録いただいているメールアドレスに加え、別のメールアドレス宛てに、ログインや振込等のお取引を受付けたことをお知らせするサービスです。セレクトEメールをご利用いただくためには、追加のメールアドレス、配信取引の登録が必要です。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「セレクトEメールアドレス設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 追加メールアドレス利用状況の確認



セレクトEメールサービスメニュー画面が表示されます。利用状況欄、配信状況一覧欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「セレクトEメールサービス設定変更」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

利用状況欄

配信状況一覧欄

セレクトEメールサービス設定変更

手順3 追加メールアドレスの変更内容を入力

The screenshot shows the 'セレクトEメールサービス利用変更(変更内容入力)' page. It features two identical sections for adding email addresses. Each section has a '利用状況' (Usage Status) field with three radio buttons: '利用する' (Use), '利用しない' (Do not use), and '利用しない' (Do not use). Below this is a '新しいメールアドレス' (New Email Address) field with a sub-field for confirmation. A '変更確認画面へ' (Change Confirmation Screen) button is located at the bottom of the form area.

セレクトEメールサービス利用変更（変更内容入力）画面が表示されます。

セレクトEメールサービス利用状況欄の「利用状況」をラジオボタンで選択、第2メールアドレス利用状況欄の「利用状況」をラジオボタンで選択し、「第2メールアドレス」を入力、第3メールアドレス利用状況欄の「利用状況」をラジオボタンで選択し、「第3メールアドレス」を入力してください。

続けて、配信状況一覧欄の配信取引のチェックボックスをチェックして、「セレクトEメールサービス利用の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

第2メールアドレス利用状況欄

第2メールアドレス欄

第3メールアドレス利用状況欄

第3メールアドレス欄

変更確認画面へ

手順5

設定変更の完了

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 残高・明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込(ペイジー) お客情報変更

ログイン

選択Eメールアドレス設定(変更完了)

変更内容入力 変更内容確認 戻る

以下の通り、選択Eメールアドレスサービス利用変更を完了いたしました。

利用状況

Eメールアドレスの利用状況	
現在の利用状況	利用する
新しい利用状況	(変更なし)

Eメールアドレス

現在のEメールアドレス	data.taro@example.com
新しいEメールアドレス	data.saburo@example.com

Eメールアドレスの利用状況

Eメールアドレスの利用状況	
現在の利用状況	利用しない
新しい利用状況	利用する

Eメールアドレス

現在のEメールアドレス	(未登録)
新しいEメールアドレス	data.saburo@example.com

選択Eメールアドレスサービスメニュー画面へ

インターネットバンキングに関するご質問・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作やご不明な点につきましては、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

お問い合わせ先: 長崎支店 TEL: 095-822-2201 長崎支店営業部 長崎支店に24時間受付

セレクトEメールサービス利用変更（変更完了）画面が表示されます。
利用状況欄、配信状況一覧欄の内容をご確認ください。

利用状況欄

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ログインID変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログインID変更内容を入力

ログインID変更入力

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

手順3 ログインID変更内容の確認

ログインID変更(変更内容確認)

変更内容欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。ログインID変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックします。

手順4 変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。



ログインID変更内容欄

メール通知パスワード設定

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「メール通知パスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 変更内容入力

メール通知パスワード設定(変更内容入力)

メールアドレス

メール通知パスワード利用有無欄

第3メールアドレス

メール通知パスワードの入力

パスワード入力欄

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

取引を中止する

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレス、第2メールアドレス、第3メールアドレスの利用有無選択、メールアドレスを入力、または変更して、パスワード入力欄に「メール通知パスワード」を入力して、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

メール通知パスワード利用有無欄

パスワード入力欄

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

取引を中止する

手順3

入力内容の確認

メール通知パスワード設定(変更内容確認)

変更内容入力 変更内容確認 結果確認

下記の内容でメール通知パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードも入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックして下さい。

メールアドレス

現在のメール通知パスワード利用権限 利用する
現在の登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況 利用する
新しい登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp

第2メールアドレス

現在のメール通知パスワード利用権限 利用する
現在の登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況 利用する
新しい登録メールアドレス (変更なし)

第3メールアドレス

現在のメール通知パスワード利用権限 利用する
現在の登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況 利用する
新しい登録メールアドレス (変更なし)

メール通知パスワードの再入力

確認用パスワードの入力

確認用パスワード

メール通知パスワード

変更を中止する 変更を確定する

メール通知パスワード利用変更（入力内容確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレス」に送信したメール通知パスワードを入力して、「確定画面へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

メール通知パスワード変更後欄

パスワード入力欄

確定画面へ

取引を中止する

手順4

結果確認

メール通知パスワード設定(変更完了)

変更内容入力 変更内容確認 結果確認

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用権限 利用する
変更前の登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況 利用する
新しい登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp

第2メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用権限 利用する
変更前の登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況 利用する
新しい登録メールアドレス (変更なし)

第3メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用権限 利用する
変更前の登録メールアドレス taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況 利用する
新しい登録メールアドレス (変更なし)

トップページへ

メール通知パスワード利用変更（結果確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。

メール通知パスワード欄

ワンタイムパスワード設定

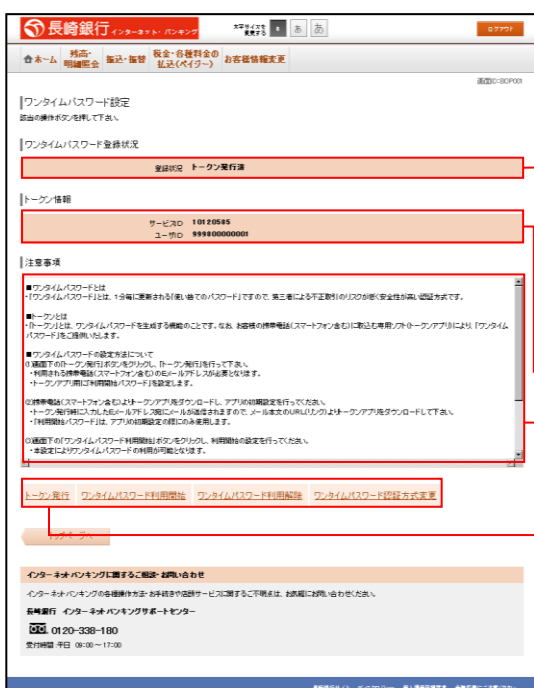
トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス（確認用）」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

手順4 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

申込を中止する

OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。

ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

ワンタイムパスワード欄

利用開始する

申込を中止する

手順4 ソフトウェアトークンの完了



ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。

ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

OTP 利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

パスワード入力欄

解除する

申込を中止する

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了



ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

OTP 認証方式変更

ワンタイムパスワードでの認証機能を一時的に停止することができます。また、停止の解除を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード認証方式変更」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 変更内容の入力

ワンタイムパスワード認証方式変更（変更内容入力）画面が表示されます。ワンタイムパスワード認証方式欄の変更後認証方式のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ワンタイムパスワード認証方式欄

次へ

手順4 ワンタイムパスワード認証方式の変更内容確認

ワンタイムパスワード認証方式変更(変更内容確認)

変更内容確認

認証方式の変更

変更前	認証する(ワンタイムパスワードと取引認証パスワードで認証)
変更後	認証する(ワンタイムパスワードで認証)

確認用パスワードの入力

ワンタイムパスワードの入力

変更を中止する

変更を確定する

ワンタイムパスワード認証方式変更(変更内容確認)画面が表示されます。

認証方式変更欄の内容をご確認のうえ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ワンタイムパスワード認証方式変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

認証方式変更欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

手順5 ワンタイムパスワード認証方式の変更完了

ワンタイムパスワード認証方式変更(変更完了)

認証方式の変更

変更前	認証する(ワンタイムパスワードと取引認証パスワードで認証)
変更後	認証する(ワンタイムパスワードで認証)

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワード認証方式変更(変更完了)画面が表示されます。

認証方式変更欄の内容をご確認ください。

認証方式変更欄

残高・明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

手順2 照会結果の確認



残高照会（複数口座）画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

残高情報欄

各種ボタン①

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- ・「この口座から振替」→指定した口座から振替手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。
- ・「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金明細を確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会（オンライン）画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「入出金明細照会」をクリックして手順2へ進みます。

手順2 照会条件の指定（オンライン）

The screenshot shows the '入出金明細照会' (Account Statement Inquiry) page. At the top, there are navigation buttons: 'この口座から振込' (Transfer from this account) and 'この口座から振替' (Transfer from this account). Below that, there are fields for '照会口座' (Inquiry Account) and '照会期間' (Inquiry Period). The '照会期間' field has a dropdown menu with options like '本日' (Today), '前日' (Yesterday), '前々日' (2 days ago), etc. Below the '照会期間' field, there are two radio buttons for '期間' (Period): '日付指定' (Specify Date) and '期間指定' (Specify Period). At the bottom of the form, there is a large orange button labeled '照会する' (Inquire).

入出金明細照会（オンライン）画面が表示されます。入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」を入力します。入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

各種ボタン ①

照会条件欄

再照会欄

照会する

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- ・「この口座から振替」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振替手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。

注） トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

手順3 照会結果の確認（オンライン）

The screenshot displays the Long崎銀行 (Ryūkyū Bank) online banking interface. At the top, there are navigation links for Home, Account, and Services. The main content area is titled "入出金明細照会" (Transaction History Inquiry) and shows account details for "本店営業課 普通 1234567". Below this is a table of transactions with columns for Date, Description, Debit, Credit, and Balance. A "通帳形式ダウンロード" (Download Statement) button is visible, along with a "照会条件指定" (Specify Search Conditions) section where users can filter by date and amount.

年月日	内容	借方金額	貸方金額	残高
08月01日	例月計上	10,000円	-	10,000円
08月01日	例月計上	10,000円	-	0円
08月01日	例月計上	-	12,520,000円	12,520,000円
合計		20,000円	12,520,000円	12,500,000円

入出金明細欄の内容をご確認ください。
「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、
入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

入出金明細欄

通帳形式ダウンロード

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

手順2 引落口座の選択

支店	口座
大塚支店	1234567
藤原支店	0123456
日吉支店	9876543

振込（引落口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

選択

手順3

振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

振込先を指定

振込先を選択

選択

手順4

振込先金融機関の検索

振込(振込先金融機関検索)

振込先金融機関を選択して下さい。

振込先金融機関	大塚支店	普通	1294567	500,000円	用途	500,000円	口座番号
---------	------	----	---------	----------	----	----------	------

振込先金融機関から選択

長崎銀行

新しい金融機関を選択

フリーワード検索(金融機関名または金融機関コード)

検索

振込先金融機関検索のヒント

50音検索

すべて	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
銀行	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
信用金庫	フ	ク	ス	ツ	マ	カ	ム	ユ	ル	
信用組合	エ	ケ	セ	ヤ	ネ	ヘ	イ	レ		
労働金庫	オ	コ	ソ	ト	フ	ホ	モ	ヨ	ロ	
農協・漁協										

戻る

インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きの取扱サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

☎ 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

振込(振込先金融機関検索)画面が表示されます。
すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択し、手順6へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックし、手順6へ進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

登録済みの金融機関

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

手順5

振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

選択

手順6

振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**手順7**へ進みます。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、**手順8**へ進みます。

フリーワード欄

最近の振込先支店

50音検索



振込（振込先支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

選択

手順8 振込先口座の指定、振込金額の入力



振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
正常に処理された場合には、手順10へ進みます。
指定した振替先口座が存在しない場合は、手順9へ進みます。

振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

手順9 口座誤り

長崎銀行 インターネットバンキング

振込(口座誤り)

振込先口座情報

振込先金融機関名	長崎銀行	訂正する
支店名	豊後橋支店	訂正する
科目	普通	訂正する
口座番号	0123456	
受取人名	ナガサキ ハナコ	

振込を中止する

振込（口座誤り）画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する ①

振込を中止する

① 「訂正する」リンク説明

- ・受取人番号・振込先金融機関名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順3**へ戻ります。
- ・振込先支店名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順6**へ戻ります。
- ・科目・口座番号・受取人名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順8**へ戻ります。

手順10 振込内容の確認

振込内容確認

訂正する①

確認チェックボックス欄

メール通知パスワード送付先

パスワード入力欄

確定する

振込を中止する

振込（振込内容確認）画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順12**へ進みます。
振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、**トップページ**画面へ戻ります。

① 「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、**手順11**へ進みます。
- ・受取人番号・振込先金融機関名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、**手順3**へ戻ります。
- ・振込先支店名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、**手順6**へ戻ります。
- ・科目、振込金額等の「訂正する」リンク振込した場合は、**手順8**へ戻ります。

手順 1 1 引落口座の訂正



振込（引落口座訂正）画面が表示されます。引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックし、手順 1 0 へ戻ります。振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正

振込を中止する

手順 1 2 振込完了



振込（振込完了）画面が表示されます。確定した振込内容欄をご確認ください。今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録（登録内容確認）画面に進みます。

振込内容欄

振込先の登録

振替

お客様の口座間での振替を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振替」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

手順2 引落口座の選択



振替（引落口座選択）画面が表示されます。ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックしてください。

① 「選択」ボタン説明

- ・振替先口座が1口座のみの場合には、**手順4**へ進みます
- ・振替先口座が2口座以上ある場合には、**手順3**へ進みます

手順3 振替先口座の選択



振替（振替先口座選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振替先口座の一覧が表示されますので、この
中から振替先に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリック
し、**手順4**へ進みます。

選択

手順4 振替金額の入力



振替（振替金額入力）画面が表示されます。
振替金額入力欄の「振替金額」「振替指定日」「振替メッセ
ージ」を入力して、「**確認画面へ**」ボタンをクリックしてく
ださい。

正常に処理された場合には、**手順6**へ進みます。
指定の振替先口座が存在しない場合は、**手順5**へ進みます。

振替金額入力欄

確認画面へ

手順5 口座誤り

振替（口座誤り）画面が表示されます。
内容を訂正する場合には各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。
取引を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する

取引を中止する

手順6 振替内容の確認

振替（振替内容確認）画面が表示されます。
振替内容欄の引落口座情報、振替先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックしてください。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。
振替内容欄を変更する場合は、欄の右側の「訂正」のリンクをクリックしてください。
振替を中止する場合は「振替を中止する」ボタンをクリックしてください。トップページ画面へ戻ります。

振替内容欄

訂正する ①

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

確定する

振替を中止する

① 「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順2へ進みます。
- ・振替先口座欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ進みます。
- ・振替内容欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順4へ進みます。

手順7 振替完了



振替（振替完了）画面が表示されます。
 確定した振替内容欄をご確認ください。

振替内容欄

ご依頼内容の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込振替の照会・取消」をクリックし、手順2へ進みません。

手順2 一覧表示

The screenshot shows the 'ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)' page. It features a table of transfer requests with columns for '詳細' (Details), '取引番号' (Transaction No.), '取引金額' (Transaction Amount), '実行日時' (Execution Date/Time), '引落口座' (Debit Account), and '取消' (Cancel). Red boxes highlight the '取消' button in the first row and the '詳細' button in the second row. Below the table are navigation buttons for '前ページ' (Previous Page), '1', '2', and '次ページ' (Next Page). At the bottom, there is a 'トップページへ' (Back to Top Page) button and a notice section.

詳細	取引番号	取引金額	実行日時	引落口座	取消
	0231004	30,000円	2012年03月31日 13時30分	通上支店 普通0980013	取消
	0231004	30,000円	2012年03月15日 13時30分	新大工町支店 普通1234567	取消
	0215002	30,100円	2012年03月15日 13時30分	千歳支店 普通0980012	取消
	0314001	240,000円	2012年12月14日 13時30分	新大工町支店 普通1234567	取消
	0314000	30,240,000円	2012年12月14日 13時30分	千歳支店 普通1234567	取消

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧) 画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

取消

詳細

注) 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

手順3 内容の照会

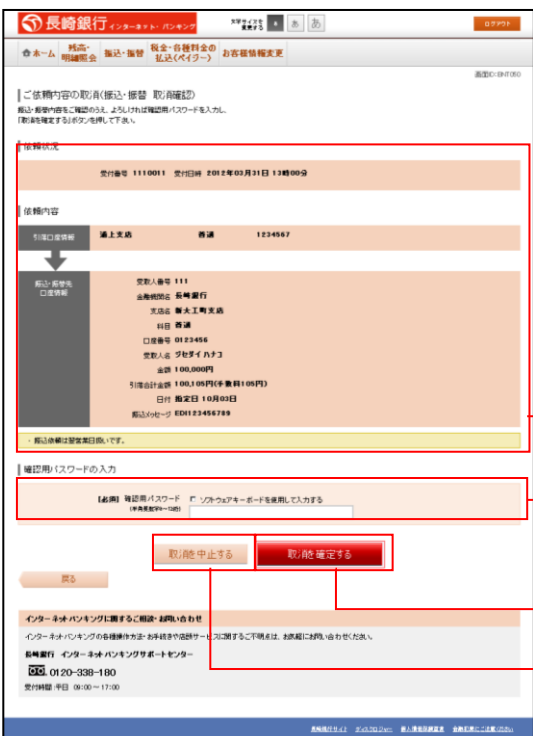


ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。
依頼状況欄の内容をご確認ください。
ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「振込・振替依頼の取消確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認へ

手順4 取消内容の確認



ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。
取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面へ戻ります。

取消内容欄

パスワード入力欄

取消を確定する

取消を中止する

手順5 取消完了

長崎銀行 インターネットバンキング

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)
ご指定の振込依頼を取消しました。
ご依頼が反映されています。

依頼状況

実行番号 1110011

依頼内容

引当口座名称	請求先	振替	1234567
振込口座 口座名	受取人番号 111 金融機関名 長崎銀行 支店名 長崎工業支店 科目 普通 口座番号 0123456 受取人名 株式会社ABC 金額 100,000円 引当合計金額 100,000円(手数料100円) 日付 振込日 10月01日 振込メッセージ ED0123456789		

ご依頼内容の内容一覧へ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きやお問い合わせに関するご不明点は、お電話にてお問い合わせください。
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
TEL 0120-338-180
受付時間 平日 08:00～17:00

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

依頼内容欄

振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[振込・振替] → [振込・振替限度額変更] をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 振込・振替限度額を変更

振込先支店	現在の振込額	変更後の振込額
島津支店 普通 090002 変更実行中	50万円	万円
島津支店 普通 124657	51万円	万円
五原支店 普通 034678	52万円	万円
千歳支店 普通 346679	53万円	万円
徳島支店 普通 456790	54万円	万円

確認画面へ

振込・振替限度額変更(変更内容入力)画面が表示されます。

振込・振替限度額変更欄の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

振込・振替限度額変更欄

確認画面へ

手順3 振込・振替限度額変更内容を確認

振込先支店	現在の振込・振替限度額	変更後の振込・振替限度額
島津支店 普通 090002 変更実行中	50万円	100万円
島津支店 普通 124657	51万円	100万円
五原支店 普通 034678	52万円	20万円
千歳支店 普通 346679	53万円	(変更なし)
徳島支店 普通 456790	54万円	(変更なし)

変更日 04月01日

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (※半角英数字10桁)

変更を中止する 変更を確定する

振込・振替限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。

限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。振込・振替限度額変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

限度額変更欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

手順 4 変更完了

振込・振替限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
 限度額変更欄の内容をご確認ください。

振込・振替限度額変更(変更完了)

この内容で振込・振替限度額変更を受けました。3日後より新しい振替額にてご利用いただけます。
 この振替額100万円未満です。

支店名	現在の振込・振替限度額	変更後の振込・振替限度額
浦上支店 口座 2000001 [変更実行中]	50万円	100万円
新大工町支店 口座 1134667 [変更実行中]	51万円	10万円
新橋支店 口座 2145573 [変更実行中]	52万円	20万円
千歳支店 口座 2487399	53万円	(変更なし)
深石支店 口座 4857390	54万円	(変更なし)

実行日時 04月01日

トップページへ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
 インターネットバンキングの各種操作関連・お手続きや誤操作に関するご不明点は、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
 ☎ 0120-338-110
 受付時間 平日 09:00～17:00

限度額変更欄

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

手順1 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 振込先登録内容の確認

振込先登録(登録内容確認)
追加情報を入力し、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報欄
支取人名 子方身元 支取の
長崎銀行 千歳支店 普通 4444444

二重登録注意
既に登録されている振込先です。
同一の振込先でよろしくお申し込みして下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力
【強制】確認用パスワード 【ソフトウェアキーボードもご利用いただけます】

登録を中止する 登録を確定する

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
インターネットバンキングの各種操作は、お手続きやお問い合わせに関するご案内は、お電話にてお問い合わせください。
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
TEL 0120-338-180
受付時間 平日 09:00～17:00

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確認する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

振込先口座情報欄

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

登録を確定する

登録を中止する

手順3 振込先登録の完了

振込先登録(登録完了)
振込先口座登録が完了しました。ありがとうございます。

振込先口座情報欄
支取人名 子方身元 支取の
長崎銀行 千歳支店 普通 4444444

振込先一覧画面へ トップページへ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
インターネットバンキングの各種操作は、お手続きやお問い合わせに関するご案内は、お電話にてお問い合わせください。
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
TEL 0120-338-180
受付時間 平日 09:00～17:00

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

振込先口座情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 登録済み振込先口座の選択

振込先名	支店	振込種別	振込ID	登録日	削除日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100001	2010年04月01日	2012年02月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100002	2010年03月01日	
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100003	2010年02月01日	2012年02月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100011	2010年01月01日	2012年05月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100021	2009年12月01日	2011年05月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100021	2009年11月01日	2011年02月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100031	2009年10月01日	2012年02月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100041	2009年10月01日	2011年02月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100051	2009年09月01日	2012年02月01日
ナガシマ銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100061	1999年12月01日	2000年01月04日

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

チェックボックス

削除する

登録済み振込口座欄

手順3 振込先削除口座の確定



振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

振込先口座情報欄

パスワード入力欄

削除を確定する

削除を中止する

手順4 振込先口座削除完了



振込先削除（削除完了）画面が表示されます。削除内容をご確認ください。

振込先口座情報欄

税金・各種料金の振込 (Pay-easy)

収納サービス (オンライン方式)

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [税金・各種料金の振込 (ページ)] → [税金・各種料金の払込み (ページ)] をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 収納機関番号を入力



収納サービス (収納機関番号入力) 画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

収納機関番号入力欄

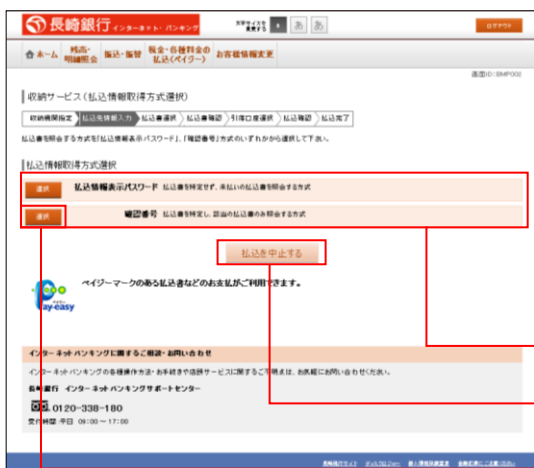
次へ ①

払込を中止する

① 「次へ」ボタン説明

- ・ 払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、**手順3**へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、**民間への払込み (手順4以降)**へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、**国庫金・地公体への払込み (手順11以降)**へ進みます。

手順3 払込情報取得方式の選択



収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込情報取得方式選択欄

払込を中止する

選択 ①

① 「選択」ボタン説明

- ・ 払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み（手順4以降）**へ進みます。
- ・ 払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み（手順11以降）**へ進みます。

民間への払込み

手順4 払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

振込先情報欄のお客番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

手順5 払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

チェックボックス

次へ

払込を中止する

手順6 払込書の確認（民間）

収納サービス(払込書確認 民間)

収納先情報

払込内容	払込金額	内留滞金	内滞敷税	払込手数料	合計	払込先からのお問い合わせ
13年3月	15,000円	1,000円	0円	100円		平成13年度3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					19,100円	

払込を中止する 次へ

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。振込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

手順7 引落口座の選択（民間）

収納サービス(引落口座選択 民間)

収納先情報

払込内容	払込金額	内留滞金	内滞敷税	払込手数料	合計	払込先からのお問い合わせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年度3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

浦上支店	普通	0980012
千歳支店	普通	1234567
新大工町支店	普通	2345678
津石支店	普通	4567890

払込を中止する 確定画面へ

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報欄

確定画面へ

払込を中止する

手順 8 払込実施の確認（民間）

【収納サービス（払込確認 民間）】

【引落口座情報】

【払込先情報】

払込品名	払込金額	内払手数	内払手数料	払込手数料	合計
平積47月号	22,000円	0円	0円	300円	
払込金額合計					22,000円

【メール通知パスワード送付先】

【確認用パスワードの入力】

【確認用パスワード】

【メール通知パスワードの入力】

払込を中止する 払込を確定する

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

引落口座を訂正する場合は、引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックし、手順7へ戻ります。

払込書を訂正する場合は、払込書情報の「訂正する」リンクをクリックし、手順6へ戻ります。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

メール通知パスワード送付先

パスワード入力欄

払込を確定画面する

払込を中止する

手順 9 払込完了（民間）

【収納サービス（払込完了 民間）】

【引落口座情報】

【払込先情報】

払込品名	払込金額	内払手数	内払手数料	払込手数料	合計
12月号	22,000円	0円	0円	300円	
未払金額	12,000円				12,000円

未払い分の照会 トップページへ

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、手順4へ戻ります。

払込書情報欄

未払い分の照会

手順 1 2 払込金額の入力（国庫金・地公体）

The screenshot shows the 'Payment Amount Input' screen. At the top, there are navigation tabs: '収納サービス(払込金額入力)', '払込書確認', '引当口座選択', '払込確認', and '払込完了'. Below this is a 'Payment Information' section with fields for '収納票番号' (12345), '払込先' (神奈川県川崎市), '納付番号' (123456789), and 'お名前' (山田 太郎). The main section is '払込金額入力', featuring a large input field for the amount in Japanese Yen (円). Below the input field are two buttons: '払込を中止する' and '次へ'. A red box highlights the input field, and another red box highlights the '次へ' button. A third red box highlights the '払込を中止する' button.

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。
 払込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 3 へ進みます。
 収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込金額入力欄

次へ

払込を中止する

手順 1 3 払込書の確認（国庫金・地公体）

The screenshot shows the 'Payment Book Confirmation' screen. The navigation tabs are: '収納サービス(払込書確認 国庫金・地公体)', '払込金額入力', '払込書確認', '引当口座選択', '払込確認', and '払込完了'. Below this is a 'Payment Information' section with the same details as in Step 1.2. The main section is '払込書情報', which contains a table with the following data:

払込内容	払込金額	内訳単金	払込手数料	合計	払込先からの印刷内容
指定口座振込(1年分)	15,000円	1,000円	100円		納付額が超過したため、振込金が発生しています。
払込金額合計	16,100円				

Below the table are two buttons: '払込を中止する' and '次へ'. A red box highlights the table, and another red box highlights the '次へ' button. A third red box highlights the '払込を中止する' button.

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
 払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 4 へ進みます。
 収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

手順 14 引落口座の選択（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 検索 振込 振替 振金・各種料金の払込(ペイジー) お客様情報変更

振込サービス(引落口座選択 国庫金・地公体)

引落口座も選択して下さい。

払込先情報

振込先情報

払込内容	払込金額	内訳金額	払込手数料	合計	払込先からのお問い合わせ
振込金額(13年分)額	22,000円	1,000円	0円		納付期限も経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計	22,000円				

引落口座情報一覧

<input checked="" type="radio"/>	浦上支店	普通	0900012
<input type="radio"/>	千歳支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	新大工町支店	普通	2345678
<input type="radio"/>	津石支店	普通	4567890

払込を中止する 確定画面へ

ペイジーマークのある払込書などのお支払いはご利用できません。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
 インターネットバンキングの各種操作やお問い合わせやお問い合わせセンター
 長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
 ☎ 0120-338-180
 受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順15へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報一覧

確定画面へ

払込を中止する

手順 15 払込実施の確認（国庫金・地公体）

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定する

払込を中止する

払込内容	払込金額	内訳	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
国庫金13年分	22,000円	0円	0円		納付期限が経過したため、振替金が発生しています。
地公体13年分	9,000円	0円	0円		納付期限が経過したため、振替金が発生しています。
払込金額合計				31,000円	

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、手順16へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順 16 払込完了（国庫金・地公体）

払込書情報欄

未払い分の照会

払込内容	払込番号	払込金額	内訳	払込手数料	払込先からのお知らせ
国庫金13年分	12345678901234567890	9,000円	0円	0円	お知らせ

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「**未払い分の照会**」ボタンをクリックし、手順10へ戻ります。

サービスご利用のヒント

用語集

- **ログインID**
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。
- **ログインパスワード**
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。
- **確認用パスワード**
取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。
- **OTP**
ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。
- **メール通知パスワード・取引認承パスワード**
パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。メール通知パスワード・取引認承パスワードの受信先は携帯電話等の別端末を登録いただくことを強く推奨いたします。
- **払込情報表示パスワード**
収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのパスワードです。
- **トークン**
OTPを表示する装置の名称です。スマートフォン・フィーチャーフォンのトークンアプリを使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご注意事項

■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P6)までご連絡ください。

■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P6)までご連絡ください。

■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P6)までご連絡ください。

■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間「ながさきインターネットバンキング」がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、マスターユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P6)までご連絡ください。

■ 「お問合せ先」について

P6をご参照ください。