

ながさきビジネスダイレクト

ご利用マニュアル



<https://www.nagasaki-bank.co.jp/>

サービス一覧

サービス一覧表

ながさきビジネスダイレクトは以下のサービスを提供します。

基本サービス	照会	残高照会	・ 現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
		入出金明細照会	・ 口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
		振込入金明細照会	・ 口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。
		取引情報の照会	・ 過去に行った取引の状況を照会できます。
	振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・ 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		事前登録口座一覧から選択	・ 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		最近の取引から選択	・ 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
		新規に振込先口座を入力	・ 新規に振込先を指定できます。
		受取人番号を指定	・ 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
		他業務の登録振込先口座から選択	・ 総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。 * 一括データ伝送(フル)サービスをご利用のお客さまが対象です。
		振込データの状況照会・取消	・ 過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
	税金・各種料金の払込み (pay-easy)		・ Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みが行えます。
	税金・各種料金の状況照会		・ 税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。
フルサービス	一括データ伝送(※)	総合振込	・ 取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・ 15営業日前～1営業日前17:00まで総合振込データの受付を行います。
		給与・賞与振込	・ 指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・ 15営業日前～3営業日前20:00まで給与・賞与振込データの受付を行います。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

も く じ

ご利用にあたって	
ご利用時間について	3
動作環境について	3
ご注意事項	4
セキュリティについて	4
明細照会	
明細照会	5
残高照会	6
入出金明細照会	7
振込入金明細照会	9
振込振替	
[振込振替]	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	10
振込振替	11
振込データの状況照会・取消	24
[総合振込、給与・賞与振込]	
総合振込	28
給与・賞与振込	35
過去の取引データからの作成	42
ファイルによる新規作成	45
取引情報の照会	48
取引状況照会	48
受付状況照会	51
承認待ちデータの引戻し	53
承認済みデータの承認取消	56
[税金・各種料金の払込み]	
税金・各種料金の払込み	60
[承認]	
承認	64
サービスご利用のヒント	
用語集	67
ご注意事項	68

ご利用にあたって

ご利用時間について

※以下の日時はサービスを休止いたします。

- ①1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ②第1・第3月曜日の2：00～6：00
- ③サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

●照会・振込振替（基本）サービス

サービス		銀行営業日、土、日、祝日、12月31日
照会		0 : 00～24 : 00
振込	当日扱い ※2	
	予約扱い	
振替 ※1	当日扱い ※2	
	予約扱い	
税金・各種料金の払込み（ペイジー） ※3		

※1 振替…同一店内、同一名義のご利用口座間の資金移動

※2 事前に入金先番号登録または当日振込振替利用のお申込みが必要です。

※3 払い込み先によって取扱い可能時間は異なります。

●一括データ伝送（フル）サービス

サービス	データ送信時限 ※4	銀行営業日、土、日、祝日、12月31日
総合振込	振込指定日の 前営業日17：00まで	0：00～24：00
給与（賞与）振込	振込指定日の 3営業日前の20：00まで	

※4 データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

動作環境について

ながさきビジネスダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- ご利用可能な環境につきましては、当行ホームページをご確認ください。

ご注意事項

●ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P67用語集をご覧ください。

●ソフトウェアキーボードご利用の推奨

セキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

●取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、長崎銀行インターネットバンキングサポートセンターまたはお取引店までご連絡ください。

●サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

●画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上部の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

●256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●電子証明書方式の採用

パソコン用電子証明書をを用いた認証でログイン可能なパソコンを特定します。万一、お客さまのパソコンが、情報漏洩等による第三者の不正利用（フィッシング詐欺、スパイウェアによる被害等）を懸念するような事態に遭遇しても、他のパソコンからはサービスができない仕組みとなっており、暗号化と異なる面からセキュリティレベルを強化します。

●ハードトークンの採用

ながさきビジネスダイレクトのご利用には、「ワンタイムパスワード」のご利用を必須としております。

「ワンタイムパスワード」は、パスワード生成期（ハードトークン）に表示される60秒毎に更新される使い捨てのパスワードを用い認証を行います。

このパスワードは一度しか使用できない為、第三者による不正取引に対し、高い効果が見込めます。

●不正送金対策ソフト「PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム」の採用

ながさきビジネスダイレクトを安心・安全にご利用いただくため、MITB（マン・イン・ザ・ブラウザ）攻撃対策機能を持つ不正送金（ウィルス）対策ソフト「PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム」を提供しております。

株式会社セキュアブレインのウェブサイトから「PhishWallプレミアム」をダウンロード（無料）して、お客さまのパソコンにインストールいただくことで利用できるようになります。

明細照会

明 細 照 会



「明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P6)

入出金明細照会 (P7)

振込入金明細照会 (P9)

残高照会

指定された口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

手順1 口座を選択

選択	個人番号	支店名	支店	口座種別	口座名
☒	123456789012	豊田支店 (001)	普通	4874871	代客口座
☐	123456789013	三軒支店 (002)	普通	0000001	豊田口座A
☐	123456789014	三軒支店 (003)	普通	0000001	豊田口座B
☐	123456789015	金沢支店 (004)	普通	4874871	豊田口座C

照会項目

照会暗証番号

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果

項目	金額
現在の残高	5,000,000円
前日終りし時点金額	500,000円
10月10日の残高	300,000円
09月30日の残高	300,000円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	日付で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。 ※2ヶ月前の1日から当日までの範囲の日付をご入力ください。
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	当日のみ	当日分の未照会明細を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。 ※30日前から当日までの範囲の日付をご入力ください。
照会済みの明細を照会	当日のみ	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。 ※30日前から当日までの範囲の日付をご入力ください。

手順2 照会結果

入出金明細照会 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振替先名	株式会社大宮證券
振込口座	南山支店 100 普通 1234567

照会条件

照会対象	すべての明細 2010年10月1日 ~ 2010年10月31日
------	---------------------------------

照会結果

番号	振込日 (振替日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	振替振替 先通名	振替
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	振込入金 入金	「F」-「F」 E042002012001DEP	「F」-「F」 E042002012001DEP
002	2010年04月10日		30,000	入金		「F」-「F」 E042002012001DEP
003	2010年04月10日	30,100		出金 取済		
004	2010年04月11日	20,100		出金		
005	2010年04月11日	275,210		出金		
合計		325,410円	40,500円	残高		5,000,000円

出金は999番まで連続済みです。

＜ 前の明細 次の明細 ＞

ファイル取得: **ANSER-API形式**

＜ ホームへ < 条件指定へ 振込振替へ > 印刷

※ ご注意: ご利用のシステムは、インターネットバンキングサポートセンターまでお問い合わせください。
お電話: インターネットバンキングサポートセンター
TEL: 0120-238-000 (受付時間: 平日 9:00~17:00)

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込入金明細照会

口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

手順1 条件指定

振込入金明細照会 (ANSER) 条件指定

対象口座

選択	振込口座番号	口座名	科目	口座番号	口座メモ
☒	123456789012	豊田支店 (001)	普通	4574871	代金口座
☐	123456789013	豊田支店 (002)	普通	0000001	口座メモ1
☐	123456789014	大宮支店 (003)	普通	0000001	口座メモ2

照会条件

照会対象

照会項目

照会暗証番号

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果

振込入金明細照会 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を振込口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

照会条件

照会結果

事件	振込日 (振込日)	金額 (円)	振込方法	振込元口座	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)	10,500 小切金	振込	123456789012	123456789012	ED120040041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	123456789012	123456789012	
003	2010年04月10日	30,100	振込	123456789012	123456789012	
004	2010年04月11日	20,100	振込	123456789012	123456789012	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	123456789012	123456789012	ED120040041301DEP
合計		5月 365,910円				

999番の照会結果の振込入金金はございません。

振込振替へ

ファイル取得: ANSER-APR形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替の流れ



共通前処理

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択

手順3. 支払口座を選択

P11



振込先指定方法別処理

----- 新規に振込先口座を入力 ----- P13
----- 利用者登録口座一覧から選択 ----- P14
----- 最近10回の取引から選択 ----- P16
----- 受取人番号を指定 ----- P17
----- 他業務の登録振込先口座から選択 ----- P18

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



共通後処理

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 取引実行

手順4. 完了

----- 取引データの状況照会・取消 ----- P24

P20

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

共 通 前 処 理

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の7つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先口座を指定できます。	P13へ
2. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P14へ
3. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P16へ
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P17へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P18へ

1. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP11～12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」（任意で「登録名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P20へお進みください。

2. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP11～12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択

完了

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択

過去の取引から振込先口座を選択する

新規に振込先口座を指定する

他業種の登録振込先口座から選択する

戻る

支払口座選択へ

支払金種入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先一覧で表示します。

※利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「登録なし」を選択してください。
※口座種別がでない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示中)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

更新日の降順に並び替え | 登録名 | 登録 | 表示件数: 10件 | 再表示

登録名 振込先名	登録名 支店名	口座種別 口座名	口座番号	手数料	表示
☒ 東日本商事 547300997(9)	水戸市銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	詳細
☒ 西日本商事 7300997(9)	経通明彦 N T T データ銀行 (9998) 豊州支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (登録済み金額)	詳細
☐ 西日本商事 7300997(9)	登録なし N T T データ銀行 (9998) 福岡支店 (011)	普通	2100003	当方負担 (固定金額 1,000円)	詳細
☐ ホツカイトフドウサン (カ) 89807597(95)	口座名義不一致 札幌銀行 (0033) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	詳細

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P20へお進みください。

※本手順はP11～12の続きです。

[画面遷移](#)
[届込先口座指定方法を選択](#)

[支払口座を選択](#)
[届込先口座指定方法を選択](#)
[支払口座を選択](#)
[支払金額を入力](#)
[内容確認](#)
[実行確認](#)
[完了](#)

届込先口座の指定方法を選択してください。
 支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
 金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録届込先口座から選択する

利用登録口座一覧から選択
 [>](#)
 郵便振込方式の届込先一覧から届込先を選択できます。

過去の取引から届込先口座を選択する

最近10回の取引から選択
 [>](#)
 最近10回の取引履歴から届込先を選択できます。

新規に届込先口座を指定する

新規に届込先口座を入力
 [>](#)
 新規に届込先を指定できます。

受取人番号を指定
 [>](#)
 受取人番号を入力して、新規に届込先を指定できます。

他業種の登録届込先口座から選択する

総合届込先口座一覧から選択
 [>](#)
 総合届込先一覧から届込先を選択できます。

給与・貸与届込先口座一覧から選択
 [>](#)
 給与・貸与届込先一覧から届込先を選択できます。

[戻る](#)

[支払口座選択へ](#)

[支払金額入力へ](#)

最近10回の取引から選択

振込履歴 **過去振込先口座選択** BKF006 ヘルプ

[振込口座選択](#) |
 [振込先口座指定方法を選択](#) |
 [振込先口座を確認](#) |
 [支払金額を入力](#) |
 [内容確認](#) |
 [実行確認](#) |
 [完了](#)

振込先を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込の振込先

☐	実行	日付	振込先名	振替種別 振込先名	科目	口座番号	支払額	振込元
☒		2019年09月30日	銀行口座振り込み	大学病院 (0111) 丸の内線 (0112)	普通	2100001	当方負担	9月支払
☒		2019年09月30日	口座振り込み	任意指定 N T T データセンター (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (任意指定金額)	9月支払
☐		2019年09月30日	口座振り込み	任意指定 N T T データセンター (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	当方負担 (任意指定金額 1,000円)	9月リース料
☐		2019年09月29日	銀行口座振り込み	任意指定 札幌銀行 (0033) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	9月減価

< 戻る
次へ >

最近の振込先

次へ

16

4. 受取人番号を指定

本手順はP11～12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P20へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

本手順はP11～12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名
支店名
口座番号
支店名
振込先
EISコード
EISコード
グループ名
利用可否

※ 検索結果は、絞り込み条件を満たす振込先を一覧で表示します。
※ 検索結果は、絞り込み条件を満たす振込先を一覧で表示します。

登録振込先一覧

全100件（11～20件を表示中）

選択	振込先 名称	金融機関名 支店名	口座 番号	EISコード EISコード	支店名	振込 先
☒	空流カス001 999F1	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	—	当方振込
☒	空流カス001 999F1	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	振込先 EISコード 12345678901234567890	当方振込 (登録済み)
☐	空流カス001 999F1	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	振込先 EISコード 12345678901234567890	当方振込 (登録済み)

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P20へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

振込指定日・取引名

振込指定日: [] 振込先: []

振込金額: 600,000,000円

振込先一覧

振込先 振込先名	金融機関 支店名	口座 口座番号	振込金額 (円)	手数料 (円)	振込メッセージ 振込メッセージ	振込 確認
東日本銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	大塚支店 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	普通 2100001			振込メッセージ	振込 確認
西日本銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	普通 2100003			振込メッセージ	振込 確認
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	普通 2100004			振込メッセージ	振込 確認
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	普通 2100009			振込メッセージ	振込 確認

振込先を追加

振込金額をクリア

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」「任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

※振込指定日は、当日より7営業日先まで予約が可能です。
※振込・振替予約をご利用の場合は、指定日の前日までに支払口座へ資金をご準備ください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

振込情報 暗証番号入力 8947017

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

5月中1月日の振込です。

ご指定の受取人名と、振込先口座情報に登録されている受取人名が異なる振込先がありましたので、受取人名を変更しました。
振込先を十分にご確認ください。取引を行ってください。

振込暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の振込暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報	
振込種別	振込振替
振込振替日	2019年10月18日
取引名	10月15日振込(19)
振込メッセージ	123 456 7890

振込先情報	
振込口座	南山支店 (100) 普通 1234567

振込先口座	
振込先口座種別	大手銀行 (0111)
振込先口座	支店内支店 (020) 普通 2100001
支取人名	123 456 7890 (19)
支取名	東日本商事

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円

暗証情報	
振込暗証番号	1234567890

中断して次の取引へ

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替暗証番号

次へ

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 取引実行

振込振替 実行確認

5件中1件目の振込です。

振込依頼は翌営業日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号 (※)	1015003
振込種別	振込振替
日付	振替実行日
振込先	10月15日(金)払い
振込メッセージ	-

振込先口座情報	
振込口座	泰山会連 (100) 普通 1234567

振込先口座	
振込口座番号	123
振込先金融機関	銀行(株) 〇〇 (1011)
振込先口座	〇〇(株) (222) 普通 2100001
振込人名	1234567890123

振込金額	
元金	1,000,000円
元金控除手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
元金合計金額	999,685円

※元金控除手数料欄に“-”が表示されている場合は、手数料との順に控除されています。

二重振込警告

警告のサイン
☐ 取引を継続する

確認情報

承認暗証番号

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力し、入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

※振込先の指定方法により、求められる暗証番号やパスワードが異なる場合があります。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

確認暗証番号

実行

手順4 完了

振込振替 実行結果

振込先口座を登録 振込先口座の振替方法を選択 振込先口座を選択 実行金額を入力 内容確認 実行確認 完了

10件中1件目の振込です。

振込振替は翌営業日扱いです。なお、振込振替金は本日付けでお預かりします。
振込・振替の振替を誤り付けましたが、正解に訂正が行われていない場合があります。
振引先振替金簿により振込振替金に確認してください。

以下の振引の振込振替を受け付けました。
次の振引を行う場合は、「次の振引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1001001
取引種別	振込振替
日付	振替日 10月10日
振引名	10月10日更新処分
振込メッセージ	—

振込元情報

元金口座	振込元金 (123) 振替 1234567 代表口座
------	----------------------------

振込先口座

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。
登録済みの振込先とご指定の振込先との振替人名が異なります。
再度登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。
最新の内容で更新します。

振込先金融機関	大学病院 (011)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
振替人名	F-90003
振替名	山川商事

振込先口座に登録

振込金額

元金金額	30,000円
元金手数料	*630円
入金金額	29,370円
振込手数料	630円
元金合計金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
返金	300円

※元金手数料手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。
※登録済みの振込先とご指定の振込先の手数料との差額が異なる場合があります。

次の振引へ

印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「**振込先口座に登録**」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうち、「**登録**」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「**次の取引へ**」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果

照会結果

取引状況照会結果

取引先選択

照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引種別

取引番号

取引区分

日付

取引名

振込メッセージ

取引書

受取振込み

1001001

振込

振込日 04月20日

1 0月 1 0日 夜 10分

ED00000100505

振込A

切替元情報

切替元取引ID

切替元取引種別

0006000000000001

振込振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引口座

豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座

振込先金融機関

振込先口座

受取人名

振込名

デューク銀行 (1234)

豊田市支店 (888) 普通 9001234

取引〆振込〆

山川商事

振込金額

支払金額

元金振込手数料

振込金額

振込手数料

引落合計金額

税金

利息

合計

30,000円

430円

29,570円

630円

30,000円

100円

200円

300円

※元金振込手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る

印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消結果

振込振替 取消確認 8775010 ヘルプ

振込をキャンセル 振込内容を確認 完了

以下の振込振替を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1001001
振替区分	振込
日付	振替日 10月10日
振込名	10月10日振込
振込メッセージ	EC000001000005
振込先	振込A

切替元情報

切替元取引ID	0909000000000001
切替元振替種別	振替振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

振込元	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
-----	---------------------------

振込先口座

振込先金融機関	デューク銀行 (1234)
振込先口座	豊洲支店 (888) 普通 9001234
振込人名	江戸-太郎
登録名	山田太郎

振込金額

振込金額	30,000円
元金振替手数料	430円
振込金額	29,570円
振込手数料	630円
元金合計金額	30,000円
元金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金振替手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

認証情報

確認用パスワード

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

承認暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

総合振込の受付（承認）時限は、振込指定日の前営業日の17:00です。
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

選択	支払名	振込	口座番号
☒	南山支店 (100)	普通	1234567
☐	インターネット支店 (200)	普通	1111111
☐	インターネット支店 (200)	普通	2222222
☐	豊田支店 (300)	普通	3333333

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

登録振込先口座から選択	グループ一覧から選択	新規に振込先口座を指定	振込先グループ一覧から選択
☒	☐	☐	☐

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
- ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

組合申込

登録申込先口座進捗

BSGF004

ヘルプ

申込先口座を入力

申込先口座指定方法を選択

申込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

申込先口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q. 申込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす申込先一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

支店名を入力

科目

口座番号

半角数字10桁以内

支店名を入力

半角30文字以内

科目名

半角30文字以内 [半角カナ]

☒ 指定しない
 ☐ 取引種類

半角30文字以内

☐ 振込コード/2

半角数字10桁以内

グループ名

利用可否

Q. 絞り込み

※将来利用できなくなる申込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経費取扱い中」を選択してください。

※利用できなくなった申込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録申込先一覧

全20件 (11~20件を表示)

< 10ページ前

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

> 10ページ次

更新日の順から指定 並び順

登録名

店舗

表示件数: 10件

再表示

全て	登録名 申込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種類/振込コード	半角科目	表示
☐	豊洲一都 112/197	新大塚銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969471	ED1: 12345678901234567890	振込自由	詳細
☐	豊洲一都 112/197	新大塚銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969471	-	先方自由 (指定済み金額 1,000円)	詳細
☐	豊洲二都 112/197	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382010	先方自由 (指定済み金額)	詳細
☐	豊洲三都 112/197	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382010	先方自由 (指定済み金額)	詳細

< 10ページ前

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

> 10ページ次

申込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
 ☐ 登録支払金額を使用する

戻る

次へ

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

総合振込 新規振込先口座入力

振込先情報入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を確認 振込金額を入力 内容確認 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関が指定できなかった場合は、支店名検索は自動で表示されません。

振込先情報

金融機関名

支店名

科目

口座番号 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

EDI情報／顧客コード 半角20文字以内

顧客コード1/2 半角数字10桁以内

手数料 ☐ 当方負担 ☐ 先方負担（登録済み金額） ☐ 先方負担（指定金額） 円 半角数字4桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

☐ 振込先に登録する

所属グループ（振込先登録のみ）

- 01 月初支払グループ
- 02 月末支払グループ
- 03 10日支払
- 04 20日支払
- 05 25日支払
- 06 1月支払
- 11 2月支払

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字4桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手数料

次へ

- 32

手順 7 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 振込元口座振込方法を選択 振込元口座振込を確認 振込元振込を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込相手ID	2010年10月15日
振込先	10月15日支払いは

振込元情報

振込元口座	振込元口座 (100) 振込 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	10月15日支払いは

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

金10円 (1~10円を表示中)

表示件数: 10件 一覧表示

振込元	振込元名	振込元ID	振込元コード	振込元金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込元金額 (円)	振込元手数料 (円)
振込元	振込元名 (0112)	振込元ID (0112)	振込元コード (0112)	振込元金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込元金額 (円)	振込元手数料 (円)
振込元	振込元名 (0112)	振込元ID (0112)	振込元コード (0112)	振込元金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込元金額 (円)	振込元手数料 (円)
振込元	振込元名 (0112)	振込元ID (0112)	振込元コード (0112)	振込元金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込元金額 (円)	振込元手数料 (円)
振込元	振込元名 (0112)	振込元ID (0112)	振込元コード (0112)	振込元金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込元金額 (円)	振込元手数料 (円)
振込元	振込元名 (0112)	振込元ID (0112)	振込元コード (0112)	振込元金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込元金額 (円)	振込元手数料 (円)

※「印」は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

取引・振込元情報の修正

承認者情報

承認者 ユーザ1

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 印刷

内容確認「画面入力」画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF015 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	000813000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
振込日	8月15日支払い分

振込元情報

振込口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込元コード	1230109991
振込元名	株式会社1230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
元金利息手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示中)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

振込元 振込元名	振込先 振込先名	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 (円)	元金利息 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎商事 7127777777	新井建設 (0001) 北支店 (001)	普通	1960871	ED1 XHL360000	316	315	1	315
高山不動産 5177777777	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 8127777777	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050

*印は、元金利息手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認実行日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引確認へ < 総合振込メニューへ 印刷

確定結果「画面入力」画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



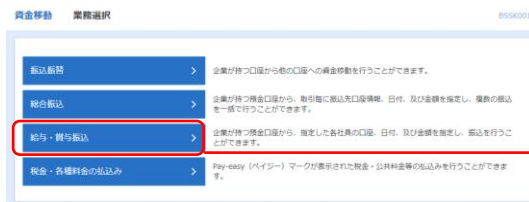
ご注意ください

総合振込の受付には「承認」が必要です。
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

給 与 ・ 賞 与 振 込

口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

給与・賞与振込の受付（承認）時限は、振込指定日の3営業日前の20：00です。
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、**給与振込データの新規作成**または**賞与振込データの新規作成**ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

備考・買手票ID **申込元情報入力**

以下の項目を入力の上、「OK」ボタンを押してください。
 申込履歴日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	給与振込		
申込履歴日	未読		カ
取引名	提携の会社様内【※※※】		

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に設定
 取引種別 ▾
 支払名 ▾
 詳細 ▾
 再表示

選択	取引先名	科目	口座番号
☒	株式会社 ABC	普通	1234567
☐	インターネット支店 (202)	普通	1111111
☐	インターネット支店 (202)	普通	2222222
☐	豊洲支店 (001)	普通	1000314

SAP元帳印刷

取引先コード	1234567892
取引先名称	(株)ABC社

< 前号・買手票IDメニューへ
次へ >

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
振込先一覧登録済の振込先の場合は、「**給与・賞与振込先
口座一覧から選択**」ボタンをクリックし、手順5-1へお進
みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

- ※「**グループ一覧から選択**」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
- ※「**給与・賞与振込金額ファイルの取込**」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

検索・頁と振込 登録振込先口座選択 BKF004 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座検索方法を案内 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

全振込先名	
支店名	
科目/口座番号	半角数字7桁以内
振込人名	半角30文字以内
登録名	半角30文字以内（半角可）
社員番号	半角数字10桁以内
所属コード	半角数字10桁以内
グループ名	
利用可否	

絞り込み

※利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

金100円（11～20円を標準中）

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

更新日の降順に並び 並び順： 登録名 検索 表示件数： 10件 再表示

選択	登録名 振込先名	振込先名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
☐	豊洲一都 131400	郵便局銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1909871	2256380001 1239382910	詳細
☐	豊洲五都 131700	郵便局銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768455	2256380005 1239382910	詳細
☐	豊洲六都 131700	郵便局銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1909806	2256380006 1239382910	詳細

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

振込先入力画面のスクリーンショット。画面は「振込先情報」と「振込先登録」の2つのセクションに分かれています。

振込先情報（赤い枠で囲まれた部分）:

- 金融機関名: 検索ボタンあり
- 支店名: 検索ボタンあり
- 科目: 選択してください
- 口座番号: 半角数字7桁以内
- 受取人名: 半角30文字以内
- 登録名: 全角30文字以内 [半角可]
- 社員番号: 半角数字10桁以内
- 所属コード: 半角数字10桁以内
- 支払金額: 円 半角数字10桁以内

振込先登録（赤い枠で囲まれた部分）:

- 振込先登録: ☒ 振込先に登録する
- 所属グループ: ☒ 01 給与支払, ☐ 02 交通機関, ☐ 03 異動支払

画面下部には「戻る」と「次へ」のボタンがあります。

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の振込は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込先 受取人名	名称 振込先	口座 口座	口座 口座	支払金額 (円)	操作
豊洲一都 111100	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通 0000001	3256580001 1234567890	500,000	編集 削除
豊洲二都 111100	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0768452	3256580002 1234567890	300,000	編集 削除
⚠ 口座番号に誤りがあります。					
豊洲二都 111100	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0768452	3256580002 1234567890	300,000	編集 削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 > 振込元口座振込方法を選択 > 振込元口座を確認 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者も確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を確認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2019年10月15日
振込元	10月15日支払199

振込元情報

振込元	株式会社 (100) 支店 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	株式会社

[取引・振込元情報の修正](#) [確定して承認へ](#)

振込明細内容

件数 4件
支払金額合計 4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込元名	振込元コード	取引ID	口座番号	振込額 元金コード	支払金額 (円)
データ部 データ部	データ部 (1111) データ部 (2222)	普通	2100001	-	1,000,000
データ部 データ部	データ部 (1111) データ部 (2222)	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
データ部 データ部	データ部 (1111) データ部 (2222)	普通	2100004	34567890 0987654321	1,000,000
データ部 データ部	データ部 (1111) データ部 (2222)	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

[取引・振込元情報の修正](#)

承認者情報

承認者 [承認者](#)

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [確定して承認へ](#) [印刷](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

給与・賞与振込 確定結果 [画面入力]

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	090613000000010
取引種別	給与振込
振込実行日	2009年06月15日
取引名	6月15日支払い分

振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込コード	1250109991
振込番号	4999941250109991

振込明細内容

件数	300件
元金合計	1,000,000,520円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込元 振込人氏名	振込元振込 元金名	科目	口座番号	振込額 元金コード	元金合計 (円)
豊洲一都 151799	新米産物 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	3256580001 1239382910	316
豊洲二都 151799	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	3256580002 1239382910	2,000,000
豊洲三都 151799	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	3256580003 1239382910	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲正子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日	2009年06月15日
コメント	6月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



ご注意ください

給与・賞与振込の受付には「承認」が必要です。
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「賞与・給与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

総合画面 内容確認 [画面入力] 8502014

振込元情報を入力 振込元口座振替方法を選択 振込元口座を確認 振込元口座を確認 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を選択の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000121
取引種別	振込振込
振込元支店	2010年10月15日
振込元	1 0月 1 5 日 振込119

振込元情報

振込元	振込元 (100) 振込 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	100001

取引・振込元/入金先/納付元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 戻る

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	口座情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
振込元振込 1234567890 (1)	大塚建設 (0111)	振込	2100001	振込1: 1234567890	5,000,000	315	999,685	315
振込元振込 1234567890 (1)	大塚建設 (0111)	振込	2100001	振込1: 1234567890	5,000,000	315	999,685	315
振込元振込 1234567890 (1)	大塚建設 (0111)	振込	2100001	振込1: 1234567890	5,000,000	315	999,685	315
振込元振込 1234567890 (1)	大塚建設 (0111)	振込	2100001	振込1: 1234567890	5,000,000	315	999,685	315
振込元振込 1234567890 (1)	大塚建設 (0111)	振込	2100001	振込1: 1234567890	5,000,000	315	999,685	315

※「印」は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

明細の修正

承認者情報

承認者 ユーザー1

コメント

確定

確定して承認へ

一時保存

印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元/入金先/納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果 [画面入力]

振込元情報を入力 > 振込元口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い

振込元情報

取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
取引先コード	1230109991
取引先名	株式会社1230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,036,566円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示中)

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 ▼ 再実行

振込元 取引先名	金融機関名 元元名	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎商事 〒999-9999 (株)	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1999871	ED: XML形式利用	316	315	1	315
高山不動産 〒999-9999 (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239362910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,090
豊洲不動産 〒999-9999 (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,090

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次 >

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認実行日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払いです。確認よろしくお願ひします。

< ホームへ < 作成中取引選択へ < 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

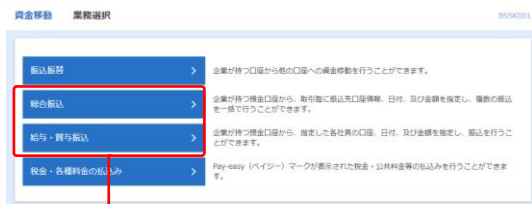
確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ファイルによる新規作成

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルに
よる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選
択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してくださ
い。（任意で「取引名」）ファイル形式を選択後、「ファイ
ル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

総合画面 内容確認【ファイル受付】 R50F102

商品ファイルを選択 内容確認 確定

以下の商品ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してその請求承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認後に内容を修正した場合は、確定してその請求承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名 C:\Documents and Settings\krtbax\Desktop\data01.txt
ファイル形式 半角英数字形式

取引情報

取引ID 10101000000121
取引種別 得意商品
納品期日 2019年10月15日
取引名 10月15日支払い分

届込元情報

支払口座 泰山商店 (100) 普通 1234567
銀行コード 1234567891
振替名 得意店

届込明細内容

件数 5件
支払金額合計 5,000,000円
届込手数料合計 1,680円

届込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 全表示

No.	得意店名	品名/規格/単位	単位	数量	品名/規格/単位	支払金額 (円)	届込手数料 (円)
1	10101000000121	10101000000121	普通	2100001	10101000000121	1,000,000	315
2	10101000000121	10101000000121	普通	2100002	10101000000121	1,000,000	315
3	10101000000121	10101000000121	普通	2100003	10101000000121	1,000,000	315
4	10101000000121	10101000000121	普通	2100004	10101000000121	1,000,000	315
5	10101000000121	10101000000121	普通	2100005	10101000000121	1,000,000	630

※**印は、XML形式で入力した場合に発生するエラーメッセージの表示です。

承認者情報

承認者 承認者

コメント

全角120文字以内 (4000)

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 確定して承認へ 印刷

内容確認「ファイル受付」画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択してください。
上記の入力完了後、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】 B00P103 ヘルプ

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	senddata.csv
ファイル形式	金融商品確定形式

取引情報

取引ID	0908150000000103
振込取引ID	0907300000000016
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
振込名	8月15日支払い分

振込元情報

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込元コード	1250109991
振込元名	株式会社1250109991

振込明細内容

件数	500件
支払金額合計	100,030,526円
振込手数料合計	2,525円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

表示件数: 10件 元元

No.	振込人名	金融機関名 元金元	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 円	振込手数料 円
1	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0001) 科目: (001)	普通	00000007	口座: XML形式 振込1: 1250109991	30,000	100
2	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0001) 科目: (001)	普通	0768459	振込1: 1250109991 振込2: 1250109991	2,000,000	210
3	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0001) 科目: (001)	普通	0768459	振込1: 1250109991 振込2: 1250109991	1,000,000	180

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日時	2009年08月05日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 作成中ファイル選択へ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

47

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの取
引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

手順3 取引を選択

結合照会 取引一覧（伝送系） 8775020 ヘルプ

取引を選択 照会設定

取引の詳細情報を照会する場合、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

☐ 待受待ち (☐ 待受中 ☐ 引当済み ☐ 照会済み ☐ エラー ☐ 承認待ち済み)

☐ 承認待ち

承認待ち (☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち)

☐ 承認済み

☐ 切替済み

☐ 保留済み

発行日

から

まで

提出期末日

から

まで

取引ID

半角数字15桁

Q 絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	発行日	提出期末日	取引ID (取引ID欄5桁)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	承認済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 1 0 月15日発行済み (0909050000000513)	豊洲支部	豊洲支部 豊洲支部	5件	1,800,000
☐	エラー	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 1 0 月15日発行済み (0909050000000513)	豊洲支部	豊洲支部 豊洲支部	5件	1,800,000
☐	承認待ち済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 1 0 月15日発行済み (0909050000000513)	豊洲支部	豊洲支部 豊洲支部	5件	1,800,000

< 結合照会メニューへ

照会

履歴照会

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。

取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順4 照会結果

総合振込
取引状況照会結果
BT75022 ヘルプ

取引を選択
照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引形態	承認済み
実行日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元取引ID	090800000000001
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引ID	豊洲花子 (123) 普通 1234567 口座引当
振込者コード	1230109991
振込者名	株式会社1230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,030,526円
支払利息合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

10ページ目 (11～20件を表示中)

振込元 振込人名	振込元振込 元名	科目	口座番号	EDI情報 振込コード	支払金額 (円)	支払利息 金額 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 金額 (円)
山田花子 70200000000000000000	山田花子 (0001) 北支店 (0001)	普通	1909871	EDI BML形式形式	316	315	1	315
山田花子 70200000000000000000	山田花子 (0001) 北支店 (0001)	普通	1909871	EDI BML形式形式	316	315	1	315
山田花子 70200000000000000000	山田花子 (0001) 北支店 (0001)	普通	0708452	振込1: 3256500000 振込2: 1235382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,000

※*印は、先方負担手数料と振込手数料計算に差が生じる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者 (姓)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 二次承認者: 豊洲花子 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ファイル形式

ファイル形式	☒ 金融機関標準形式 (JIS・改行なし) ☐ 金融機関標準形式 (JIS・改行あり) ☐ 金融機関標準形式 (B2C/C・改行なし)
--------	--

ファイル取得

戻る

印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込データの日別・
月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの日別・月別状況照会

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

月別受付状況照会

日(月)別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

取引可能取引一覧

取引種別: 振込振込日: 振込元取引名: 振込元人: 振込金額 (円): 単位:

取引種別	取引日	振込振込日	振込元取引名	振込元人	振込金額 (円)	単位
振込振込	2009年10月10日	2009年10月10日	0909250000000001 1 0月 1 0日振込	データ支那	30,000	データ支那
一次振込	2009年10月10日	なし	0909250000000001 1 0月 1 0日振込	データ支那	10,500	データ支那
振込振込	2009年10月10日	2009年10月12日	0909270000000001 1 0月 1 2日振込	データ支那	10,500	データ支那

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認

取引情報

取引種別: 振込振込日: 振込元取引名: 振込元人: 振込金額 (円): 単位:

切替元情報

切替元取引名: 振込振込日: 振込元取引名: 振込元人: 振込金額 (円): 単位:

振込元情報

振込元取引名: 振込振込日: 振込元取引名: 振込元人: 振込金額 (円): 単位:

振込先口座

振込先口座番号: 123
振込先口座名: データ支那 (1234)
振込先口座: 振込先口座 (567) 振込 1234567
振込元人: 振込元人
振込元: 振込元

振込金額

振込金額: 30,000円
振込元手数料: 630円
振込金額: 29,370円

依頼者情報

依頼者: 振込 支那
依頼日: 2009年10月10日

承認者情報

承認者 (1人): 一次承認者: 振込 支那 (承認者)
二次承認者: 振込 支那 (承認者)
承認日: 2009年10月10日
コメント: 1 0月 1 0日振込です。

実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

承認済みデータの承認取消

当行所定の取消可能期限内であれば、取消可能な取引が表示され、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択

総合振込 承認取消可能取引一覧 8775825 ヘルプ

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	振込日	振込期末日	振込ID 振込名 (10桁桁番号)	振込先	合計件数	合計金額 円
☒	2009年10月14日	2009年10月14日	0909050000000001 10月分振込振込 (09090500000000014)	豊橋市庁	5件	1,800,000
☐	2009年10月14日	2009年10月15日	0909060000000001 10月分振込振込	豊橋市庁	10件	300,000
☐	2009年10月15日	2009年10月25日	0910150000000001 10月分振込振込 (09090600000000013)	豊橋市庁	90件	9,000,000

< 総合振込メニューへ 承認取消 >

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認 0755036

取消を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引詳細	承認済み
発行日	2019年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	現金振込
振込振込日	2019年10月15日
取引名	10月15日振込(19)
依頼者	データー部

振込元情報

支店コード	南山支店 (100)
振込先コード	1234567891
振込先名	データー部

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込先名	振込元 元金	科目	口座振替 口座振替コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本銀行 1234567891	大塚銀行 (0111)	普通	2100001	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 1234567891	大塚銀行 (0111)	普通	2100002	1,000,000	315	999,685	315
南日本銀行 1234567891	大塚銀行 (0111)	普通	2100003	1,000,000	315	999,685	315
北日本銀行 1234567891	大塚銀行 (0111)	普通	2100004	1,000,000	315	999,685	315
中日本銀行 1234567891	大塚銀行 (0111)	普通	2100005	1,000,000	315	999,685	315

※「印」は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者 (19)	→承認者: データー部 (承認)
承認日時	2019年10月13日
承認日時	2019年10月13日 09時00分
コメント	

全角120文字以内 (19角)

確認情報

確認用パスワード

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

総合案内 承認取消結果 8/19/2017 ヘルプ

取引先選択 承認取消内容を確認 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引対象	承認取消済済
受付日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合案内
振込振込日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元振込ID	090805000000001
切替元振込種別	総合案内

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込先コード	1250109991
振込先名	999991250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

振込先 支店名	振込先 支店名	科目	口座番号	ED1 振込先コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 78787878 (A)	新木橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1000071	ED1: XHL対形形式	216	215	1	215
高山不動産 51717171 (B)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768432	ED1: 01234567890123456789	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 12345678 (C)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768432	振込1: 325680000 振込2: 123982910	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認情報

承認者 (姓)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 二次承認者: 豊洲太郎 (承認済)
承認年月日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

当行所定の収納機関に対する税金・公共料金の払込みを行うことができます。
Pay-easy（ペイジー）マークが表示された請求書（払込書）が対象です。

手順1 業務を選択

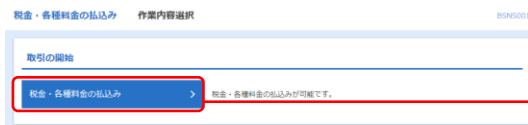


「資金移動」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定



収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

手順5 払込情報を取得



払込情報取得画面が表示されます。「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お客様番号

指定方法選択

次へ

※収納機関によっては、画面に表示される内容が一部異なる場合があります。
※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2010年04月30日締切までのお客様の払込情報には以下の通りです。
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
払込書を印刷の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

口座振替番号	12345
払込先	東京都区
銀行番号	1357924680159
お名前	データー

払込期日情報

一括払込期日	600,000円
本日のお払込期日	上場なし
一括払込期日	上場なし

払込情報

項目	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込割合
☐	2010年3月31日締め	2,500	100	支払い

払込書はありません。
※ 既に10月の支払いの払込書があります。
※ 当払込書は、取納期限での処理が翌日以降になります。
※ 取納期限での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ

＜ 税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込書情報

次へ

手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2010年04月30日締切までのお客様の払込情報には以下の通りです。
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

口座振替番号	12345
払込先	東京都区
銀行番号	1357924680159
お名前	データー

払込期日情報

一括払込期日	600,000円
本日のお払込期日	上場なし
一括払込期日	上場なし

払込情報

項目	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込割合
☐	2010年3月31日締め			

払込書はありません。
※ 既に10月の支払いの払込書があります。
※ 当払込書は、取納期限での処理が翌日以降になります。
※ 取納期限での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ

＜ 税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込金額

次へ

手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

以下のお払込みを実行します。
内容を確認し、収納期証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座

払込先情報	
収納期証番号	12345
払込先	東京商社
銀行番号	1357924680159
お名前	データ電子

払込詳細情報	
払込内容	2018年3月分普通料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	2,800円
～内訳～	200円
～内訳～	150円
手数料	100円
払込先からの振込日	平成22年3月分

払込合計金額	
払込金額合計 (手数料別)	498,500円
手数料合計	1,500円
払込金額合計	500,000円

確認情報

確認用パスワード: [masked]

戻る 実行 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

※収納機関によっては、「ワンタイムパスワード」の入力が必要な場合があります。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

受付番号1234567890-20180309-12345678で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2018年04月01日です。

あと10件の払込票への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座

払込先情報	
収納期証番号	12345
払込先	株式会社データ電子
銀行番号	1357924680159
お名前	データ電子

払込詳細情報	
払込内容	2018年3月分普通料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	2,800円
～内訳～	200円
～内訳～	150円
手数料	100円
払込先からの振込日	集荷票の払込票の送付は、XXXの手定めでございます。

印刷

ホームへ 税金・各種料金の払込メニューへ 他の払込情報入力へ

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
※手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】 5919003 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

① が表示されている項目は、最終承認による承認操作時の内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	一次承認待ち
取引ID	090701000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込振替日	承認日
取引名	2 月管理費
振込メッセージ	00200201200001DEP

振込元情報

元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
-----	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	新日本銀行 (0001)
振込先口座	北支店 (001) 普通 1234567
受取人名	村田太郎
振替名	山川商事

※表示されている振込元情報は、過去の振込履歴の情報です。

振込金額

元金	800,000円
元金手数料	*420円
入金金額合計	799,580円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	豊洲花子
依頼日	2009年02月08日

承認者情報

承認者	一次承認者：豊洲花子 最終承認者：豊洲太郎
承認日時	2009年06月05日 15時30分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

全角120文字以内（半角可）

認証情報

確認用パスワード	*****
----------	-------

< 中断して一覧へ 承認実行 > 印刷

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 0549004 ヘルプ

振込内容を確認 承認完了

① ② が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の取引を承認しました。

取引情報	
取引対象	最終承認待ち
取引ID	0907010000000016
取引番号	—
取引種別	振込振替
振込振替日	承認実行日
取引品	12月管理費
振込メッセージ	ED0200201200001DEP

振込元情報	
会社口座	豊洲支店（123） 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
振込先金融機関	新日本銀行（0001）
振込先口座	北支店（001） 普通 1234567
受取人名	田中太郎
受取名	山田商事

振込金額	
元金	800,000円
元金振替手数料	*420円
入金金額（タイトル）	799,580円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

依頼者情報	
依頼者	豊洲支店
依頼日	2009年02月08日

承認者情報	
承認者	一宮清太郎：豊洲支店 最終承認者：豊洲本部
承認開始	2009年08月05日 15時30分
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払いです。よろしくおねがいします。

< ホームへ < 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービスご利用のヒント

用 語 集

■ ログインID

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

■ ワンタイムパスワード

専用のパスワード生成器（ハードトークン）に表示される使い捨てのパスワードです。ながさきビジネスダイレクトにログインする際やお振込み等の資金移動を行う際に必要となります。

■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■ 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 電子証明書

ながさきビジネスダイレクトへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

■ 受取人番号

振込振替先を事前に銀行に届け出いただく、事前登録方式による振込振替を行う際の、入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

ご 注 意 事 項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■各暗証番号を忘れた・無効になった

最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間ご利用いただけなくなります。
しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■ワンタイムパスワードが無効になった

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

■電子証明書を再取得したい（ご利用パソコンの故障・買い替えなど）

付与された電子証明書は、マスターユーザが自身を含め全ユーザの証明書を失効させることができます。
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。
故障等によりマスターユーザがログインできず失効できない場合は最寄りの支店にてお手続きをお願いします。