

ながさきビジネスダイレクト

# ご利用マニュアル



<https://www.nagasakibank.co.jp/>

# サービス一覧

## サービス一覧表

ながさきビジネスダイレクトは以下のサービスを提供します。

	照会	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
		入出金明細照会	・口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
		振込入金明細照会	・口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。
		取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。
	振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
		最近の取引から選択	・最近の取引履歴から振込先を選択できます。
		新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
		受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
		他業務の登録振込先口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。 *一括データ伝送(フル)サービスをご利用のお客さまが対象です。
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
	税金・各種料金の払込み (pay-easy)	・Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みが行えます。	
	税金・各種料金の状況照会	・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。	
一括データ伝送※ (フル)サービス※	一括データ伝送	総合振込	・取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・15営業日前～1営業日前17:00まで総合振込データの受付を行います。
		給与・賞与振込	・指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・15営業日前～3営業日前20:00まで給与・賞与振込データの受付を行います。 ・振込依頼合計表のFAX送付時限は、振込指定日の2営業日前の9:00までです。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。

あらかじめご了承ください。

---

---

# も く じ

---

---

ご利用にあたって	
ご利用時間について	3
動作環境について	3
ご注意事項	4
セキュリティについて	4
明細照会	
明細照会	5
残高照会	6
入出金明細照会	7
振込入金明細照会	9
振込振替	
[振込振替]	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	10
振込振替	11
振込データの状況照会・取消	24
[総合振込、給与・賞与振込]	
総合振込	28
給与・賞与振込	35
過去の取引データからの作成	42
ファイルによる新規作成	45
取引情報の照会	48
取引状況照会	48
受付状況照会	51
承認待ちデータの引戻し	53
承認済みデータの承認取消	56
[税金・各種料金の払込み]	
税金・各種料金の払込み	60
[承認]	
承認	64
サービスご利用のヒント	
用語集	67
ご注意事項	68

## ご利用にあたって

### ご利用時間について

※以下の日時はサービスを休止いたします。

- ①1月1日～1月3日、5月3日～5月5日
- ②第1・第3月曜日の2：00～6：00
- ③サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

#### ●照会・振込振替（基本）サービス

サービス		銀行営業日、土、日、祝日、12月31日
照会		0：00～24：00
振込	当日扱い ※2	
	予約扱い	
振替 ※1	当日扱い ※2	
	予約扱い	
税金・各種料金の払込み（ペイジー） ※3		

※1 振替…同一店内、同一名義のご利用口座間の資金移動

※2 事前に入金先番号登録または当日振込振替利用のお申込みが必要です。

※3 払い込み先によって取扱い可能時間は異なります。

#### ●一括データ伝送（フル）サービス

サービス	データ送信時限 ※4	銀行営業日、土、日、祝日、12月31日
総合振込	振込指定日の 前営業日17：00まで	0：00～24：00
給与（賞与）振込	振込指定日の 3営業日前の20：00まで	

※4 データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

### 動作環境について

ながさきビジネスダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- ご利用可能な環境につきましては、当行ホームページをご確認ください。
- 給与振込をご利用される方は別途ファクシミリが必要となります。

---

## ご注意事項

### ●ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P199用語集をご覧ください。

### ●ソフトウェアキーボードご利用の推奨

セキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

### ●取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は、長崎銀行インターネットバンキングサポートセンターまたはお取引店までご連絡ください。

### ●サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

### ●画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上部の「×」ボタンは押さないでください。)

---

## セキュリティについて

### ●256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### ●電子証明書方式の採用

パソコン用電子証明書を用いた認証でログイン可能なパソコンを特定します。万一、お客さまのパソコンが、情報漏洩等による第三者の不正利用（フィッシング詐欺、スパイウェアによる被害等）を懸念するような事態に遭遇しても、他のパソコンからはサービスができない仕組みとなっており、暗号化と異なる面からセキュリティレベルを強化します。

### ●ハードトークンの採用

ながさきビジネスダイレクトのご利用には、「ワンタイムパスワード」のご利用を必須としております。

「ワンタイムパスワード」は、パスワード生成期（ハードトークン）に表示される60秒毎に更新される使い捨てのパスワードを用い認証を行います。

このパスワードは一度しか使用できない為、第三者による不正取引に対し、高い効果が見込めます。

### ●不正送金対策ソフト「PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム」の採用

ながさきビジネスダイレクトを安心・安全にご利用いただくため、MITB（マン・イン・ザ・ブラウザ）攻撃対策機能を持つ不正送金（ウィルス）対策ソフト「PhishWall（フィッシュウォール）プレミアム」を提供しております。

株式会社セキュアブレインのウェブサイトから「PhishWallプレミアム」をダウンロード（無料）して、お客さまのパソコンにインストールいただくことで利用できるようになります。

# 明細照会

## 明 細 照 会



「明細照会」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P6)

入出金明細照会 (P7)

振込入金明細照会 (P9)

## 残高照会

指定された口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

### 手順1 口座を選択

選	加入者番号	店名	種別	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	123456789012	豊洲支店 (001)	普通	4874871	代表口座
<input type="checkbox"/>	123456789013	三軒支店 (002)	普通	0000001	登録口座A
<input type="checkbox"/>	123456789014	神奈川支店 (003)	普通	0000001	登録口座B
<input type="checkbox"/>	123456789015	金沢支店 (004)	普通	4874871	登録口座C

照会用暗証番号

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

照会結果	金額
残高	5,000,000円
おろし金	500,000円
10円おろし金	300,000円
50円おろし金	300,000円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 入出金明細照会

口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	日付で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。 ※2ヶ月前の1日から当日までの範囲の日付をご入力ください。
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	当日のみ	当日分の未照会明細を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。 ※30日前から当日までの範囲の日付をご入力ください。
照会済みの明細を照会	当日のみ	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。 ※30日前から当日までの範囲の日付をご入力ください。



## 手順2 照会結果

入出金明細照会 照会結果 ENRNR003

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を印刷の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振替元	株式会社大宮証券
振込口座	南山支店 (100) 普通 1234567

照会条件

取引対象 すべての特種 2010年10月01日 ~ 2010年10月31日

照会結果

番号	振替日 (振替日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	非特種取引 元金	種別
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	振込入金 残高	F-1F)20 E1P7)7)2)	R)~R)R) E02002012001DEP
002	2010年04月10日		30,000	入金		R)~R)R) E02002012001DEP
003	2010年04月10日	30,100		出金 取済		
004	2010年04月11日	20,100		出金		
005	2010年04月11日	275,210		出金		
合計		3円 325,410円	2円 40,500円	残高		5,000,000円

出金は999番まで連続済みです。

< 前の明細 次の特種 >

ファイル取得: ANSER-API形式

< ホームへ < 条件指定へ 振込振替へ > 印刷

※ ご利用の端末でご覧いただき、インターネットバンキングサポートセンターまでお問い合わせください。  
お城銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
TEL:0120-238-100 (受付時間) 平日 9:00~17:00

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ 「振込振替へ」 ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 「ANSER-API 形式」 ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※ 「印刷」 ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 振込入金明細照会

口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP5の続きです。

### 手順1 条件指定

対象口座

選択	振込口座	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	豊洲支店 (001)	普通	4874871	代表口座
<input type="checkbox"/>	123456789013	豊田支店 (002)	普通	0000001	口座メモ1
<input type="checkbox"/>	123456789014	大塚支店 (003)	普通	0000001	口座メモ2

照会条件

照会対象:  本照会の利用可能  
 照会済 (照付引) の利用可能  
照会条件でさらに絞り込み: \_\_\_\_\_ から \_\_\_\_\_ まで (半角数字3桁以内)

照会項目

照会照会番号:

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

対象口座

振込口座: 豊洲支店  
振込口座: 123456789012 代表口座  
対象口座: 豊洲支店 (001) 普通 1234567 代表口座

照会条件

照会対象: 本照会の利用可能  
照会条件: 001-999

照会結果

番号	振込日 (振替日)	金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)	10,500 小切手	振込	F-98721 E1072121	F-98721	E002004004120100P
002	2010年04月09日	30,000	振込	F-98721 E1072121	F-98721	***9872121500000000 振込
003	2010年04月10日	30,100	振込 振替	F-98721 E1072121	F-98721	F9872121
合計		20件 1,176,710円				

999番以降連続振込の振込入金はございません。

ファイル取得:

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

# 振込振替

## 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

### 振込振替の流れ



#### 共通前処理

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択

手順3. 支払口座を選択

P11



#### 振込先指定方法別処理

----- 新規に振込先口座を入力 ----- P13  
----- 利用者登録口座一覧から選択 ----- P14  
----- 最近10回の取引から選択 ----- P16  
----- 受取人番号を指定 ----- P17  
----- 他業務の登録振込先口座から選択 ----- P18

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



#### 共通後処理

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 取引実行

手順4. 完了

----- 取引データの状況照会・取消 ----- P24

P20

## ●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

選択	支払先	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店 (001)	振込	0000666	代払口座
<input type="radio"/>	豊洲支店 (002)	振込	0000667	口座メモ1
<input type="radio"/>	三田支店 (005)	振込	0000669	口座メモ2

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の7つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先口座を指定できます。	P13へ
2. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P14へ
3. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P16へ
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P17へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P18へ

# 1. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP11~12の続きです。

## 手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

## 手順2 振込先口座を選択



新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P20へお進みください。

## 2. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP11～12の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

## 手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。  
振込先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件非一致の振込先を一覧で表示します。

金融機関名  
支店名  
口座の種類  
振込人名  
振込名  
グループ名  
利用可否

絞り込み

※料金を利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。  
※口座種別が異なる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示中)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

更新日の降順に並び替え | 登録名 | 登録名 | 口座種別 | 利用 | 口座番号 | 手数料 | 表示 | 詳細

登録名 振込人名	登録振込先 支店名	利用	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 美田建設 〒13301997 (3)	水戸銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	振込専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 西田建設 〒13301997 (3)	経通期間中 N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	振込専用 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/> 西田建設 〒13301997 (3)	登録なし N T T データ銀行 (9998) 麹町支店 (011)	普通	2100003	振込専用 (固定金額 1,000円)	詳細
<input type="checkbox"/> ホツカイトフドウサン (カ) 〒13301997 (3)	口座名義不一致 札幌銀行 (0033) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込専用	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P20へお進みください。



### 3. 最近10回の取引から選択

※本手順はP11~12の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。  
支払口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。  
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

- 利用登録口座一覧から選択 > 新集指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。**
- 新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る  
< 支払口座選択へ  
< 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

#### 手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

すべて	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引名
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月30日	LP「L&S」(株)	大冢郵便 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月30日	コジエ「コジエ」(株)	住友銀行 N T T データバンク (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (当座預金会費)	9月支払
<input type="checkbox"/>	2010年09月30日	コジエ「コジエ」(株)	住友銀行 N T T データバンク (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	当方負担 (当座預金 1,000円)	9月リース料
<input type="checkbox"/>	2010年09月29日	株式会社「コジエ」(株)	住友銀行 インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	9月賃料

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

次へ

⇒P20へお進みください。

## 4. 受取人番号を指定

本手順はP11~12の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。  
受取口座を修正する場合は、「受取口座選択へ」ボタンを押してください。  
登録入力画面へ戻る場合は、「受取登録入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

利用登録口座一覧から選択 > 標準指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

**受取人番号を指定 >** 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

< 受取口座選択へ

< 受取登録入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**受取人番号を指定**」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 振込先口座を選択

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号  半角数字(桁)

< 戻る

**次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P20へお進みください。

## 5. 他業務の登録振込先口座から選択

本手順はP11~12の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。  
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。  
登録入力画面へ戻る場合は、「支払登録入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 新集指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

< 支払口座選択へ

< 支払登録入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

## 手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択 (総合振込)

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	
支店名	
科目 口座番号	半角数字7桁以内
支取人名	半角20文字以内
登録名	全角20文字以内【半角可】
口座種類 / 振込コード	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 記付欄 <input type="radio"/> 振替コード1/2
グループ名	
利用可否	

※特異利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

選定	振込先 支取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	口座種類 / 振込コード	半角額	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	空流ス001 空流1	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	-	出払済	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	空流ス001 空流1	経産局 新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234569	振替: 3256580000 振替: 1239382910	先方負担 (登録済お振込)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	空流ス001 空流1	経産局 新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	EDI: 12345678901234567890	出払済	[詳細]

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択 (総合 (給与・賞与) 振込) 画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P20へお進みください。

## 共通後処理

### 手順1 支払金額を入力

振込先名	振込先名	種別	支払金額 (円)	手数料 (円)	振込メッセージ	振込依頼人	振込
東日本銀行 びわ湖支店	大野銀行 (0111) 知の広場 (222)	普通	2100001		<input checked="" type="radio"/> 当行負担 <input type="radio"/> 北方負担 (振込済金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)		<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="修正"/>
東日本銀行 びわ湖支店	N.T.データバンク 銀行支店 (011)	普通	2100003		<input checked="" type="radio"/> 当行負担 <input type="radio"/> 北方負担 (振込済金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)		<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="修正"/>
ネットバンク	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (044)	普通	2100004		<input checked="" type="radio"/> 当行負担 <input type="radio"/> 北方負担 (振込済金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)		<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="修正"/>
東日本銀行 びわ湖支店	大野銀行 (0111) 知の広場 (222)	普通	2100009		<input checked="" type="radio"/> 当行負担 <input type="radio"/> 北方負担 (振込済金額) <input type="radio"/> 先方負担 (振込金額)		<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="修正"/>

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

※振込指定日は、当日より7営業日先まで予約が可能です。  
※振込・振替予約をご利用の場合は、指定日の前日までに支払口座へ資金をご準備ください。

支払金額

手数料

次へ

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替暗証番号

次へ

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順3 取引実行

振込振替 実行確認

5件中1件目の振込です。

振込依頼は翌営業日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。  
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号 (No)	1015001
取引種別	振込振替
日付	振替実行日
取引名	10月15日定期払い
振込メッセージ	-

振込元情報	
振込口座	泰山支店 (100) 普通 1234567

振込先口座	
振込口座番号	123
振込先金融機関	銀行 〇〇 〇〇〇〇
振込先支店	支店 〇〇〇 (222) 普通 2100001
振込先名	株式会社 〇〇〇〇

振込金額	
元金送額	1,000,000円
元金利息手数料	40円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
元金合計金額	999,685円

※元金利息手数料欄に“-”が表示されている場合は、手数料との欄に金額が生じています。

二重振込警告

警告がダイアログ  
 取引を継続する

確認情報

確認暗証番号

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力し、入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

※振込先の指定方法により、求められる暗証番号やパスワードが異なる場合があります。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

確認暗証番号

実行

## 手順4 完了

振込振替 実行結果

実行結果画面の表示方法を選択 | 振込先口座を選択 | 実行結果入力 | 内容確認 | 実行結果 | 完了

10件中1件目の振込です。

振込振替は翌営業日扱いです。なお、振込料金は本日付けでお振かりします。  
振込・振替の処理を受け付けませんが、正常に処理が行われていない場合があります。  
振込先口座登録による振込結果をご確認ください。

以下の取引の振込処理を受け付けました。  
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

### 取引情報

取引番号	1001001
取引種別	振込振替
日時	振替日 10月10日
振込先	10月10日支払分
振込メッセージ	-

### 振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
------	----------------------------

### 振込先口座

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。  
登録済みの振込先とご指定の振込先の振込先名が異なります。  
再度登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。  
最新の日付で更新します。

振込先金融機関	大学南銀行 (011)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
振込先名	F-999999
振替名	山川商事

振込先口座に登録

### 振込金額

元金金額	30,000円
元金手数料	*630円
入金金額	29,370円
振込手数料	630円
引当合計金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
返戻	300円

※元金手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。  
※振込済みの振込先とご指定の振込先の手数料との差取り扱い方法が異なります。

次の取引へ > 印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## ●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

### 手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

## 手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果 BT3009 ヘルプ

取引先選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引種別	受付済み
取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	指定日 04月20日
実行時	10月10日 実行時
振込メッセージ	ED00000100505
取引書	振込A

切替元情報	
切替元取引ID	D00650000000501
切替元取引種別	終極振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
振込先金融機関	デュー銀行 (1234)
振込先口座	豊田寺支店 (888) 普通 9001234
振込先名	社〇〇株式会社
振込先住所	山形県

振込金額	
元金	30,000円
元金手数料	—
元金合計	30,000円
元金手数料	630円
元金合計	30,630円
元金手数料	—
元金合計	30,630円
元金	100円
元金	200円
元金	300円

※元金手数料欄に“\*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 取消結果

振込振替 取消確認

取引をキャンセル 承認暗証番号を入力 完了

以下の振込振替を取り消します。  
内容を確認し、確認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	振替日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED0000100005
取引種	振替A

切替元情報	
切替元取引ID	090900000000001
切替元取引種別	終合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名

振込先口座	
振込先金融機関	子一銀行 (1234)
振込先口座	東京支店 (888) 普通 9001234
振込先名	社〆〆〆〆
振込先	山田商事

振込金額	
元金	30,000円
元金手数料	630円
振込手数料	29,370円
振込手数料	630円
引当金計上額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

承認情報

確認暗証番号

キャンセル 実行 印刷

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

承認暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替 取消結果 BT99011 ヘルプ

取引をキャンセル 取消内容を確認 完了

ご指定の振込振替を取り消しました。  
以下、受付番号1001001の振替を取り消しました。

取引情報	
受付番号	1001001
取引区分	振込
日付	取消日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED00000100505
取引種	振込A

切替元情報	
切替元取引ID	090905000000901
切替元取引種別	終結振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
元振口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名義

振込先口座	
振込元金融機関	データ銀行 (1234)
振込元支店	豊後支店 (888) 普通 9001234
受取人名	町丁-529*
受取名	山川商事

振込金額	
元振金額	30,000円
元方振替手数料	400円
振込金額	29,370円
振込手数料	630円
引当引当額	30,000円
利息	100円
利息	200円
返戻	300円

※元方振替手数料欄に"\*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 総合振込

口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

総合振込の受付（承認）時限は、振込指定日の前営業日の17:00です。  
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」 ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の振込データからの作成」 ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」 ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」 ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」 ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」 ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」 ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」 ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※ 「振込先の管理」 ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※ 「振込先グループ管理/ファイル登録」 ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

総合振込 振込元情報入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込日	振込先	振込額	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	南山支店 (100)	振込	1234567
<input type="radio"/>	インターネット支店 (200)	振込	1111111
<input type="radio"/>	インターネット支店 (200)	振込	2222222
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	振込	1000119

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

- 総合振込先口座一覧から選択
- グループ一覧から選択
- 新規に振込先口座を指定
- 振込先グループ一覧から選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
- ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合画面 登録振込先口座選択 8527004 ヘルプ

振込先検索も入力 | 振込先口座追加方法を選択 | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**Q 振込先口座の絞り込み**

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一致で表示します。

全振込先名  
 支店名  
 科目 口座番号  
 受取人名  
 振込名  
 EICコード / 振込コード  
 グループ名  
 利用可能

絞り込み

※特筆利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「当該なし」を選択してください。

**登録振込先一覧**

全100件 (11~20件を表示中)

更新日の降順に並び替え | 並び順: 登録日 | 検索 | 表示件数: 10件 | 再表示

全て	登録名 受取人名	全振込先名 支店名	科目	口座番号	EICコード/振込コード	手数料	表示
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 H32/007	新木建設行 (0001) 北支店 (001)	普通	1949471	EDI 12345678901234567890	当方負担	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 H32/007	新木建設行 (0001) 北支店 (001)	普通	1949471	-	当方負担 (固定金額 1,000円)	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲二部 H32/007	豊洲建設 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382910	当方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲三部 H32/007	豊洲建設 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382910	当方負担 (登録済み金額)	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る **次へ**

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。



## 手順6 支払金額を入力

振込先 振込人名	振込先 名称	口座 種別	EDY 情報/振込コード	支払金額 (円) (半角数字) (例:500,000)	手数料 (円) (半角数字) (例:500)	操作
山川商事 〒979097 (伊)	新木通銀行 (0021) 北茨城 (073)	普通 1969471	EDY: XHL958形式	500,000	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済のみ金額) <input type="radio"/> 先方負担 (確定金額)	削除 修正
山川商事 〒979097 (伊)	新木通銀行 (0021) 北茨城 (073)	普通 0000001	振込1: 1234567890 振込2: 5678901234	250,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済のみ金額) <input type="radio"/> 先方負担 (確定金額)	削除 修正
豊洲商事 〒1309097 (伊)	豊洲銀行 (0002) 中央茨城 (0002)	普通 0768455	EDY: 56789012345678901234	300,000	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済のみ金額) <input type="radio"/> 先方負担 (確定金額)	削除 修正

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順 7 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座振込方法を選択 ▶ 振込先口座を確認 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「承認して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込請求日	2019年10月15日
振込先	10月15日支払い分

**振込元情報**

振込口座	泰山支店 (100) 普通 1234567
振込先コード	1234567891
振込先名	999991

[取引・振込元情報の修正](#)

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 振込先名	振込先 振込先名	科目	口座番号	口座情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本銀行 株式会社 (001)	株式会社 (001)	普通	2100001	ED1 -	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 株式会社 (001)	N T データセンター (9990) 株式会社 (001)	普通	2100002	ED1 A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 株式会社 (014)	N T データセンター (9990) 株式会社 (014)	普通	2100006	ED1 B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ネットバンク 株式会社 (003)	株式会社 (003)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ネットバンク 株式会社 (003)	株式会社 (003)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者: ユーザ1 ▼

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [印刷](#)

内容確認【画面入力】画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

総合振込 確定結果【画面入力】

振込元情報

取引情報

振込元情報

振込明細内容

項目	内容
件数	300件
支払金額合計	3,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

振込先 振込人名	振込種別 振込名	科目	口座番号	取引情報、振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山陰中央 銀行	振込種別 (0001) 北支店 (001)	普通	1969971	ED1 XPL360000	316	315	1	315
高山労働 組合	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256590000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲労働 組合	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる料に表示されます。

承認情報

承認者: 豊洲花子  
承認承認者: 豊洲太郎

承認日: 2009年08月15日

コメント: 8月15日支払いです。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果【画面入力】画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

総合振込の受付には「承認」が必要です。  
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

## 給与・賞与振込

口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

給与・賞与振込の受付（承認）時限は、振込指定日の3営業日前の20：00です。  
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

振込依頼合計表のFAX送信時限は、振込指定日の2営業日前の9：00です。

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。  
なお、承認取消を行った取引は「差戻し」となり、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

**Q 振込先口座の絞り込み**

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

名称検索	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目/口座番号	<input type="text"/> ※角数字10桁以内
支店人名	<input type="text"/> ※角10桁以内
登録名	<input type="text"/> ※角10桁以内（非角可）
社員番号	<input type="text"/> ※角数字10桁以内
所属コード	<input type="text"/> ※角数字10桁以内
グループ名	<input type="text"/>
利用可否	<input type="text"/>

※控非利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過観察中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

**登録振込先一覧**

金100円 (11~20件を閲覧中)

選	振込先 支店名	名称検索 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 131609	郵便局銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1909871	2356580001 1239382910	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	豊洲西部 131709	〔店舗あり〕 郵便局銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768455	2356580005 1239382910	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	豊洲西部 132009	〔店舗あり〕 郵便局銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1909806	2356580008 1239382910	<input type="button" value="詳細"/>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 支払金額を入力

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	口座 口座	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (4桁未満は0を付す)	操作
東京一都 1111001	株式会社 (0001) 東京支店 (001)	普通 1098071	325680001 1239382910	500,000	編集 削除
東京二都 1111002	株式会社 (0002) 中央支店 (002)	普通 0768452	325680002 1239382910	300,000	編集 削除
東京二都 1111003	株式会社 (0003) 中央支店 (003)	普通 0768452	325680003 1239382910	300,000	編集 削除

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。



## 手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力] 06SF010

振込元情報入力 > 振込元口座指定方法を選択 > 振込元口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を移動の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してその承認者を選択する場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	10100100000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2019年10月15日
取引元	10月15日支払1199

**振込元情報**

振込元種別	振込元 (100) 普通 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	1999999

[取引・振込元情報の修正](#) [給与振込へ移動](#)

**振込明細内容**

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込元名	振込元種別 元口座	科目	口座番号	仕簿番号 元口座	支払金額 (円)
データ部 F-4100	三菱銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	210001	-	1,000,000
データ部 F-4101	三井住友銀行 (0998) 豊洲支店 (501)	普通	210002	1234567890 0987654321	1,000,000
データ部 F-4102	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	210004	34567892 0987654321	1,000,000
データ部 F-4103	札幌銀行 (0333) 網走支店 (111)	普通	210005	45678901 1234567890	1,000,000

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者	岸田 誠行
コメント	

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [確定して承認へ](#) [印刷](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

給与・賞与振込 確定結果【画面入力】

確定元情報を入力 振込元口座振込方法を編修 振込元口座振込を編修 支払口座を入力 内容確認 確定

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	090813000000010
取引種別	給与振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
銀行コード	1230109991
銀行名	ゆゆゆ銀行1230109991

**振込明細内容**

件数	300件
支払金額合計	3,000,030,520円

**振込明細内容一覧**

全100件 (11~20件を表示)

振込名 振込人名	振込種別 支払名	科目	口座番号	取引番号 所属コード	支払金額 (円)
豊洲一部 151799	新日本銀行 (0001) 北支店 (501)	普通	1969871	3256580001 1239382910	316
豊洲二部 152799	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	3256580002 1239382910	2,000,000
豊洲三部 153799	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	3256580003 1239382910	1,000,000

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 豊洲支店 最終承認者: 豊洲支店
承認開始日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 作成中取引確認へ 給与・賞与振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

⚠️ ご注意ください

給与・賞与振込の受付には「承認」が必要です。  
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

## 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「賞与・給与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込  
給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

### 手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 振込元口座振替方法を編集中 振込元口座を確認 振込元口座を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認数にご自身を確認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**取引情報**

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込請求日	2019年10月15日
振込日	10月15日 19時55分11秒

**振込元情報**

振込元種別	振込元種別 (100) 普通 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名称	1999991

取引・振込元情報の修正

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

**振込明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込元名称	振込元種別 振込元種別	科目	口座番号	取引情報 ECC情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手 料 (円)
東京三菱銀行「住」	大塚支店 (0111) 丸の内営業 (020)	普通	2100001	ECC: -	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行「住」	N T データバンク (0990) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	ECC: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 支店「住」	N T データバンク (0990) 三田支店 (014)	普通	2100006	ECC: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホクカドカードワンストップ「カ」 銀行「住」	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカド銀行 銀行「住」	札幌銀行 (0333) 札幌支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

振込明細の修正

**承認者情報**

承認者: ユーザ1 ▼

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

内容確認【画面入力】画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元/入金先/納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

総合振込 確定結果 [画面入力] 8/20/2019 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	090819000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

**振込元情報**

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
取引コード	1250109993
取引番号	499999(1250109993)

**振込明細内容**

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
九方角の手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

**振込明細内容一覧**

全100件 (11~20件を表示中)

振込先 支払人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	九方角 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山川商事 株式会社	新大塚銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	ED: XML指定振替	316	315	1	315
高山不動産 株式会社	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振替: 3256580000 振替: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 株式会社	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※\*印は、九方角手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認実行日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

[ホームへ](#) < [作成中取引確認へ](#) < [総合振込メニューへ](#) [印刷](#)

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ファイルによる新規作成

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」  
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく  
ださい。

総合振込  
給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルに  
よる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

### 手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選  
択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してくださ  
い。（任意で「取引名」ファイル形式を選択後、「ファイ  
ル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

## 手順4 内容確認

総合画面 内容確認【ファイル受付】 0002102

総合ファイル受付 内容確認 確定

以下の総合ファイルの内容で確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
確定してその請求承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認後に自身を確認済みの場合は、確定してその請求承認を行うことができます。

**受付ファイル**

ファイル名 C:\Documents and Settings\krtbdsk\Desktop\data.dat  
ファイル形式 全額振込形式

**取引情報**

取引ID 101001000000121  
取引種別 総合振込  
総合振込日 2014年10月15日  
取引名 10月15日支払分

**振込元情報**

支店コード 香川支店 (100) 普通 1234567  
振込先コード 1234567891  
振込先名 0999991

**振込明細内容**

件数 5件  
支払金額合計 5,000,000円  
振込手数料合計 1,680円

**振込明細内容一覧**

金10円 (1~10件を表示)

No.	振込人名	金額振替元 元金	科目	口座番号	EDY振替/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	12345678910	12345678910 (12345678910)	普通	2100001	EDY 1234567891012345	1,000,000	315
2	12345678910	12345678910 (12345678910)	普通	2100002	EDY 1234567891012345	1,000,000	310
3	12345678910	12345678910 (12345678910)	普通	2100006	EDY 1234567891012345	1,000,000	310
4	12345678910	12345678910 (12345678910)	普通	2100009	振込: 12345678910 振込: -	1,000,000	315
5	12345678910	12345678910 (12345678910)	普通	2100005	振込: - 振込: -	1,000,000	630

※\*\*印は、XML形式で入力した場合に表示され、最終承認時に2桁の0を1桁縮小いたします。

**承認者情報**

承認者 承認者  
コメント  
金角12345678910円 [※角付]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定  
確定して承認へ  
印刷

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択してください。  
上記の入力完了後、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

**受付ファイル**

ファイル名	senddata.csv
ファイル形式	金融商品請求形式

**取引情報**

振込ID	09081900000003
振込受付ID	090730000000016
振込種別	総合振込
振込締切日	2009年08月15日
振込名	8月15日支払い分

**振込元情報**

元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名義
取引先コード	1250109991
取引先名	4999941250109991

**振込明細内容**

件数	500件
元金総額合計	100,030,526円
振込手数料合計	2,525円

**振込明細内容一覧**

全100件 (11~20件を表示)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

表示件数: 10件 再実行

No.	受取人名	金融機関名 元金元	科目	口座番号	EDV情報/振込コード	元金金額 (円)	振込手数料 (円)
1	〒2309999「1」13	少額「F」29 (0001) 999 (001)	普通	0000007	EDV: XML形式形式	30,000	100
2	〒2309999「1」10	333「J」29 (0001) 333 (001)	普通	0768459	振込1: 3235680000 振込2: 1239382910	2,000,000	210
3	〒2309999「1」10	333「J」29 (0001) 333 (001)	普通	0768459	振込1: 3235680000 振込2: 1239382910	1,000,000	180

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日	2009年08月05日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

### ●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

#### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」  
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく  
ださい。

総合振込  
給与・賞与振込

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの取  
引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

### 手順3 取引を選択

取引一覧 (伝送系)

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。  
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

種別	取引内容	発行日	振込日	取引ID	取引名	依頼者	承認者	台数	合計金額
●	承認済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091013000000351 10月10日振込 (090905000000513)	豊洲支店	豊洲西支店 豊洲支店		5件	1,800,000
○	エラー	2009年10月15日	2009年10月25日	091013000000351 10月10日振込 (090905000000513)	豊洲支店	豊洲西支店 豊洲支店		5件	1,800,000
○	承認済済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091013000000351 10月10日振込 (090905000000513)	豊洲支店	豊洲西支店 豊洲支店		5件	1,800,000

照会

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。  
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

## 手順4 照会結果

総合振込 取引状況照会結果
BT19022 ヘルプ

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。  
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

### 取引情報

取引形態	承認済み
実行日	2009年08月15日
取引ID	09081300000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
依頼者	豊洲花子

### 切替元情報

切替元取引ID	09080000000501
切替元取引種別	給与振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

### 振込元情報

元金種別	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座引当
振込者コード	1250109991
取引者名	4979941250109991

### 振込明細内容

件数	300件
元金金額合計	3,000,030,526円
元金利息手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

### 振込明細内容一覧

10ページ表示 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 表示件数: 10件 再表示

振込元 振込人名	名称簿振込 元金名	科目	口座番号	EDIC情報 振込コード	元金金額 (円)	元金利息 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 7929897 (株)	株式会社銀行 (0021) 北支店 (073)	普通	1969871	EDIC SML振込形式	316	315	1	315
山田商事 7929897 (株)	株式会社銀行 (0021) 北支店 (073)	普通	1969871	EDIC SML振込形式 <b>照会</b>	316	315	1	315
高山不動産 979747 (有) (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1229382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,000

※\*印は、元金利息手数料と振込手数料計算値を併せて表示されます。

### 承認者情報

承認者 (姓)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 最終承認者: 豊洲太郎 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

### ファイル形式

ファイル形式

金融伝送形式 (BIS・改行なし)

金融伝送形式 (BIS・改行あり)

金融伝送形式 (BIC/DIC・改行なし)

ファイル取得

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」  
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく  
ださい。

総合振込  
給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込データの日別・  
月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの日別・月別状況照会

### 手順3 取引状況照会方法を選択

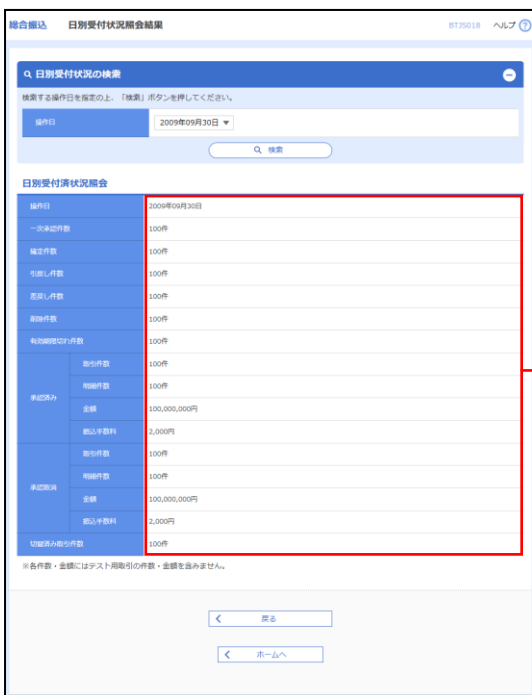


取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順4 照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

## 承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込  
給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

### 手順3 取引を選択

取引可能取引一覧

取引一覧

選択	取引種類	承認開始日	振込開始日	取引ID (取引ID (振込元名))	振込元名	振込金額 (円)	承認者
<input checked="" type="radio"/>	振込待ち	2009年10月01日	2009年10月10日	09092000003001 1 0月 1 0 日 振込分 09092000003001	F-中野	30,000	データ部
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2009年10月02日	2009年10月11日 なし	09092000002901 1 0月 1 1 日 振込分	F-中野	10,500	データ部 データ部
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2009年10月03日	2009年10月12日	090927000002701 1 0月 1 2 日 振込分	F-中野	10,500	データ部 データ部

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

### 手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認

取引情報

取引種類: 最終承認待ち  
取引ID: 091001000000241  
振込開始日: 2010年10月10日  
取引名: 1 0月 1 0 日 振込分  
振込メッセージ: E00000100505

切替元情報

切替元取引ID: 09092000003001  
切替元取引種別: 総合振込  
※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

法人番号: 123456789012 口座名義  
支店口座: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名義

振込先口座

受取人番号: 123  
振込先金融機関: データ銀行 (1234)  
振込先口座: 豊洲支店 (567) 普通 1234567  
受取人名: 中野F  
姓名字: 山田太郎

振込金額

元金: 30,000円  
元金引当金: 630円  
振込金額: 29,370円

依頼者情報

依頼者: 振込 太郎  
依頼日: 2009年10月01日

承認者情報

承認者 (1名): 一次承認者: 振込 太郎 (承認済)  
最終承認者: 振込 太郎 (承認済)  
承認開始日: 2009年10月09日  
コメント: 1 0月 1 0 日 振込分です。

実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

振込履歴 引戻し結果 BT25014 ヘルプ

振込履歴 > 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の確定を取りました。

取引情報	
取引種別	名戻済み
取引ID	091001000000241
振込実行日	2019年10月10日
取引名	10月10日支払分
取引メッセージ	ED00000100505

切替元情報	
切替元取引ID	090605000000501
切替元取引種別	組合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
加入者番号	123456789012 口座メモ
元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	デュー銀行 (1234)
振込先口座	豊洲支店 (567) 普通 1234567
受取人名	山田太郎
受取人住所	山田町

振込金額	
元金	30,000円
元金控除手数料	630円
振込金額	29,370円

依頼書情報	
依頼書	振込依頼
依頼日	2019年10月01日

承認者情報	
承認者 (付属)	一次承認者 (振込本部 (承認)) 最終承認者 (振込次部 (承認))
承認日時	2019年10月09日
コメント	10月10日支払分です。

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 承認済みデータの承認取消

当行所定の取消可能期限内であれば、取消可能な取引が表示され、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

### 手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

### 手順3 取引を選択

総合メニュー > 承認取消可能取引一覧

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

取引日	取引内容	取引金額	取引種別
2009年10月14日	090905000000001 1 0 月分給付金 (0909050000000014)	9件 1,800,000	書換完了
2009年10月14日	090906000000001 1 0 月分給付金 (0909060000000013)	10件 900,000	書換完了
2009年10月15日	091015000000001 1 0 月分給付金 (0910150000000013)	90件 9,000,000	書換完了

< 総合メニュー > **承認取消**

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。  
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

## 手順4 承認取消内容を確認

総合画面 承認取消内容確認 075036

取消内容確認 承認取消内容確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

**取引情報**

取引種別	承認取消
実行日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	現金振込
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分
依頼者	データ部

**振込元情報**

支店名	青山支店 (100) 番通 1234567
振込先コード	1234567891
振込先名	4567891

**振込明細内容**

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

**振込明細内容一覧**

※10件 (1~10件を表示中)

取引元 振込元名	振込種別名 元金名	科目	口座番号	ICID情報/振込コード	支払金額 円	先方負担 手数料 円	振込金額 円	振込手数料 円
東日本銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇	大手支店 (0111) 北の沢支店 (222)	普通	2100001	ED1: ED1#-普通振込	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (9996) 〇〇〇〇〇〇 (001)	普通	2100002	ED1: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (9996) 三田支店 (014)	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ホリカドカード 〇〇〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカド銀行 〇〇〇〇〇〇〇〇	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

**承認情報**

承認者 (姓)	→承認者: データ部 (承認) 最終承認者: データ部 (承認)
承認日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	

**確認情報**

確認用パスワード

戻る  印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

総合申込 承認取消結果 0726037 ヘルプ

[取引先選択](#)
[承認取消内容登録](#)
[完了](#)

ご指定の取引の手続きを取り消しました。

### 取引情報

取引種別	承認取消済み
操作日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合申込
申込受付日	2009年08月15日
取引日	8月15日 15時55分
依頼者	豊洲花子

### 切替元情報

切替元取引ID	0908050000000501
切替元取引種別	総合申込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

### 振込元情報

取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名E
取引先コード	1250109991
取引先名	499991250109991

### 振込明細内容

件数	300件
元金合計	3,000,026,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

### 振込明細内容一覧

全100件 [11~20件を表示]

振込名 依頼人名	金融機関名 元金名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	元金 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎商事 78787878(株)	新木橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1069871	EDY: XML付送形式	216	215	1	215
馬山不動産 91797979(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	EDY: 01234567890123456789	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 91234567(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	振込1: 321980000 振込2: 123982910	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※\*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

### 承認書情報

承認書 (印刷)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 最終承認者: 豊洲太郎 (承認済)
申込受付日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日 15時55分です。確認よろしくお願ひします。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)
[印刷](#)

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 税金・各種料金の払込み

当行所定の収納機関に対する税金・公共料金の払込みを行うことができます。  
Pay-easy（ペイジー）マークが表示された請求書（払込書）が対象です。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

### 手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

## 手順5 払込情報を取得

払込情報取得画面が表示されます。「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お客様番号

指定方法選択

次へ

※収納機関によっては、画面に表示される内容が一部異なる場合があります。  
※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

## 手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2019年04月30日締点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
払込書を印刷の上、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

口座振替番号	12345
払込先	東京都区
銀行番号	1357924680159
お名前	データ文字

**払込限度額情報**

一回当たり限度額	600,000円
半回払込可能額	上限なし
一回当たり限度額	上限なし

**払込書情報**

選択	払込内訳	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分
<input type="checkbox"/>	2019年3月分滞当料	3,500	100	集約

払込書はありません。  
※既に1回分の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、取納締切での処理が翌日以降になります。  
※取納締切での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ >

< 税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込書情報

次へ

## 手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2019年04月30日締点でのお客様の払込情報は以下の通りです。  
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

**払込先情報**

口座振替番号	12345
払込先	東京都区
銀行番号	1357924680159
お名前	データ文字

**払込限度額情報**

一回当たり限度額	600,000円
半回払込可能額	上限なし
一回当たり限度額	上限なし

**払込書情報**

選択	払込内訳	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分
<input type="checkbox"/>	2019年3月分滞当料	<input type="text" value="3,500"/>	100	集約

払込書はありません。  
※既に1回分の未払いの払込書があります。  
※当払込書は、取納締切での処理が翌日以降になります。  
※取納締切での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ >

< 税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込金額

次へ

## 手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

以下のお払込みを実行します。  
内容を確認し、収納確認番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

<b>支払口座</b>	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
<b>払込先情報</b>	
口座振替番号	12345
払込先	東京都港区
銀行番号	1337924680159
社名	データ電子
<b>払込書詳細情報</b>	
払込内容	2019年3月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	2,900円
内訳	200円
内訳	150円
手数料	100円
払込先からの説明	平成22年3月分
<b>払込合計金額</b>	
払込金額合計 (手数料別)	498,500円
手数料合計	1,500円
払込金額合計	500,000円
<b>確認情報</b>	
確認用パスワード	XXXXXXXXXX

戻る 実行 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

※収納機関によっては、「ワンタイムパスワード」の入力が必要な場合があります。  
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

受付番号1234567890-20100309-12345678で払込みを受け付けました。  
ご際合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。  
収納日は2019年04月01日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。  
引続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

<b>支払口座</b>	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
<b>払込先情報</b>	
口座振替番号	12345
払込先	株式会社データ電子
銀行番号	1337924680159
社名	データ電子
<b>払込書詳細情報</b>	
払込内容	2019年3月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	2,900円
内訳	200円
内訳	150円
手数料	100円
払込先からの説明	本機関の払込書の送付は、XXXの手定まてございます。

印刷

ホームへ 税金・各種料金の払込メニューへ 他の払込情報入力へ

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。  
※手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。



## 承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

### 手順1 取引一覧



「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

## 手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】 894003 ヘルプ

取引内容確認 承認完了

① が表示されている項目は、最終承認による承認操作時の内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	一次承認待ち
取引ID	090701000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込種別	普通振替
振込種別	普通振替
振込種別	2月普通債
振込メッセージ	ED0200201000001DEP

**振込元情報**

元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
-----	----------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	新日本銀行 (0001)
振込先支店	北支店 (001) 普通 1234567
振込先名	行政999
振込先名	山田商事

※表示されている振込先情報は、過去の振込履歴の情報が表示されています。

**振込金額**

元金	800,000円
元金手数料	420円
入金金額	799,580円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金手数料欄に\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

**依頼者情報**

依頼者	豊洲支店
依頼日	2009年02月08日

**承認者情報**

承認者	一次承認者：豊洲支店 最終承認者：豊洲支店
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

**認証情報**

確認用パスワード

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3 承認完了

承認 承認結果【振込振替】

承認完了

以下のお知らせを確認してください。

以下の取引を承認しました。

取引情報	
取引種別	振替承認済
取引ID	090701000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込承認日	承認済日
取引日	2月管理費
振込メッセージ	EDZ200201200001DEP

振込元情報	
会社名	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
振込先金融機関	新日本銀行 (0001)
振込先口座	北支店 (001) 普通 1234567
支取人名	山田太郎
支取名	山田様

振込金額	
元金	800,000円
元金控除手数料	~420円
入金金額(ネット)	799,580円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

依頼者情報	
依頼者	豊洲支店
依頼日	2009年02月08日

承認者情報	
承認者	承認者: 豊洲支店 承認者ID: 豊洲支店
承認日時	2009年08月05日 15時30分
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払いです。よろしくお支払いします。

ホームへ < 承認取引一覧へ < 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用語集

#### ■ ログインID

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

#### ■ ログインパスワード

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

#### ■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

#### ■ ワンタイムパスワード

専用のパスワード生成器（ハードトークン）に表示される使い捨てのパスワードです。ながさきビジネスダイレクトにログインする際やお振込み等の資金移動を行う際に必要となります。

#### ■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

#### ■ 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 電子証明書

ながさきビジネスダイレクトへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

#### ■ 受取人番号

振込振替先を事前に銀行に届け出いただく、事前登録方式による振込振替を行う際の、入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

#### ■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

#### ■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

#### ■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

#### ■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

---

## ご 注 意 事 項

### ■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。  
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。  
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

### ■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。  
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。  
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

### ■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。  
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。  
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

### ■ 各暗証番号を忘れた・無効になった

最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

### ■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間ご利用いただけなくなります。  
しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

### ■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。  
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。  
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

### ■ ワンタイムパスワードが無効になった

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。  
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。  
マスターユーザの方は、最寄りの支店にてお手続きをお願いします。

### ■ 電子証明書を再取得したい（ご利用パソコンの故障・買い替えなど）

付与された電子証明書は、マスターユーザが自身を含め全ユーザの証明書を失効させることができます。  
一般ユーザの方はマスターユーザにご連絡ください。  
故障等によりマスターユーザがログインできず失効できない場合は最寄りの支店にてお手続きをお願いします。