

総合振込

口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

総合振込の受付（承認）時限は、振込指定日の前営業日の17:00です。
データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

振込先	振込先名	振込先	口座番号
☒	南山支店 (100)	普通	1234567
☐	インターネット支店 (200)	普通	1111111
☐	インターネット支店 (200)	普通	2222222
☐	豊田支店 (300)	普通	3333333

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先	振込先名	振込先	口座番号
☒	南山支店 (100)	普通	1234567
☐	インターネット支店 (200)	普通	1111111
☐	インターネット支店 (200)	普通	2222222
☐	豊田支店 (300)	普通	3333333

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

- ※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
- ※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

組合申込

登録申込先口座進捗

BSGF004

ヘルプ

申込先口座を入力

申込先口座指定方法を選択

申込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

申込先口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q. 申込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす申込先一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

支店名を入力

科目 口座番号

半角数字10桁以内

支店名を入力

半角30文字以内

科目名

半角30文字以内 [半角カナ]

☒ 指定しない
☐ 取引種類
☐ 振込コード/2

取引種類

半角30文字以内

振込コード/2

半角数字10桁以内

グループ名

利用可否

Q. 絞り込み

※利用できなくなった申込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経費明細中」を選択してください。

※利用できなくなった申込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録申込先一覧

全20件 (11~20件を表示)

< 10ページ前

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

> 10ページ次

更新日の降順に並び替え

並び替え

登録名

店舗

表示件数: 10件

再表示

全て	申込先名	金融機関名	科目	口座番号	取引種類/振込コード	半角科目	表示
☐	豊洲一都 112/197	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969471	取引: 12345678901234567890	地方自治 (指定済み金額)	詳細
☐	豊洲一都 112/197	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969471	-	地方自治 (指定済み 1,000円)	詳細
☐	豊洲二都 112/197	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382010	地方自治 (指定済み金額)	詳細
☐	豊洲三都 112/197	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382010	地方自治 (指定済み金額)	詳細

< 10ページ前

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

> 10ページ次

申込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る

次へ

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

総合振込 新規振込先口座入力

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 振込金額を入力 内容確認 確定

振込先情報

金融機関名

支店名

科目

口座番号 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

EDI情報／顧客コード 半角20文字以内

顧客コード1/2 半角数字10桁以内

手数料

☐ 当方負担

☐ 先方負担（登録済み金額）

☐ 先方負担（指定金額） 円 半角数字4桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

☐ 振込先に登録する

所属グループ
(振込先登録のみ)

01 月初支払グループ
02 月末支払グループ
03 10日支払
04 20日支払
05 25日支払
06 1月支払
11 2月支払

戻る 次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角20文字以内で入力してください。 ・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字4桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手数料

次へ

- 32

手順 7 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 振込元口座振込方法を選択 振込元口座を確認 振込元振込を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を確認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10120100000121
取引種別	総合振込
振込相手ID	2010年10月15日
振込元	10月15日振込101

振込元情報

振込元ID	振込元ID (100) 振込 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	10月15日

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

金10円 (1~10件を表示)

表示件数: 10件 一覧表示

振込元	振込元名	科目	口座番号	取引情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本銀行	大塚支店 (0112)	普通	2100001	ED1 -	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行	三井支店 (001)	普通	2100002	ED1 A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
南支店	三井支店 (0140)	普通	2100008	ED1 B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
ソフトバンク	札幌支店 (0333)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
ソフトバンク	札幌支店 (0333)	普通	2100005	-	1,000,000	630	999,370	630

※印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

明細の修正

承認者情報

承認者 ユーザ1

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

内容確認「画面入力」画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF015 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
振込日	8月15日支払い分

振込元情報

名称	豊洲病院 (123) 普通 1234567 口座名
振込元コード	1230109991
振込元名	株式会社1230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	3,000,036,216円
元金利息手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示中)

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 (円)	元金利息 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎商事 71277777 (株)	銀行振込 (0001) 北支店 (001)	普通	1960871	ED1 XNL3600000	316	315	1	315
高山不動産 51777777 (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 81277777 (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050

*印は、元金利息手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 総合振込メニューへ 印刷

確定結果「画面入力」画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



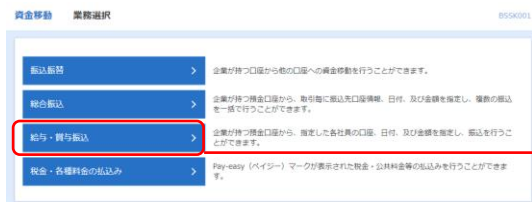
ご注意ください

総合振込の受付には「承認」が必要です。
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

給 与 ・ 賞 与 振 込

口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

給与・賞与振込の受付（承認）時限は、振込指定日の3営業日前の20：00です。

データ作成自体はご利用時間中いつでも実施可能です。

振込依頼合計表のFAX送信時限は、振込指定日の2営業日前の9：00です。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、給与振込データの
新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンを
クリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P42参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P45参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。(P48参照)
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P51参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P53参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P56参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面のスクリーンショット。画面には「取引情報」と「支払口座一覧」のセクションがあります。

取引情報

振込指定日	振込先
20200101	00000000000000000000

支払口座一覧

振込先	口座名	種別	口座番号
☒	振込先 (000)	振込	1234567
☐	インターネット支店 (000)	振込	1111111
☐	インターネット支店 (000)	振込	2222222
☐	振込先 (000)	振込	1000014

画面下部には「次へ」ボタンがあります。

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面のスクリーンショット。画面には3つの主要なオプションがあります。

- 給与・賞与振込先口座一覧から選択** (Select from Remittance Destination Account List for Salary/Bonus)
- グループ一覧から選択** (Select from Group List)
- 新規に振込先口座を入力** (Enter New Remittance Destination Account)

画面下部には「戻る」ボタンと「振込元情報入力へ」「支払金入力へ」ボタンがあります。

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

検索・頁と振込 登録振込先口座選択 BKF004 ヘルプ

振込先情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

全振込先名
支店名
科目・口座番号
振込人名
登録名
社員番号
所属コード
グループ名
利用可否

絞り込み

※検索利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

金100円 (11~20件を表示中)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

更新日の降順に並び 並び順: 登録名 検索 表示件数: 10件 再表示

選択	振込先 振込先名	振込先 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
☐	豊洲一都 131400	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	2256380001 1239382910	詳細
☐	豊洲五都 131700	東京海上 豊洲支店 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768455	2256380005 1239382910	詳細
☐	豊洲六都 131800	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969806	2256380006 1239382910	詳細

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

振込先入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。

振込先情報

金融機関名

支店名

科目 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

社員番号 半角数字10桁以内

所属コード 半角数字10桁以内

支払金額 円 半角数字10桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録 ☒ 振込先に登録する

所属グループ (振込先登録のみ) ☐ 01 給与支払 ☐ 02 交通機関 ☐ 03 異動支払

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、支払金額が未入力または0円の項目は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込先 受取人名	名称 振込先	口座 口座	口座 口座	支払金額 (円)	操作
豊洲一都 1111101	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通 0000001	325680001 1234567890	500,000	編集 削除
豊洲二都 1111102	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0000452	325680002 1234567890	300,000	編集 削除
⚠ 口座番号に誤りがあります。					
豊洲二都 1111103	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通 0000452	325680003 1234567890	300,000	編集 削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 > 振込元口座振込方法を選択 > 振込元口座を確認 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者も確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2019年10月15日
振込元	10月15日支払199

振込元情報

振込元	株式会社 (100) 東京 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	株式会社

[取引・振込元情報の修正](#) [給与振込へ移動](#)

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込元名	振込元コード	取引ID	口座番号	振込額 元金コード	支払金額 (円)
データ部 データ部	大塚建設 (0111)	丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000
データ部 データ部	NTTデータ (0998)	豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000
データ部 データ部	札幌銀行 (0333)	インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000
データ部 データ部	札幌銀行 (0333)	網走支店 (111)	普通	2100005	1,000,000

[取引・振込元情報の修正](#)

承認者情報

承認者 [承認者](#)

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [確定して承認へ](#) [印刷](#)

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

給与・賞与振込 確定結果 [画面入力]

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	090613000000010
取引種別	給与振込
振込実行日	2009年06月15日
取引名	6月15日支払い分

振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込元コード	1250109991
振込元名	株式会社1250109991

振込明細内容

件数	300件
元金合計	1,000,000,520円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示中)

振込元 振込元名	振込元 元金口座	科目	口座番号	振込元 元金口座	元金合計 (円)
豊洲一都 151799	新米産振込 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	3256580001 1239382910	316
豊洲二都 151799	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	3256580002 1239382910	2,000,000
豊洲三都 151799	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	3256580003 1239382910	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲正子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日	2009年06月15日
コメント	6月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 給与・賞与振込メニューへ < 印刷

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。



ご注意ください

給与・賞与振込の受付には「承認」が必要です。
引き続きP64の「承認」処理を行ってください。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「賞与・給与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

総合画面 内容確認 [画面入力] 850P014

振込元情報を入力 振込元口座振替方法を選択 振込元口座を確認 振込元口座を確認 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を選択の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	Y0100100000121
取引種別	振込振込
振込元支店	2010年10月15日
振込元	1 0月 1 5 日 振込元

振込元情報

振込元	振込元 (100) 振込 1234567
振込元コード	1234567890
振込元名	Y01001

修正・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 戻る

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名
振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名	振込元 振込元名

※印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

修正

承認者情報

承認者 ユーザー

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元／入金先／納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元／入金先／納付元情報修正画面にて、取引・振込元／入金先／納付元情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払／引落／納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果 [画面入力]

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

振込元情報	
取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
取引集コード	1230109991
取引番号	4999991250109991

振込明細内容	
件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,036,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示中)

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次 >

振込先 会社名	金融機関名 元元名	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎商事 〒999-9999 (株)	栃木銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1999871	ED: XML形式利用	316	315	1	315
高山不動産 〒999-9999 (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 3256580000 振込2: 1239362910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,090
豊洲不動産 〒999-9999 (株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,090

< 10ページ前 < 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 > 10ページ次 >

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報	
承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認実行日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< ホームへ < 作成中取引選択へ < 総合振込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

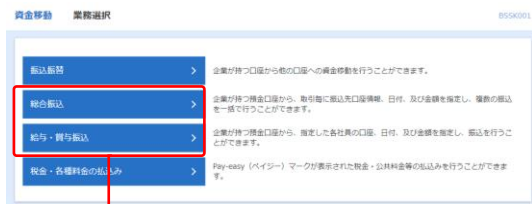
確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ファイルによる新規作成

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルに
よる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選
択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してくださ
い。（任意で「取引名」）ファイル形式を選択後、「ファイ
ル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

総合画面 内容確認【ファイル受付】 R50F102

提出ファイルを選択 内容確認 確定

以下の提出ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認後に内容を修正した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名 C:\Documents and Settings\krtbda\デスクトップ\data\data.txt
ファイル形式 非承認確定形式

取引情報

取引ID 101010100000121
取引種別 総合提出
提出日 2019年10月15日
取引名 10月15日支払い分

届込元情報

支払口座 泰山支店 (100) 普通 1234567
振込集コード 1234567891
振込書名 999991

届込明細内容

件数 5件
支払金額合計 5,000,000円
振込手数料合計 1,680円

届込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

表示件数: 10件 表示

No.	振込人名	金融機関名 振込名	科目	口座番号	ICV種別/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	1234567891	銀行振込 (20 10111) 1234567891	普通	2100001	ICV: 1234567891 振込コード: 1234567891	1,000,000	315
2	1234567891	銀行振込 (20 10111) 1234567891	普通	2100002	ICV: 1234567891 振込コード: 1234567891	1,000,000	310
3	1234567891	銀行振込 (20 10111) 1234567891	普通	2100003	ICV: 1234567891 振込コード: 1234567891	1,000,000	310
4	1234567891	銀行振込 (20 10111) 1234567891	普通	2100004	ICV: 1234567891 振込コード: 1234567891	1,000,000	315
5	1234567891	銀行振込 (20 10111) 1234567891	普通	2100005	ICV: 1234567891 振込コード: 1234567891	1,000,000	630

※**印は、XML形式で入力した場合に発生するエラーメッセージの表示です。

承認者情報

承認者 承認者

コメント

全角120文字以内 (40文字)

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 確定して承認へ 印刷

内容確認「ファイル受付」画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択してください。
上記の入力完了後、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】 B00P103 ヘルプ

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	senddata.csv
ファイル形式	金融商品確定形式

取引情報

取引ID	0908150000000103
振込取引ID	0907300000000016
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
振込名	8月15日支払い分

振込元情報

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込コード	1250109991
振込者名	株式会社1250109991

振込明細内容

件数	500件
支払金額合計	100,030,526円
振込手数料合計	2,525円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示中)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

表示件数: 10件 再実行

No.	振込人名	金融機関名 元金名	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 円	振込手数料 円
1	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0001) 科目: (001)	普通	00000007	ED: XML形式	30,000	100
2	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0001) 科目: (001)	普通	0768459	振込1: 3256580000 振込2: 1239582910	2,000,000	210
3	株式会社〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇 (0001) 科目: (001)	普通	0768459	振込1: 3256580000 振込2: 1239582910	1,000,000	180

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日時	2009年08月05日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 作成中ファイル選択へ 総合振込メニューへ 印刷

確定結果【ファイル受付】画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの取
引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

手順3 取引を選択

結合照会 取引一覧（伝送系） 8775020 ヘルプ

取引を選択 照会設定

取引の詳細情報を照会する場合、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

☐ 未決済待ち (☐ 待付中 ☐ 引当済み ☐ 懸賞済み ☐ エラー ☐ 承認待ち済み)

☐ 承認待ち

承認待ち (☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち)

☐ 承認済み

☐ 切替済み

☐ 保留済み

発行日

から

まで

提出済日

から

まで

発行ID

半角数字15桁

Q 絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	発行日	提出済日	取引ID (取引ID欄5桁)	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
☒	承認済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 1 0 月15日発行済み (0909050000000513)	豊洲支部	豊洲支部 豊洲支部	5件	1,800,000
☐	エラー	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 1 0 月15日発行済み (0909050000000513)	豊洲支部	豊洲支部 豊洲支部	5件	1,800,000
☐	承認待ち済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 1 0 月15日発行済み (0909050000000513)	豊洲支部	豊洲支部 豊洲支部	5件	1,800,000

< 結合照会メニューへ

照会

履歴照会

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順4 照会結果

総合振込
取引状況照会結果
BT75022 ヘルプ

取引を選択
照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引形態	承認済み
実行日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元取引ID	090800000000001
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引ID	豊洲花子 (123) 普通 1234567 口座引当
振込者コード	1230109991
振込者名	株式会社1230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,030,526円
支払利息合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

10ページ目 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ目

振込元 振込人名	振込元振込 振込名	科目	口座番号	EDI情報 振込コード	支払金額 (円)	支払利息 金額 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 金額 (円)
山田花子 7890123456789	株式会社123 (0021) 北支店 (0073)	普通	1969871	EDI BML形式形式	316	315	1	315
山田花子 7890123456789	株式会社123 (0021) 北支店 (0073)	普通	1969871	EDI BML形式形式	316	315	1	315
山田花子 7890123456789	株式会社123 (0021) 中央支店 (0002)	普通	0768452	振込1: 3256500000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050

※*印は、先方負担手数料と振込手数料計算に差が生じる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者 (姓)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 二次承認者: 豊洲花子 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ファイル形式

ファイル形式	☒ 金融機関標準形式 (JIS・改行なし) ☐ 金融機関標準形式 (JIS・改行あり) ☐ 金融機関標準形式 (B2C/C・改行なし)
--------	--

ファイル取得

戻る
印刷
ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」
「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてく
ださい。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込データの日別・
月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの日別・月別状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

取引一覧

取引種別	取引日	振込額	振込元	振込先	振込金額
振込	2009年10月10日	30,000	データ支那	データ支那	30,000
一次振込	2009年10月11日	10,500	データ支那	データ支那	10,500
最終振込	2009年10月12日	10,500	データ支那	データ支那	10,500

引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認

取引情報

取引種別	最終振込
取引日	2009年10月10日
振込額	30,000
振込元	データ支那
振込先	データ支那

切替元情報

切替元	0909250000000001
切替元種別	振込

振込元情報

振込元	123456789012 口座
振込元	振込元 (123) 振込 1234567 口座

振込先口座

振込先	123
振込先	データ支那 (1234)
振込先	振込先 (567) 振込 1234567
振込先	振込先 (567) 振込 1234567
振込先	振込先 (567) 振込 1234567

振込金額

振込金額	30,000円
振込手数料	630円
振込金額	29,370円

依頼者情報

依頼者	振込 支那
依頼日	2009年10月10日

承認者情報

承認者 (123)	一次承認者 (振込 支那) (承認)
承認者 (123)	最終承認者 (振込 支那) (承認)
承認日	2009年10月10日
コメント	10月10日振込です。

実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。



承認済みデータの承認取消

当行所定の取消可能期限内であれば、取消可能な取引が表示され、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込
給与・賞与振込

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択

総合振込 承認取消可能取引一覧 8775825 ヘルプ

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	振込日	振込期末日	振込ID 振込名 (10桁桁番号)	振込先	合計件数	合計金額 円
☒	2009年10月14日	2009年10月14日	0909050000000001 10月分総合振込 (09090500000000014)	豊橋市庁	5件	1,800,000
☐	2009年10月14日	2009年10月15日	0909060000000001 10月分総合振込	豊橋市庁	10件	300,000
☐	2009年10月15日	2009年10月25日	0910150000000001 10月分総合振込 (09090600000000013)	豊橋市庁	90件	9,000,000

< 総合振込メニューへ 承認取消 >

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認 075036

取消を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引詳細	承認取消
発行日	2019年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	現金振込
振込振込日	2019年10月15日
取引名	10月15日支払分
依頼者	データー部

振込元情報

支店コード	南山支店 (100) 普通 1234567
振込先コード	1234567891
振込先名	データー部

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込先名	振込明細 元金名	科目	口座番号	取引種別・振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本銀行 1234567891	大塚建設 (0111)	普通	2100001	振込 振込1: 1234567890 振込2: 1234567890	1,000,000	315	999,685	315
西日本銀行 1234567891	大塚建設 (0111)	普通	2100002	振込 振込1: 1234567890 振込2: 1234567890	1,000,000	315*	999,685	210
南支店 1234567891	大塚建設 (0111)	普通	2100006	振込 振込1: 1234567890 振込2: 1234567890	1,000,000	315*	999,685	210
ホリカワドワンゴ 1234567891	大塚建設 (0111)	普通	2100004	振込 振込1: 1234567890 振込2: 1234567890	1,000,000	630*	999,370	315
ヤマカワ建設 1234567891	大塚建設 (0111)	普通	2100005	振込 振込1: 1234567890 振込2: 1234567890	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者 (1名)	→ 承認者: データー部 (承認者) 承認者: データー部 (承認者)
承認日時	2019年10月13日
承認日時	2019年10月13日 09時00分
コメント	

金額1234567891 (10桁)

確認情報

確認用パスワード	
----------	--------------------------

戻る 実行 印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

総合画面 承認取消結果 8/15/2009 ヘルプ

取引先選択 承認取消内容を確認 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引対象	承認取消済済
実行日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元振込ID	090805000000001
切替元振込種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込先コード	1250109991
振込先名	取引先1250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

10ページ前 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

振込先 取引先名	振込明細 元振込 元振込名	科目	口座番号	ED/振込/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 78777777 (A)	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1000071	ED1: XNL対振形式	216	215	1	215
高山不動産 51777777 (A)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768432	ED1: 01234567890123456789	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 12345678 (A)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	振込1: 325680000 振込2: 123982910	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認情報

承認者 (姓)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 二次承認者: 豊洲太郎 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。