## 初期設定

#### ●ご利用開始登録の流れ

ながさきビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ

「ながさきビジネスダイレクト申込書」(お客様控)および当行より郵送いたしました「手続完了のお知ら せ」をお手元にご用意ください。



.....

#### ロ グ イ ン ID 取 得(マスターユーザのお客さま)

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

準備

- 事前に、お客さまの社内で「どのパソコンを管理者パソコンとするか」ご検討の上、作業に着手してください。
- **②**「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」をあらかじめお決めください。

手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ



長崎銀行ホームページ(http://www.nagasakibank.co.jp/)

#### 手順2 ながさきビジネスダイレクトログイン画面からログイン

4.0	西日本シティ銀行グループ	
<b>令</b> 長崎銀行		「 <b>ロガイン</b> 」ボタンをクリック」てくださ
<ul> <li>〇個人のま</li> </ul>	お客さま	
トップページ > 法人・個	人事業主のお客さま >ながさきビジネスダイレクト	
の法人・個人事業主の	法人・個人事業主さま向けインターネットパンキング いろしんえい ちゃいく	
4828 297797291	オフィスにいぬがら銀行取引!! 細込手腕取もお得!! >>ながさきビジネスダイレクト	
店舗・ATMのご案内	●ワービス内容のご案内	
我用傳報	●お中し込みからご利用開始まで	
預食食利	OQ&A(上<あるご質問)	
手数料	Oご利用规定	
商品說明書		
お問い合わせ先	CT4224C3CC	
資料請求		
> ディスクロージャー > 係人情報保護宣言 > 具結銀行の割販方針 > 保険薬剤について	なが改善さジネスダイレクト ご利用なコチラから	
		―――― ログイン

#### 手順3 ログインID取得開始



#### 手順4 代表口座を入力

		<sub>¬</sub> 口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。
□ ログインID取得 》 □座情報登録 81.6216		「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンを
代表口座冬入力×利	用者情報を入力。入力的容を確認。サービス開始登録完了	クリックしてください。
以下の増目を入力の上、「みへ」が ■は入力と通道目です。	(文)を補いてください。	
<ul> <li>         • 代表口戶情報     </li> </ul>		代表口座情報
80		
口在委号案	STATE (SOD TIENDS	・ ログ インパ スワート゛ :「申込書」の仮ログ インパ スワード
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		・確認用パスワード:「手続完了のお知らせ」の
ログインパスワード※		
輸設用バスワード素		収確認用ハイリート
(+ +, Ⅲ) (≥ ∧ →)		次へ
C	<u>\</u>	ご注意ください
	●「代表口座情報」「ログインパスワード クト申込書」(お客様控)および い。	」「確認用パスワード」は、「ながさきビジネスダイレ 「手続完了のお知らせ」と同じ内容をご入力くださ

#### 手順5 利用者情報を入力(準備でお決めになられた ID・パスワードを入力)



入力項目		入力内容			
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。			
	メールアドレス	<ul> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>			
	下記「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、 ①各々異なる文字列、②半角英数字の組み合わせ、③6文字以上 12文字以内で入力してください。				
	ログイン ID ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様 り登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。				
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。			
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。			

### 手順6 入力内容を確認

ログインID取得	》サービス開始登録確認	BL3017	サービス開始登録確認[パスワード入力方式]画面が表示
• 代表口座を入力 # 彩	明者情報を入力 × 入力内容を確認 × ワービス開始登録会了	D	されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタ
コンテの内容ですービス開始業務が内います。 回答者確認の上、1登録が尽います。			ンをクリックしてください。
C RADEMW		- I	
全広委会	110		
#H	2.8		
口接筆句 1284567			
利用者情報			
利用要名	長崎花子		
x-107862	nharaki@oszsza.cs.jp		八月日を進起し
ロダインの	hanakott		
ロダインパスワード	*******		
確認用バスワード	********		
<ul> <li>● ● ●</li> </ul>	211	_	登録

## 手順7 サービス開始登録完了

ログインID取得	》 サービス開始登録結果	サービス開始登録結果[パスワード入力方式]画面が表示
▲ 代表口座を入力 ※	利用者情報を入力。入力内容を確認。サービス開始登録完了	■ されますので、登録結果をご確認ください。
以下の内容でサービス開始」 ロダイン回診お互相にならぬ、 金融したロダインのでロダイン 引き続き電子球研査の発行が	adが発生しました。 いたとう意味だされる。 するが高い、ローチンロメ専会の世界に下がたから、 下から声楽には「モデロ球事業のから」が少少的に、でがたか。	ID・パスワード方式のお客様は <b>「ログインへ」</b> ボタンを クリックし、P16手順3-1へお進みください。
0 代表口座情報		1 日本   雷子証明書方式のお客様は <b>「雷子証明書発行へ」</b> ボタン
支店香号	100	
#H	2 iš	レートレート レート WindowsXPをご使用のお客さまはP12
口經會從	1234567	
○利用者情報 000468	<b>用</b> 44.5.7.	手順4へ、WindowsVista,/,8をこ使用のお客さまはP13
11日間15	表示化了 Thendedenters to b	手順4へね進みくにさい。
usion.	hand off	
ロダインパスワード	*******	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
審認用パスワード	*******	
<ul><li>・ログインへ</li></ul>	子证明書発行へ	
		ーー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

#### 電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま)

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールして いただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。 電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。 初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

#### 手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ



長崎銀行ホームページ(http://www.nagasakibank.co.ip/)

#### 手順2 ながさきビジネスダイレクトログイン画面からログイン



#### 手順3 電子証明書発行開始



手順4 個人認証		
<ul> <li>□ 証明書取例 &gt; 証明書取得認証</li> <li>■ (▲人認証・証明書取得:3.55年) = 0.18元?</li> </ul>	BSWSID1	証明書取得認証画面が表示されますので、「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンを
※初めてログインIDを見得されるお客様 を予約両面を行かれコングへため気味が必要です。 ログへのためまでないれば、「ロダインの気味が多少を用いてログへのを気味していたみ、 ログインのため味。」		クリックしてください。
※ ログインID数指定で完了しているわ客様 電子採用量件に必要なた200時代にす。 ログルルセジインIXフーイを入力した「配目メジスをNICいたさい」		ログインID
ВУ428 ВУ4272 - Р (€€€€€€€€ (€€€€€€€ (€€€€€€€ (€€€€€€€ (€€€€€€		- 

⇒Windows XPをご使用のお客様は、P12へお進みください。

⇒Windows Vista、Windows 7、Windows 8をご使用のお客様は、P13へお進みください。

#### ■Windows XPをご使用のお客様

(Windows Vista、Windows 7、Windows 8をご使用のお客様はP13をご覧ください。)

※Windows XPでInternet Explorer 7をご使用のお客様が初めて証明書を取得する際に、情報バーダイアログが表示 される場合は、P15 手順1 以降の手順に従ってください。

手順4 個人認証



 I 明書取得 > 証明書取得 > 証明書発行結果画面が表示されます。
 電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
 電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

 で 1 日期電気 (Product Address / Strategy - Strategy

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P16へお進みください。

#### ■Windows Vista、Windows 7、Windows 8 をご使用のお客様 (Windows XPをご使用のお客様はP12をご覧ください。)



## 🥂 電子証明書が発行できない場合は P. 15へ



はい



③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、 「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7およびWindows8の場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中





#### 手順6 発行完了

証明書取得 3 証明書発行結果         mxxxxxx           1 他人姐姐 + 延時書発行 = 以我中 + 没有完了         0	①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報を ご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてくださ
※ 党事業研制の党に定義 党事業制度の営行のシントール研究に出た。 主要を注意的営行のシントール研究にはない。 主要を注意の営業があったというではないではない。 主要と注意のないために、営業のではないではない。 主要と注意のないために、営業のではないではない。 主要と注意のないために、営業のではないではないではないではない。 主要に知るのではないために、営業のではないではないではないではないではない。	6 ° °
ষ্ট বৃগ্ধপটক সহাতি সিয়ামানার্চ সহাতি (A. BASS) সিয়ামানার্চ সহাতি (A. BASS) সিয়ামানার্চ সহাতি (A. BASS) সেরার্চ সেরার্চ সেরারার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরারার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরারার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরার্চ সেরারার্চ সেরারারার্ট সেরারারারার্চ সেরারারার্ট সেরারারারারারারার্চ সেরারারারারারারারারারারারারারারারারারারা	—— 電子証明書情報
. Mile	
Windows Internet Explorer マーンドウは、表示中の Web ページにより閉じられようとしています。 このウィンドウを閉じますか?	②ダイアログが表示されますので、 <b>「はい」</b> ボタンをクリ ックしてください。
(đu)(Y)	

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P16へお進みください。

\_\_\_\_\_

#### 電子証明書が発行できない場合

証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

#### 手順1 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



手順2 「このWebサイトは'Microsoft Corporation'からの'証明書コントロール'アドオンを 実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するには ここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「アドオン(もしく は、ActiveXコントロール)の実行」をクリックしてください。

Attps://testd.bizsol.anser.ne.jp/0585d//bsms01/D1BSMS002-S01.do;jsessionid=MJT097DBNMLN8UHN0L	EHILVI9NSU9 🔽 🔒 NTT DATA CORPORATION [JP] 🤄 🗙
😪 お気に入り 🏉 証明書取得 証明書発行確認	
⑦ この Web サイトは、'Microsoft Corporation' からの 'Microsoft Certificate Enrollment Control' アドオンを実行しようとしています。V	veb サイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するには、ここをク ×
アドオンの すべての 危険性の	)実行(R) Web サイトでアドオンを実行する(A) )説明(W)
「情報パー	·のヘルプ型

# 手順3 セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。



手順4 証明書発行確認画面に戻り、「実行する」ボタンをクリックしてください。

.....

#### ログイン

#### 手順1 長崎銀行ホームページからログイン案内画面へ



長崎銀行ホームページ(<u>http://www.nagasakibank.co.jp/</u>)の「ながさきビジネスダイレクト」ボタンをクリックしてください。

ながさきビジネスダイレクト

#### 手順2 ながさきビジネスダイレクトログイン画面からログイン

6.4	西日本シティ銀行グループ	
● 長崎銀行	<ul> <li>ラ しまん・個人事業主のお告さま 0長崎銀行のご案内</li> </ul>	「 <b>ログイン」</b> ボタンをクリックしてくださぃ
トップページ > 洗入・00	A 事業上の非常治土 Nathem (Syata St Con-	
●法人・個人事業主の お案件まのけ	法人・個人事業主きまjail Jインターネットバンキング	
4800 012	オフィスにいぬがら銀行取引!: 抽込手数料もお待!! >>ながさきビジネスダイレクト	
注意・ATMのご来内	●リービス内容のご案内	
재순승위	<ul> <li>○お中し込みからご利用開始まで</li> <li>○38A(よくあるご質問)</li> </ul>	
<b>手数料</b> 商品投明書	○ご利用規定	
お問い合わせ先	O <u><u><u>E</u></u><u>F</u><u>a</u><u>U</u><u>F</u><u>a</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>T</u><u>A</u><u>U</u><u>Z</u><u>U</u><u>Z</u><u>Z</u><u>U</u><u>Z</u><u>Z</u><u>U</u><u>Z</u><u>Z</u><u>U</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u><u>Z</u></u>	
<ul> <li>資料請求</li> <li>&gt;ディスクロージャー</li> <li>&gt; 個人情報保護宣言</li> <li>&gt; 長崎銀行の動動方計</li> </ul>	ログイン (1775年ビングス)ダイレンナ (1775年ビングス)ダイレンナ ・ ・	ログイン

⇒ID・パスワード方式のお客様は、手順3-1へお進みください。 ⇒電子証明書方式のお客様は、手順3-2へお進みください。

#### 手順3-1 ながさきビジネスダイレクトにログイン(ID・パスワード方式のお客様)



※ながさきビジネスダイレクトでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。 「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンを クリックしてください。

⇒手順4へお進みください。



参加 クライアント認証 - Microsoft Internet Explorer

NTTDATA BANK WEB-banking user01 1234 2004012300000000 5678 NTTDATA BANK WEB-banking user02 2345 2004021600000000 4892

詳細情報(M)... 証明書の表示(V)...

٦f ОK

識別

※Windowsのバージョンに \_\_\_\_\_より、クライアント認証ウ

インドウの内容が異なる場

合がありますが、操作方法

は同じです。

OK

~

キーボードを聞く

ログイン 早早初後103~0月15月11.09(2803月11日間です。 Dざの123~183月15日。日ごかく1450その、5005~ 取ざれた28月1日 ● 辺辺小日 日子に外に30~FFX 単年00000 単分のののののののののののののののののののののののののののののののの	verdet \$2.0	8	②ログイン画面が表示 ド」を入力し、「ロク さい。 ログインパスワード	されますので、「ログインパスワー <b>「イン」</b> ボタンをクリックしてくだ
10972		() ソフトウェアキー	ж-к взякля	<b>※ソフトウェアキーボード入力</b> マウス操作による入力を行うこ
		ロダインパスワーF 政学	a 1 2 3 4 5 6 7 8 5	とでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐこと
└ <u></u> ログイン		莫平 (小文平) 英平 (大文平)	a         b         c         d         a         f         g         h         i         i         k         i         m           n         o         p         q         r         t         t         u         v         w         x         y         z           A         D         C         D         E         F         G         m         1         u         K         L         M	かできます。
		54	I         0         V         N         X         X         X           I         *         8         5         8         (         1         *         .         /           K         #         2         0         (         1         *         .         /	
		<ul> <li>● 閉じる</li> <li>決 第</li> </ul>		

⇒手順4へお進みください。

電子証明書ログイント

経境論を取得されていない方、私しは証明論を再発用され 合力は、「電子部は最外行、ポンプレジ環境論の影響を行って CEAL。 電子証明書発行♪

0242/029-15

親約てごれ思されるお客様

ねめてご利用の方は、単わにロジベンは取得を行ってください。 ログインの取得 ・

ログイン

次へ

**手順4 ログイン時のお知らせ** (ログイン時のお知らせが表示されない場合は、手順5へお進みください。)



ログイン時お知らせ画面が表示されます。 お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリッ クしてください。

#### 手順5 ながさきビジネスダイレクトトップページ

ながさきビジネスダイレクトトップページが表示されます。

☆ ホーム ● 明報照会 ● 資金移動 ● 承認 ● 管理 ● サービス連携					
					一詳細についてはP19をご覧ください。
トップページ				BTOP001	
格式会社大空商事 長崎花子 補 hanakadd@cozora.co.jp		20 20 20	ご利用履歴 09年09月30日13時15分0 09年09月29日10時00分3 09年09月20日17時45分5	99 99	─②過去3回のログイン日時が表示されます
あ おおちせタイトル サーバシンテナンスのため、下記の日時にインターキ サービスをご利用の曽嶺には、大変ご達整をおかけ	キットパンキングのサービスを一時 いたしますが、ご協力いただきま	序止させていただきます。 すようお願い申し上げます。			
■サービス 停止期間 平成19年6月3日 (月) 2:00 ~ 6:00					
■本件に関するお問, らわせ先 NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当 TEL 03-9999-9999 E-mail/アドレス: xxx種xxx.p					
メンテナンス内容についてはこちら					
<ul> <li>電子証明書有効期限</li> <li>ご利用の電子証明書の有効期間は、2010年10月0 更新する場合は、「電子証明書更新」ボタンを押して</li> <li>電子証明書更新⇒</li> </ul>	1日 10時10分30秒です。 くだあい。				
・未未認のお取引 未承認知らの件数変種記の上、各取引の「一覧表」 度在、未承認の取引は合計10件です。 承認待ち取引、10件 作成中取引く伝送系面面入力) - 10件 作成中取引く伝送系面面入力) - 10件	<ul> <li>□ 其表示 ▼</li> <li>□ 其表示 ▼</li> <li>□ 其表示 ▼</li> <li>□ 其表示 ▼</li> </ul>				
あ知らせ 現在、未読の未知らせは10件です。最新の未読おう メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「影	10らせを10件まで表示しています。 19歳1ボタンを押してください。				
タイトル	ご案内日	指萩終了日	律作		
取引承認取満受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	17 88 ¥		
推込趨替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	26 MR 🔻		
振込振警受付未充了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	3# MR 🔻		
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	2# 50 ¥		
描込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	# 相 🔻		
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	2# AB ¥		↓③未読のお知らせが最大10件まで表示さ
接込揚替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	3F #8 -		れます。
振込振輦取清愛付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	34 M 🔻		
ログインロ登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	3# ## ¥		
ご利用間站のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	3# 68 <b>v</b>		
全タイトルを表示 ) :未施、既時を含むす	べてのお知らせを一覧表示します	i.			

ながさきビジネスダイレクトタブメニュー

メ ニュー項 目		メ ニ ュー概 要		
明細照	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。		
	入出金明細照会	ロ座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会がで きます。		
Ŧ	振込入金明細照会	口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。		
	振込振替	お申し込みの登録口座から他の口座への資金移動を行うことができます。		
資 金	総合振込	取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うこ とができます。		
移動	給与·賞与振込	指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。		
	税金・各種料金の払込み	・当行所定の収納機関に対する税金・公共料金等の払込みを行うことができます。 ・Pay-easy(ペイジー)マークが表示された請求書(払込書)が対象です。		
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うこと ができます。		
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。		
管理	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。		
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。		
サービス サービス	電子記録債権へ	電子記録債権のサービスを開始します。		

\_ - \_ - \_ - \_

※連携サービスタブは、電子記録債権のご契約をいただいたお客さまのみご利用可能です。