

## 操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

### 手順1 業務を選択

業務選択

- 企業管理
- 利用者管理
- 操作履歴照会

「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」  
ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

### 手順2 操作履歴を照会

操作履歴照会

操作履歴情報の検索

検索条件: [操作日付] [利用者名] [業務種別]

検索

操作日付	EISYシステム	業務種別	操作内容	操作結果	印刷	操作履歴	
2015年04月01日	1000000	ログイン	ログイン	-	正常	-	ボタン
2015年04月01日	1000000	パスワード	パスワード	正常	正常	-	ボタン
2015年04月01日	1000000	パスワード	パスワード	正常	正常	00000000000000000000	ボタン

操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をこ  
確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。  
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用語集

#### ■ ログインID

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

#### ■ ログインパスワード

ながさきビジネスダイレクトにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

#### ■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

#### ■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 照会暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

#### ■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 電子証明書

「ながさきビジネスダイレクト」へログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

#### ■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

#### ■ 依頼者

振込振替情報、振込情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

#### ■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。