

振込振替

振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替の流れ



共通前処理

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択

手順3. 支払口座を選択

P11



振込先指定方法別処理

----- 利用者登録口座一覧から選択 -----

----- 最近10回の取引から選択 -----

----- 新規に振込口座を入力 -----

----- 受取人番号を指定 -----

----- 他業務の登録振込先口座から選択 -----

P13

P14

P15

P16

P17

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択

共通後処理

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 確定

手順3. 取引実行

手順4. 完了

P18

----- 振込データの状況照会・取消 -----

P21

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

共通前処理

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。



業務選択 BSK001

- 振込振替 正規が持つ預金口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 総合振込 正規が持つ預金口座から、取引書に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行なうことができます。
- 給与・賞与振込 正規が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
- 税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。



振込振替 作業内容選択 BFKF001

- 取引の開始
- 新規取引 振込振替の取引の新規登録を行なうことができます。
- 取引状況の照会
- 振込データの状況照会・取消 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。
- 振込先の管理
- 振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替 》 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 取引実行 》 完了

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

並び順: 支店名 □ 昇順 □ 再表示 □ 代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	1111111

戻る 次へ

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P13 へ
2. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P14 へ
3. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P15 へ
4. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P16 へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P17 へ

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替》振込先口座指定方法選択

支払口座を選択》振込先口座指定方法を選択》振込先口座を選択》支払金額を入力》内容確認》取引実行》完了

振込先口座の登録方法を選択して下さい。
登録済みの場合は、『登録済みの口座』を選び、本欄に「登録済み」
登録未済の場合は、『支払用登録』を選び、本欄に「登録未済」

④ 登録済み振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択

最近10回の取引履歴から振込先を選びます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力

新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定

受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業務の登録済み振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択

総合振込先一覧から振込先を指定できます。

給与・賃与振込先口座一覧から選択

給与・賃与振込先一覧から振込先を指定できます。

戻る 支払口座選択へ 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**利用者登録口座一覧から選択**」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、
「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P18へお進みください

2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。



振込振替 》 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 取引実行 》 完了

振込口座の登録がまだされている場合は、支払口座を選択して「支払金額を入力」ボタンを押してください。
登録済みの場合は、「支払金額を入力」ボタンを押してください。

① 登録振込先口座から選択する

利用登録口座一覧から選択

② 過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択

③ 新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力

受取人番号を指定

④ 他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

戻る 支払口座選択へ 支払金額入力へ

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。



振込振替 》 過去振込先口座選択 BFKF005

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 取引実行 》 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

④ 最近10件の振込先

選択	日付	受取人名	金額	取扱名	科目	口座番号	取引名
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月01日	ひかづきヨシル(0)	六本木銀行(0111) 九の内支店(222)	普通	2100001	9月支払	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	コンビニエンス(0)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	9月支払	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	コンビニエンス(0)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(011)	普通	2100003	8月リース料	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年07月29日	カカドウウカ(0)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	7月賃貸	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月01日	4258592(0)	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	9月支払	

戻る 次へ

最近10件の振込先

次へ

⇒P18へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込振替》振込先口座指定方法選択 BFK-F003

支払口座を選択》振込先口座指定方法を選択》振込先口座を選択》支払金額を入力》内容確認》取引実行》完了

振込先口座の登録方法を選択してください。
支払口座が登録済みの場合は、「支払口座登録」ボタンを押してください。
登録入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力」ボタンを押してください。

① 登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

② 過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

③ 新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 受取人番号を指定

受取人番号を指定して、新規に振込先を指定できます。

④ 他業務の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

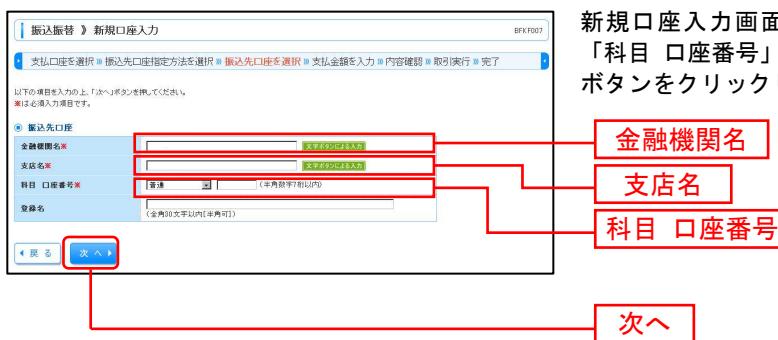
給与・賞与振込先口座一覧から選択 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る 支払口座選択へ 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択



振込振替》新規口座入力 BFK-F007

支払口座を選択》振込先口座指定方法を選択》振込先口座を選択》支払金額を入力》内容確認》取引実行》完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

① 振込先口座

金融機関名: 金融機関名検索ボタン

支店名: 支店名検索ボタン

科目 口座番号: (半角数字7桁以上)

登録名: (全角30文字以内[半角可])

戻る 次へ

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

次へ

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P18へお進みください。

4. 受取人番号を指定

※本手順はP12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。



振込振替》振込先口座指定方法選択 BFKFO03

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座が正しく場合は、「支払口座選択」ボタンを押してください。
支払金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

④ 登録振込先口座から選択する

□ 利用者登録口座一覧から選択 録画指定方式の振込先一覧から振込先を複数で選択できます。

⑤ 過去の取引から振込先口座を選択する

□ 最近10回の取引から選択 最近10回の取引履歴から振込先を複数で選択できます。

⑥ 新規に振込先口座を指定する

□ 新規に振込先口座を入力 新規に振込先を複数で選択できます。

□ 受取人番号を指定 **受取人番号を指定**

⑦ 他業者の登録振込先口座から選択する

□ 総合振込先口座一覧から選択 総合振込先一覧から振込先を複数で選択できます。

□ 紹介・貢与振込先口座一覧から選択 紹介・貢与振込先一覧から振込先を複数で選択できます。

戻る 支払口座選択へ 支払金額入力へ

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



振込振替》受取人番号入力 BFKFO03

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※必須入力です。

④ 受取人番号

受取人番号 **受取人番号**

戻る **次へ** **次へ**

⇒P18へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

本手順はP12の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替》振込先口座指定方法選択

支払口座を選択》振込先口座指定方法を選択》振込先口座を選択》支払金額を入力》内容確認》取引実行》完了

振込先口座の登録方法を選択して下さい。
支払口座を選択する場合は、「本店支店兼用」を選択して下さい。
金額入力画面で、読み合わせ、「取引登録方式」を選択して下さい。

④ 登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

⑤ 去回の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

⑥ 新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

⑦ 他業態の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 振込先登録方法を選択できます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択 振込先登録方法を選択できます。

戻る 支払口座選択へ 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、
「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P18へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払額

手数料

次へ

■振込指定日

振込指定日は当日より7営業日先まで予約が可能です。

振込・振替予約をご利用の場合は、指定日の前営業日までに支払口座へ資金をご準備ください。

※事前登録方式で「受取人番号を指定」を選択された場合は、「手数料・先方負担（登録済み金額）」は選択できません。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 内容確認

内容確認画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 取引実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、
「確認暗証番号」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

※事前登録方式で「受取人番号を指定」を選択された場合は、「確認暗証番号」の入力は不要です。

※振込先口座が利用者登録先でない場合は「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」

「入金先口座情報」「振込金額」が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

手順5 完了

振込振替》実行結果

支払口座を選択》振込先口座指定方法を選択》振込先口座を選択》支払金額を入力》内容確認》取引実行》完了

たたいま3件中1件目の振込が完了しました。

以下の取引の振込登録が完了しました。
次の取引を行なう場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

振込登録

支払番号: 1015001
取引種別: 振込振替
日付: 2023年5月10日
取引名: 5/10支払分
振込メッセージ: -

振込元情報

支払口座: 長崎支店(100) 普通 1234567

振込先口座

振込先金融機関: さくら銀行(0111)
振込先口座: 765432109876543210
受取人名: 七五三井銀行
登録名: 七五三井銀行

振込金額

支払金額	1,000,000円
支払直接手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	630円
対価合計金額	1,000,630円

次の取引へ

実行結果

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

実行結果

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



業務選択

- 振込振替** 此処が振込口座から預り口座への振込手動行つこができます。
- 総合振込
- 給与・賞与振込
- 税金・各種料金の払込み

「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



振込振替 作業内容選択

- 取引の開始
- 振込データの状況照会・取消** 此処が取引の状況を照会する機能です。
- 振込先の管理

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



振込振替 取引状況照会取引一覧

取引の照会を行う場合は、該会計の取引を選択し、振込振替照会番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取消を行う場合は、該会計の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

認証情報

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取引一覧

取引日	受取日	受取番号	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(PD)	取引状態
2010年10月15日	2010年10月15日	10105001	10月15日支払い分	本店営業部(100)	セリニコウカウ	999.605	実行完了
2010年10月15日	2010年10月15日	10100201	10月10日支払い分	本店営業部(100)	セリニコウカウ	1,000.000	実行完了
2010年9月10日	2010年9月10日	09100901	9月10日支払い分	本店営業部(100)	セリニコウカウ	999.970	実行一部

1ページ目 10ページ目 全10件(1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ リセット

認証情報

照会用暗証番号(照会のとき入力)

振込振替暗証番号(取消のとき入力)

次へ

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

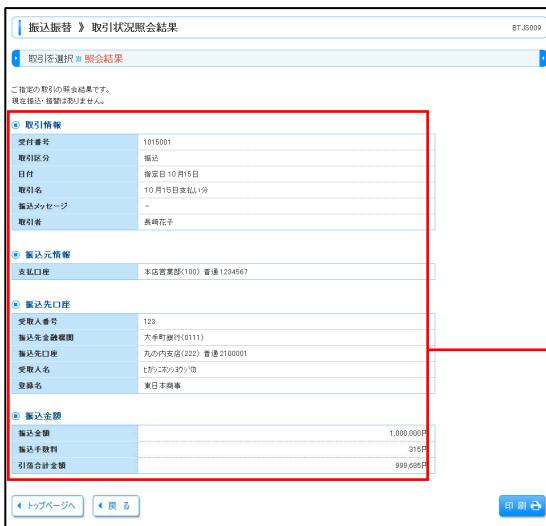
照会用暗証番号 (照会のとき入力)

振込振替暗証番号 (取消のとき入力)

次へ

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。



振込振替》取引状況照会結果
BT-J5009

取引名選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在検索結果はありません。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	検定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	長崎花子

取引元情報

支払口座	本店営業部(100) 香通 1234567
------	-----------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先会員範囲	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(022) 香通 2100001
受取人名	ヒカル・ヨシノ
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

印刷

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



振込振替》取消確認
BT-J5010

取引名選択 取消内容を確認 完了

検定日検定日10月15日です。
検定の取引内容が切り替わります。
以下の操作が自動的に実行されます。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
■は必須入力項目です。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	検定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	長崎花子

取引元情報

支払口座	本店営業部(100) 香通 1234567
------	-----------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先会員範囲	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(022) 香通 2100001
受取人名	ヒカル・ヨシノ
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

認証情報

承認暗証番号*

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

振込振替》取消結果

BT-JS011

取引を承認 取引内容を確認 完了

ご確認の後は操作を終了します。
振込操作は実質日扱いです。
以下、受け番号1015001番の振替を取り消しました。

取消結果

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月16日支払△分
振込メッセージ	-
取引者	高崎花子

取引元情報

支払口座	本店営業部(100) 香通 1234567
------	-----------------------

取込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座番号	九の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	七瀬こなみ(39)△
登録名	東日本商事

取込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

印刷

● トップページへ ● 取引一覧へ

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

当行所定の収納機関に対する税金・公共料金の払込みを行うことができます。
Pay-easy（ペイジー）マークが表示された請求書（払込書）が対象です。

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

業務選択	BSSK001
<hr/>	
■ 振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
■ 総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
■ 給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行ることができます。
■ 税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイイーネイム)が表示された税金/公共料金等の払込みを行ることができます。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み 》 作業内容選択

BS NS001

⑤ 取引の開始

税金・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込みが可能です。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み 》 支払口座選択

支払口座を選択 》 収納機関を指定 》 払込情報を入力 》 払込金額を指定 》 内容確認 》 実行

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	1111111
<input type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	1000314

並び順: 支店名 ▼ 再表示

代表口座を最上位に固定する

支払口座一覧

次へ

戻る

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



税金・各種料金の払込み 》 収納機関番号入力 BSN5003

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

④ 払込先情報
収納機関番号※ 12345 (半角数字5桁)

戻る 次へ

pay-easy

※ 以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。



税金・各種料金の払込み 》 払込情報入力 BSN5004

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されているお客様番号、及び確認番号または払込情報表示パスワードを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
なお、お客様番号は払込書に記載されている「お客様番号」から「-」(ハイフン)を除いて入力してください。
※は必須入力項目です。

④ 払込先情報
お客様番号 12345
払込先 東京都港区

⑤ 払込情報
お客様番号※ 1357924680159 (ハイフンを除く、半角数字20桁以内)
確認番号(払込書を指定)
123456 (半角数字6桁以上6桁以内)
指定方法選択※
C 払込情報表示パスワード(未収/未納の払込書を選択)
ソフトウェアキー登録

戻る 次へ

お客様番号
指定方法選択
次へ

pay-easy

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示
パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6 払込金額を指定

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み》払込金額指定 BSNS005

支払口座を選択 収納期間を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお支障の払込金額は以下の通りです。
払込書を提出の上、「次へ」ボタンを押してください。

① 払込先情報

取扱機関番号	12345
記込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	長崎花子

② 払込限度額情報

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

③ 払込書情報

選択	払込内容	払込金額(円)	手数料(円)	算込区分	払込期
<input type="checkbox"/>	2010年6月分通常料	1,000,000	1,000 未托込	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年7月分通常料	1,000,000	1,000 受付中	1	
<input type="checkbox"/>	2010年8月分通常料	1,000,000	1,000 払込済み	1	

※前に10件の未処理の払込書があります。
※当払込は、収納期間での処理が翌日以降になります。

次へ **払込書情報** **次へ**



手順7 内容確認

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み》払込内容確認 BSNS005

支払口座を選択 収納期間を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

以下の払込を実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

① 支払口座

支払口座	本店営業部<100> 普通 1234567
------	-----------------------

② 払込先情報

取扱機関番号	12345
記込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	長崎花子

③ 払込書詳細情報

払込内容	2010年7月分通常料 請求番号:1234579901234567894
払込金額	1,000,000円
内訳滞金	10,000円
内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

④ 払込合計金額

払込金額合計(手数料抜き)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

⑤ 認証情報

確認用パスワード※

次へ **実行** **確認用パスワード** **実行**



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※ 納付先が民間企業の場合は「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。

手順8 払込結果確認

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。



税金・各種料金の払込み》払込結果
BSN6007

支払口座を選択 取扱機器を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

※ご自身の払込記録への記込みが斐ります。
引落しが記込みを行なう場合は、「かか払込を実行」ボタンを押してください。

支払口座
支払口座 本店営業部(100) 普通 1234567

支払先情報
取扱機器番号 12345
払込先 東京都渋谷区
お客様番号 1357024680159
お客様名 長崎花子

支払者詳細情報
払込内容 2010年7月分清算料
払込者番号 1234567890123456789A
払込金額 1,000.00円
内実済金 10.00円
内消費税 50.00円
手数料 10.00円
払込先からのお知らせ 平成22年7月分

次に払込を実行 ▶ 印 刷

pay-easy

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。