過去の取引データからの作成

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「総合振込」「給与・賞与振込」メニューをク リックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、再 利用する業務のボタンをクリックしてくださ い。

手順2 作業内容を選択



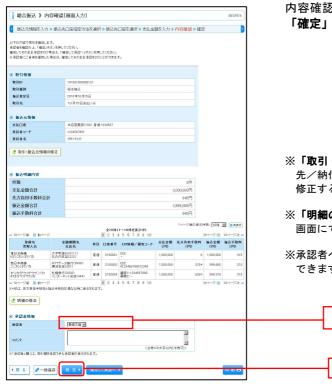
作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込 (請求・納付) データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択



手順4 内容確認



内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、 「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金 先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を 修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力 画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することが できます。

承認者 確定

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データ の承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。