

取引状況の照会

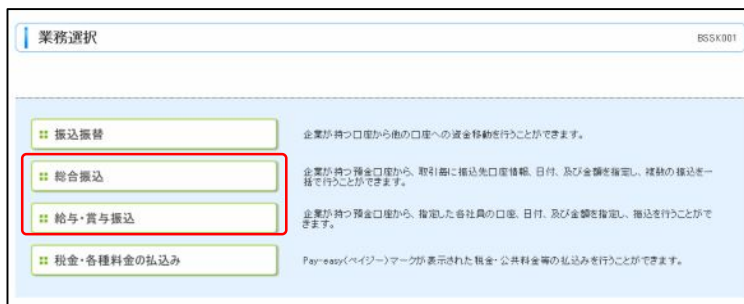
取引状況の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

総合振込、給与・賞与振込の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「総合振込」「給与・賞与振込」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、照会を行う業務のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択



取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

取引状況照会

手順4 取引を選択

総合データ > 取引一覧(仮送系) 研 究 22

取引先選択 > 照会結果

取引先詳細検索結果を表示します。対象の取引先を選択の上「取引先名」をクリックしてください。
取引先詳細検索結果には、対象の取引先に関する「取引先情報」が記載されています。

※ 絞り込み

☐ 取引先名を選択 ☐ 取引先名を選択

取引先名: 取引先名を入力の上「取引先名」をクリックしてください。
取引先名を選択した場合は、すべての取引先データを一覧で表示します。

取引先情報:
 ☐ 取引先名 ☐ 取引先名 ☐ 取引先名 ☐ エラー ☐ 取引先名

取引日: ~

取引先情報: ~

取引先:

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。

取引一覧から照会する取引を選択し、「**照会**」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順5 照会結果

[illegible]

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※印刷される場合は、「印刷」ボタンをクリックし、印刷用画面（PDF）が表示されますので、ブラウザの「印刷」ボタンをクリックしてご印刷ください。

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択

業務選択

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一通で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ預金口座から、指定した各社員への口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。

税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「総合振込」「給与・賞与振込」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、照会を行う業務のいずれかのボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択

振込データの取得作成 振込データの取得・作成を行います。

作成中振込データの修正・削除 作成中振込データに修正・削除を行います。

過去の振込データからの作成 過去の振込データから、振込データの作成を行います。

振込ファイルの作成(ファイル受付) 振込ファイルの作成・受付を行います。

作成中振込データの修正・削除 作成中振込データに修正・削除を行います。

振込データの状況照会 振込データの状況照会を行います。

振込データの引当金承認取消 振込データの引当金承認取消を行います。

承認待ちデータの引当 承認待ちデータの引当を行います。

承認済みデータの承認取消 承認済みデータの承認取消を行います。

振込金の管理 振込金の管理を行います。

作業内容選択画面が表示されます。
「振込データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」
ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果

日別受付状況照会	
操作日	2010年10月01日
一次承認件数	100件
確定件数	100件
引戻し件数	100件
否認し件数	100件
削除件数	100件
有効期限切れ件数	100件
承認済み	
取引件数	100件
相違件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円
承認取消	
取引件数	100件
相違件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されます
ので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。