

ながさきインターネットバンキング

操作説明書

長崎銀行

<https://www.nagasakiibank.co.jp>

(2026年1月現在)

目 次

ご利用にあたって	
ご利用時間について	3
動作環境について	3
ログインID、パスワード等の管理について	4
セキュリティについて	5
お問合せ先	7
サービス一覧	8
初期設定	
初期設定について	9
初回ログイン	10
ログイン	
ログイン	17
トップページ	19
お知らせ	21
お客様情報変更	
お客様登録内容確認・変更	26
ログインパスワード変更	28
メールアドレス変更	29
ログインID変更	31
ワンタイムパスワード設定	33
限度額変更	41
残高・明細照会	
残高照会	43
入出金明細照会	44
資金移動	
振込	46
振替	54
振込・振替の照会・依頼取消	58
振込・振替限度額変更	41
振込先登録	61
振込先削除	62
税金・各種料金の振込 (Pay-easy)	
収納サービス (オンライン方式)	64
税金・各種料金の払込の限度額変更	41
関連口座の追加・削除	
関連口座の追加	73
関連口座の削除	75
再ログイン機能について	
再ログイン機能	77
認証情報の確認・初期化・サービス解約	
ログインID失念時	78
ログインパスワード失念時	79
OTP変更 (スマートフォン変更) 時	82
インターネットバンキング契約の解約	85

サービスご利用のヒント

用語集	8 8
ご注意事項	8 9

ご利用にあたって

ご利用時間について

ながさきインターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

○残高照会、入出金明細照会、振込・振替サービス、税金・各種料金払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」

平日・休日	24時間（0：00～24：00）
-------	------------------

※ ただし、以下の日時を除きます。

- ① 1月1日～1月3日の0：00～8：00と19：00～24：00、5月3日～5月5日の2：00～6：00
- ② 第1・第3月曜日の2：00～6：00
- ③ その他、システムメンテナンス時等

※ 振込・振替は当行本支店宛・他行宛ともに24時間ご利用いただけますが、振込・振替先により当日扱いの受付時間が異なり、当日扱いでの受付ができない振込・振替は予約扱いでの受付となります。

※ 「Pay-easy（ペイジー）」につきましては、払込先によって取扱い時間は異なります。

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当行のホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」についての説明は、P. 87用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

「ながさきインターネットバンキング」では、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

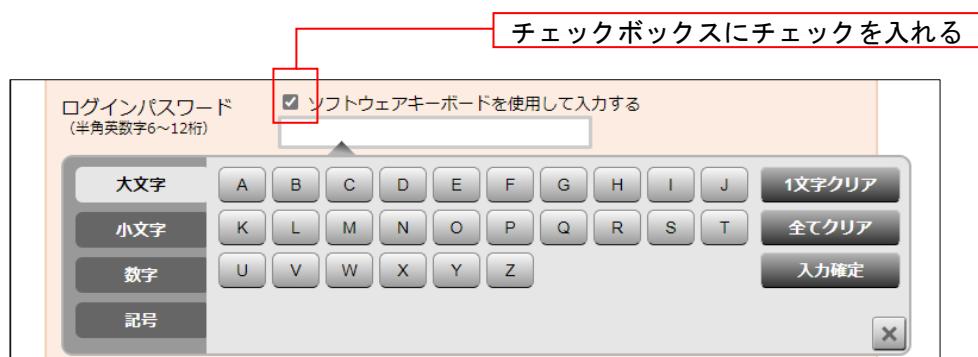
1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れるとソフトウェアキーボードが表示されます。



②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。

⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て削除します。

⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時、パスワード等の初期化時に、ログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワード、お届け電話番号、キャッシュカード暗証番号などの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。迷惑メール防止などのためドメイン指定をご利用の場合、下記のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。

ドメイン:nagasaki.bank.co.jp

誤入力回数による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証等につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード等)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当行ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

お振込等の取引時のワンタイムパスワードの利用

不正利用防止のため、お振込等のお客様の資金移動時にワンタイムパスワードの利用を必須としております。また、お振込の限度額の増額は、一定期間経過後に反映いたします。

— ながさきインターネットバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター



0120-338-180

受付時間 平日9:00~17:00

サービス一覧

ながさきインターネットバンキング は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会、入出金明細 照会	<ul style="list-style-type: none"> ・口座の残高を確認する ・入出金の履歴を確認する 	P54 P55
お振込、お振替	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用口座から当行および他行へ振り込む ・ご利用口座間で振り替える ・お振込、お振替の上限金額を設定する ・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す ・振込先を登録する ・振込先を削除する 	P57 P65 P72 P69 P74 P75
税金・各種料金の振込 (Pay-easy)	 <ul style="list-style-type: none"> ・Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・各種料金を支払う ・税金・各種料金の振込の上限金額を設定する 	P77 P72

サービス項目	サービス内容	参照ページ
お客様情報変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ログイン ID を変更する ・パスワードを変更する ・お客様の情報を変更する ・利用するメールアドレスを追加する ・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する ・ソフトウェアトークンを発行する ・ワンタイムパスワードの利用を解除する ・関連口座を追加・削除する 	P41 P34 P32 P35 P48 P45 P50 P50

サービス項目	サービス内容	参照ページ
インターネットからで きるお申込み	<ul style="list-style-type: none"> ・ログイン ID を確認する ・パスワードを初期化する ・ワンタイムパスワードアプリを再設定する ・インターネットバンキングを解約する 	P41 P34 P32 P35

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

初期設定について

初期設定は次のような流れで行います。

ログインIDなど事前にお決めいただくと、スムーズにお手続きいただけます。



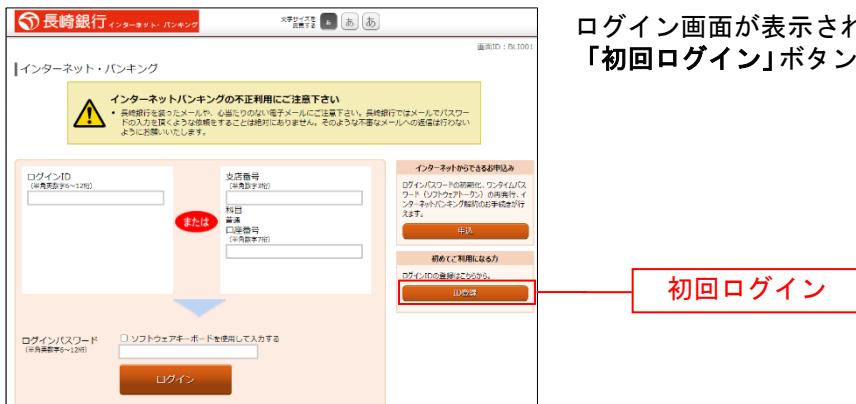
初回ログイン

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、ログインIDの取得を行う必要があります。

手順 1 長崎銀行ホームページからログイン

長崎銀行ホームページ (<https://www.nagasaki-bank.co.jp/>) へアクセスいただき、「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得の開始



ログイン画面が表示されます。
「初回ログイン」ボタンをクリックし、手順3に進みます。

手順3 口座番号を入力



初回ログイン（口座番号入力）画面が表示されます。支店番号、口座番号を入力します。

番号、口座番号を入力します。
入力が完了したら「初回ログイン」ボタンをクリック
! 一毛順4へ進みます

手順4 電話番号を選択

長崎銀行 インターカット バンキング

画面ID: BL1049

ログイン（電話番号選択）

電話番号選択を行う場合は、電話番号認証を行います。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

ログイン（電話番号選択）画面が表示されます。当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

手順5 電話番号による認証

長崎銀行 インターカット バンキング

画面ID: BL1050

ログイン（電話番号認証）

電話番号認証

電話番号での認証を行います。ご登録電話番号から、120秒以内に認証先電話番号にお電話下さい。電話番号認証完了後、自動的に画面へ戻りますが、自動戻帰しない場合は、「確定する」ボタンを押して下さい。

発信先

認証先電話番号 0120-XXXX-XXXX
(通話料無料)

注意

※画面が表示されてから120秒以内に、お電話下さい。
電話番号が登録された方に該当する場合は、自動で切り替わります。
電話番号が登録されていない場合は、再度お電話下さい。
電話番号が登録されている場合は、自動で切り替わります。
スマートフォンをご利用の方へ
通話が終了しても電話アブリゲーションが自動で終了しない場合は、ダイヤルキャンセルボタンを押してブロウザに戻って下さい。

中止する 確定する 戻る

ログイン（電話番号認証）画面が表示されます。選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順6へ進みます。自動で切り替わらなかった場合は、「確定する」ボタンをクリックしてください。

発信先

確定する

手順6 キャッシュカード暗証番号を入力

長崎銀行 インターカット バンキング

画面ID: BL1051

ログイン（キャッシュカード暗証番号認証）

キャッシュカード暗証番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

キャッシュカード暗証番号入力欄

中止する 次へ

ログイン（キャッシュカード暗証番号認証）画面が表示されます。キャッシュカード暗証番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

暗証番号入力欄

次へ

手順7 ログインID、ログインパスワードの入力

長崎銀行 インターネットバンキング

ログイン（認証情報登録）

以下の内容をご入力のうえ、「登録を確定する」ボタンを押してください。

ログインIDの登録

インターネットバンキングにログインする際に必要な「ログインID」です。

【必須】ログインID（登録用）
（半角英数字6~12位）

【必須】ログインID（確認用）
（半角英数字6~12位）

ログインパスワードの登録

インターネットバンキングにログインする際に必要な「ログインパスワード」です。

【必須】ログインパスワード（登録用）
（半角英数字6~12位）

【必須】ログインパスワード（確認用）
（半角英数字6~12位）

ご注意

• ログイン情報を登録します。お忘れに必要な情報ですので、お忘れにならないようにご注意下さい。
登録内容をご確認の上、確認用チェックボックスを並びし、「登録を確定する」ボタンを押してください。

■ 確認しました。

中止する 確認しました。 登録を確定する

ログイン（認証情報登録）画面が表示されます。
登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

登録を確定する

手順8 メールアドレスの入力

長崎銀行 インターネットバンキング

サービス開始登録（お客様情報入力1）

お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押してください。

お客様情報の入力

メールアドレス

メールアドレスの設定を行なう

【必須】メールアドレス（半角英数字記号）

【必須】メールアドレス（確認用）（半角英数字記号）
確認用のため2回入力してください

第1メールアドレスの設定を行う

第2メールアドレスの設定を行う

各種配信サービス選択

各種配信サービス選択

各種配信サービスの設定変更を行う

中止する 確認画面へ

サービス開始登録（お客様情報入力1）画面が表示されます。

「メールアドレス設定」欄にメールアドレスを入力して、「確認画面へ」をクリックし、手順9へ進みます。

メールアドレス

確認画面へ

手順9 メールアドレスの確認

長崎銀行 インターネットバンキング

サービス開始登録（入力内容確認）

入力内容をご確認のうえ、「登録を確定する」ボタンを押してください。

お客様情報の確認

メールアドレス変更

メールアドレスの設定

メールアドレス s_oohishi@nagasakibank.co.jp

第2メールアドレス（未登録）

第3メールアドレス（未登録）

各種配信サービス選択

各種配信サービスの選択

メールアドレス 第2メールアドレス 第3メールアドレス

各種取引選択

中止する 確認を確定する

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。
メールアドレスを確認し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順10へ進みます。

登録を確定する

手順10 お客様情報登録完了

長崎銀行 インターネットバンキング

次へ

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックし、手順11へ進みます。

次へ

手順11 ワンタイムパスワード利用申請

【重要】「ワンタイムパスワード」のご利用を強くお勧めしています。

・不正詐欺を防止するため、「ワンタイムパスワード」のご利用を強くお勧めしています。

・「ワンタイムパスワード」をご利用いただけない場合、皆様のための参考に「一部機能がござります」。

【ワンタイムパスワード】とは
1回限りご使用される回数限りのパスワードです。専用アプリをインストールしていくなくてよくて、お支払いのスマートフォン画面にワンタイムパスワードが表示されます。ワンタイムパスワードを利用すると、セキュリティが強化され、全体認証によるスムーズなログインが可能です。

次へ

ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。
「ソフトウェアトークン」欄にチェックを入れ、「次へ」を
クリックし、手順12へ進みます。

「申請しない」をチェックした場合、ワンタイムパスワードの登録は行わず手順20へ進みますが、お振込等の一部お取引のお取扱ができませんのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用申請

次へ

手順12 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

長崎銀行インターネットバンキング

次へ 戻る ログアウト ページ登録

画面ID: BOT001

トーカン発行（ソフトウェアトーカン発行権限入力）

権限入力（携帯入力用日本語） 密度番号認証 無了

ソフトウェアトーカンを発行します。

添付メールアドレス、利用権限（スマートカード入力なし/次へ）ボタンを選択下さい。

なお、ソフトウェアトーカンの発行にはご自身の電話番号による認証が必須となります。

送付先:メールアドレスの指定

メールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス
（半角英数字50字）

【必須】 携帯電話メールアドレス（確認用）
（確認のため必須入力して下さい）
（半角英数字50字）

利用開始パスワードの指定

トーカン発行権限が必要となる用（利用開始パスワードを4~8桁の数字で登録して下さい。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード（確認用）
（確認のため必須入力して下さい）

次へ

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、「次へ」をクリックし、手順13へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

手順13 電話番号を選択

サービス開始登録（お客様情報入力1）画面が表示されます。

当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順14へ進みます。

手順14 電話番号による認証

トークン発行（ソフトウェアトークン発行電話番号認証）画面が表示されます。

選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話し、「確定する」ボタンをクリックし、手順15へ進みます。
※画面が自動で切り替わる場合もあります。

手順15 トークン発行完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。

携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行い、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックし、手順16へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

手順16 ワンタイムパスワード設定



長崎銀行 インターコネクト パンくわく
画面ID: BOP001

ワンタイムパスワード設定
該当の操作ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID: [REDACTED]
ユーザID: [REDACTED]

注意事項
■ワンタイムパスワードとは
「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される「使い捨てのパスワード」ですので、第三者による不正利用のリスクが低く安全性が高い認証方式です。

■トークンとは
「トークン」とは、ワンタイムパスワードを発行する機器のことです。なお、お手持ちの携帯電話に表示されるQRコード(トークンコード)により、ワンタイムパスワードを発行します。

■ワンタイムパスワードの発行方法について
(1)画面の「トークン発行」ボタンをクリック、「トークン発行」を行って下さい。
・本機能は外部認証機能を有するスマートフォンが必要となります。
・トークンアプリ側に「初期設定(スマートフォン)」を実行します。

(2)携帯電話のトークンアプリ側のQRコード、アプリの初期設定を行って下さい。
・トークン発行時に表示されるメールアドレス宛にメールが届きますので、メール本文のURL(リンク)よりトークンアプリをダウンロードして下さい。
・初期設定(スマートフォン)は、アプリの初期設定の際にのみ使用します。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用開始

トップページへ

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックし、手順17へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始

手順17 ワンタイムパスワード利用開始



長崎銀行 インターコネクト パンくわく
画面ID: BOK001

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン確認)
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力
[未入力] ワンタイムパスワード
[未入力]

申請を中止する 利用開始する

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン確認) 画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード」欄にワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードを入力して、「利用開始する」をクリックし、手順18へ進みます。

ワンタイムパスワード

利用開始する

手順18 利用開始完了



長崎銀行 インターコネクト パンくわく
画面ID: BOK002

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了)
ワンタイムパスワード利用開始完了を実行しました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了) 画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックし、手順19へ進みます。

確認画面へ

手順19 サービス利用中の確認

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
ワンタイムパスワード登録状況が「サービス利用中」となっていることを確認し、「トップページへ」をクリックし、手順20へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況

トップページへ

手順20 トップページの表示

トップページ画面が表示されます。

振込限度額の変更を行う場合は、P. 41「限度額変更」の手順を実施してください。

ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」または「支店番号・口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン情報欄

ログイン

手順3 お知らせ未読メッセージを表示



お知らせ画面が表示されます。

未読メッセージ欄をご確認ください。

他に未読メッセージがある場合は、「次の未読メッセージを表示」ボタンが表示されますので、「次の未読メッセージを表示」ボタンをクリックしてください。次の未読メッセージが表示されます。

最後の未読メッセージの場合は、「次へ」ボタンが表示されます。「次へ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

次の未読メッセージを表示



注) 必ずご確認いただきたいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認願います。

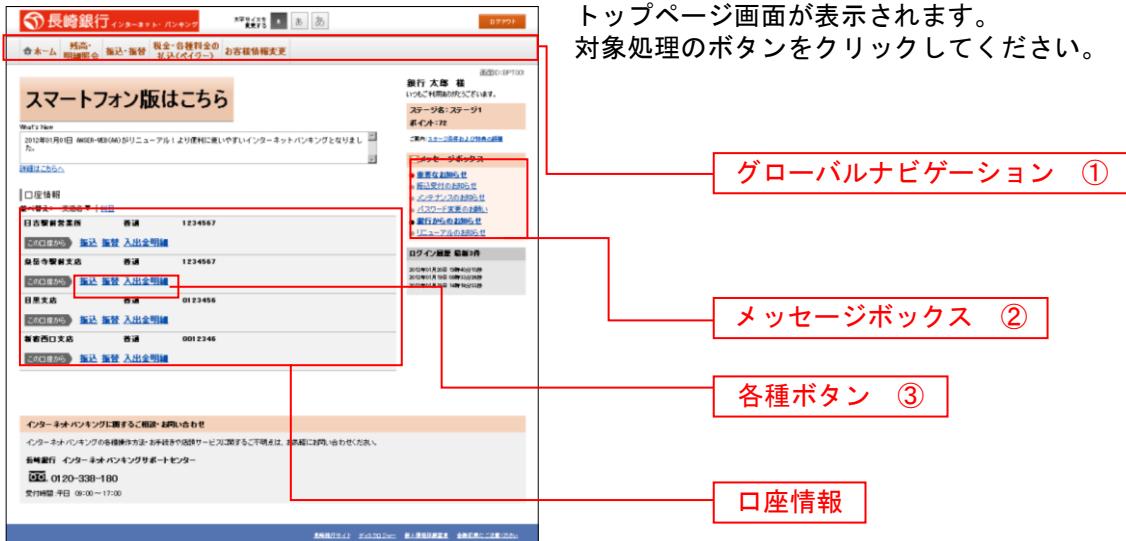
トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、第2メールアドレス、第3メールアドレス、ポイントステージ情報、お知らせが含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 利用状況を確認



① グローバルナビゲーションメニュー説明

メ ニ ュ ー 項 目		参 照
口座情報	残高照会	P43
	入出金明細照会	P44
振込・振替	振込	P46
	振替	P54
	振込先登録	P61
	振込・振替の照会・取消	P58
	振込・振替限度額変更	P41
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込み(ペイジー)	P64
	振込・振替限度額変更	P41
お客様情報変更	お客様登録内容確認・変更	P26
	ログインパスワード変更	P29
	メールアドレス追加・変更・削除	P29
	ログインID変更	P31
	ワンタイムパスワード設定	P33
	振込・振替限度額変更	P41

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ(一覧表示)画面へ進みます。[P28]

「銀行からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ(一覧表示)画面へ進みます。[P28]

「お知らせタイトル」ボタンをクリックした場合は、お知らせ(内容表示)画面へ進みます。[P31]

③ 各種ボタン説明

「振込」ボタンをクリックした場合は、振込(振込方法選択)画面へ進みます。[P57]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が3口座以上ある場合、振替(振替先口座選択)画面へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が2口座の場合、振替(振替金額入力)画面へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が1口座のみの場合、振替(振替先口座選択)画面へ進みます。[P65]

「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、サービス時間内の場合、入出金明細照会画面へ進みます。[P55]

お知らせ

長崎銀行からお客様宛へのお知らせが表示されます。

表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合

手順1 トップページ画面操作



トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「銀行からのお知らせ」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

重要なお知らせ

銀行からのお知らせ

手順2 重要なお知らせ、または銀行からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「銀行からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。
表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、手順4へ進みます。
トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

手順3 お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認ください。
表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

手順4 お知らせを削除

The screenshot shows the Nagasaki Bank Online Banking interface. The main content area displays an announcement titled '重要 パスワード変更のお願い' (Important: Password Change Request) with the following text:

いつもNTT DATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間未変更されておりません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

At the bottom of the announcement, there is a red box around the '削除を確認する' (Delete Confirmation) button. To the right of this button, three red boxes with labels point to specific elements:

- 上方的 'お知らせ内容欄' (Announcement Content Area)
- 中间的 '削除を確認する' (Delete Confirmation)
- 下方的 'お知らせ一覧へ' (Return to Announcement List)

At the very bottom of the page, there is a red box around the 'お知らせ一覧へ' (Return to Announcement List) button.

お知らせ（削除）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

お知らせタイトルの場合

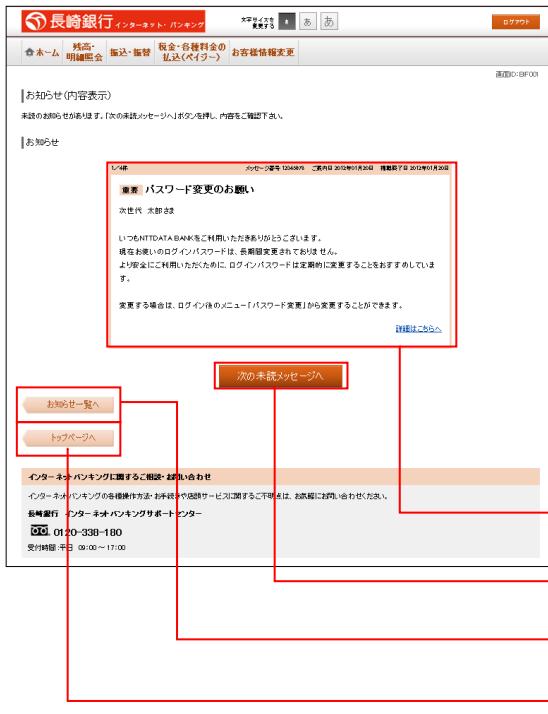
手順1 トップページ画面操作



トップページ画面が表示されます。
メッセージボックス内の「お知らせタイトル」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

お知らせタイトル

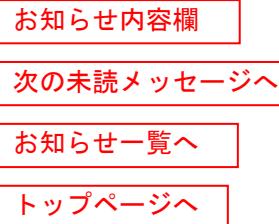
手順2 お知らせの未読メッセージを表示



お知らせ (内容表示) 画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認ください。
他の未読メッセージがある場合には、「次の未読メッセージへ」ボタンが表示されます。他の未読メッセージがない場合、「次の未読メッセージへ」ボタンは表示されません。
「次の未読メッセージへ」ボタンをクリックした場合、次の未読メッセージが表示されます。

お知らせ (一覧表示) 画面へ進む場合は、「お知らせ一覧」ボタンをクリックし、重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合の手順2へ戻ります。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。



お客様情報変更

お客様登録内容確認・変更

お客様の登録情報を一覧形式で表示し、登録内容を変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「お客様登録内容確認・変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 お客様登録内容確認・変更



お客様登録内容確認・変更

ログインID

メールアドレス

セキュリティ

限度額

支店・預金・各種料金の払込み

セキュリティ設定

支店名: 長崎支店
引出日: 2024/01/01
口座番号: 098000012
支店・預金額: 100,000円

支店名: 長崎支店
引出日: 2024/01/01
口座番号: 1234567
支店・預金額: 200,000円

支店名: 長崎支店
引出日: 2024/01/01
口座番号: 2345678
支店・預金額: 300,000円

支店名: 長崎支店
引出日: 2024/01/01
口座番号: 09800012
現金・各種料金の払込み額: 100,000円

支店名: 長崎支店
引出日: 2024/01/01
口座番号: 1234567
現金・各種料金の払込み額: 200,000円

支店名: 長崎支店
引出日: 2024/01/01
口座番号: 2345678
現金・各種料金の払込み額: 300,000円

お客様登録内容確認画面が表示されます。
お客様情報欄、セキュリティ欄、限度額欄、口座情報欄をご確認ください。

登録内容を変更される場合、対象項目の「変更」ボタンをクリックしてください。

ログインID

変更ボタン

メールアドレス

セキュリティ欄

限度額欄

変更対象	呼び出し画面	参照
①ログインID	ログインID変更（変更内容入力）	P31
②メールアドレス	Eメールアドレス（変更内容入力）	P29
④ログインパスワード	パスワード変更（変更内容入力）	P29
⑤ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワード設定（申請内容選択）	P33
⑦限度額	限度額変更（変更内容入力）	P41

ログインパスワード変更

ログインパスワードを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【ログインパスワード変更】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 新しいログインパスワードを入力



長崎銀行 インターネットバンキング

ログイン

ホーム 残高: 送込・振替 取引: 各種料金の払込 (ペイジー) お預り金情報変更

画面ID: BPW001

【パスワード変更 (変更内容入力)】

変更内容入力 戻る完了

※変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力のうえ、「変更を確定する」ボタンを押してください。
※パスワードは半角英数大文字と小文字の組合せで12文字以上128字以内でご入力ください。

【ログインパスワード】

インターネットバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

※ 要変更する
○変更しない

現在のログインパスワード (※英数字等6~12桁)
□ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (※英数字等6~12桁)
□ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード (確認用)
□ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用のログインパスワードと一致するか確認してください。

変更を確定する

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログインパスワード欄

変更を確定する

手順3 入力内容を確認



長崎銀行 インターネットバンキング

ログイン

ホーム 残高: 送込・振替 取引: 各種料金の払込 (ペイジー) お預り金情報変更

画面ID: BPW002

【パスワード変更 (変更完了)】

変更内容入力 戻る完了

以下の通り、パスワード変更の手続きを受け付けました。

【変更内容】

ログインパスワード (変更あり)

トップページへ

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

パスワード変更内容欄

メールアドレス変更

お客様のメールアドレス、連絡先電話番号などを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【メールサービス変更】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 お客様登録情報を入力



メールサービス変更(変更内容入力)画面が表示されます。メールアドレス追加・変更欄の「メールアドレス」、「各種配信サービス変更」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

メールアドレス追加・変更欄

確認画面へ

手順3 変更内容を確認

長崎銀行 インターネットバンキング

会員登録 残高・振込・振替 残高・各種料金の変更・請求書変更

会員ID: BM0003

メールサービス変更(変更内容確認)

以下内容でよろしければ「変更を確定する」ボタンを押してください。

変更内容

メールアドレス

変更後のメールアドレス

メールアドレス [変更] data.taro1@xxxx.com
第2メールアドレス [追加] data.taro2@xxxx.com
第3メールアドレス [削除] (未登録)

各種認証サービス変更

各種認証サービスの設定

ログイン	メールアドレス	第2メールアドレス	第3メールアドレス
振込・振替・料金の登込	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
お書き込み用変更	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
セキュリティ設定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

変更を中止する **変更を確定する**

メールサービス変更(変更内容確認)画面が表示されます。
変更内容欄をご確認のうえ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

変更内容欄

変更を確定する

手順4 変更完了の確認

長崎銀行 インターネットバンキング

会員登録 残高・振込・振替 残高・各種料金の変更・請求書変更

会員ID: BM0004

メールサービス変更(変更完了)

以下内容でメールサービス変更手続きを受け付けました。

変更内容

メールアドレス

変更後のメールアドレス

メールアドレス [変更] data.taro1@xxxx.com
第2メールアドレス [追加] data.taro2@xxxx.com
第3メールアドレス [削除] (未登録)

各種認証サービス変更

各種認証サービスの設定

ログイン	メールアドレス	第2メールアドレス	第3メールアドレス
振込・振替・料金の登込	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
お書き込み用変更	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
セキュリティ設定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

トップページへ

メールサービス変更(変更完了)画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

変更内容欄

変更を確定する

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【ログインID変更】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログインID変更内容を入力



ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

変更内容欄
ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

手順3 ログインID変更内容の確認



ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

変更内容欄
変更を確定する

手順4 変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

変更前のログインID	変更後のログインID
two01	pro02

ワンタイムパスワード設定

トーカン発行（ソフトウェアトーカン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトーカン）のトーカン発行申請を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【ワンタイムパスワード設定】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



ワンタイムパスワード登録状況欄

トーカン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トーカン発行」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

手順3 メールアドレス、利用開始パスワードの入力



携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

「トーカン発行（ソフトウェアトーカン発行情報入力）」画面が表示されます。

「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、「次へ」をクリックし、手順4へ進みます。

手順4 電話番号を選択

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。
当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

手順5 電話番号による認証

トーカン発行（ソフトウェアトーカン発行電話番号認証）画面が表示されます。
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話し、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。
※画面が自動で切り替わる場合もあります。

手順6 トーカン発行完了

トーカン発行（ソフトウェアトーカン発行完了）画面が表示されます。
携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行い、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

手順7 ソフトウェアトークン発行情報の入力



トーカン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス（確認用）」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

手順8 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認



トーカン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。

送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

手順9 ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【ワンタイムパスワード設定】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード設定



ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始

手順3 ワンタイムパスワード利用開始



ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード」欄にワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードを入力して、「利用開始する」をクリックし、手順4へ進みます。

ワンタイムパスワード

利用開始する

手順4 利用開始完了



ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックし、手順5へ進みます。

確認画面へ

手順5 サービス利用中の確認



ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
ワンタイムパスワード登録状況が「サービス利用中」となっていることを確認します。

ワンタイムパスワード登録状況

OTP 利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【ワンタイムパスワード設定】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トーケン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認



ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

パスワード入力欄

解除する

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了



ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

限度額変更

振込・振替先への振込、および税金・各種料金の振込の1日あたりの振込限度額を変更できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報の変更」→「振込・振替限度額変更」または「税金・各種料金の払込の限度額変更」をクリックし、手順2へ進みます。

(以降は振込・振替限度額の変更画面ですが、税金・各種料金の払込の限度額変更も同様の手順となります。)

手順2 限度額を変更



限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
限度額変更欄の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

手順3 限度額変更内容を確認



限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。
振込・振替限度額変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順 4 変更完了



限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認ください。

残高・明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【残高照会】をクリックしてください。

手順2 照会結果の確認



残高照会（複数口座）画面が表示されます。

残高情報欄の内容をご確認ください。

各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

① 各種ボタン説明

- 「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- 「この口座から振替」→指定した口座から振替手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。
- 「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金明細を確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会（オンライン）画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【入出金明細照会】をクリックして手順2へ進みます。

手順2 照会条件の指定（オンライン）

入出金明細照会（オンライン）画面が表示されます。
入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」を入力します。

入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

各種ボタン ①

照会条件欄

再照会欄

照会する

① 各種ボタン説明

- 「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- 「この口座から振替」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振替手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。

注）トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

手順3 照会結果の確認（オンライン）

長崎銀行 インターネットバンキング

会員ホーム 両替・振替 両替・各種料金の支払(ペイペイ) お宮参り情報変更

両替・振替会 両替・振替 両替・各種料金の支払(ペイペイ)

両替・振替会

両替の方法を確認して、「両替する」ボタンを押して下さい。

両替口座 本店支店番号 西道 1234567
残高 10,000,000円 (内訳: 10,000,000円)

06月08日13時02分終了

両替金額を入力して下さい

番号	日付	お支払い会員	お預入会員	取引	摘要
001	06月08日 08時00分	10,000円	—	出金	NTTデータ
002	06月08日 08時00分	10,000円	—	出金	NTTデータ
003	06月08日 08時00分	—	12,520,000円	両替入金	NTTデータ
合計		20,000円	12,520,000円		
					13,000,000円

06月08日13時02分終了

前5件 | 次5件

通帳形式ダウンロード

通帳

両替結果のダウンロードは最終ページ表示時に実行となります。

両替口座 本店支店番号 西道 1234567

両替期間 本日付迄のお取引明細がご覧いただけます。

□ 日付指定 *ご指定の日付のお取引明細がご覧いただけます。ご指定日は前月の第一営業日から本日までになります。

01月 02月 03月 04月 05月 06月 07月 08月 09月 10月 11月 12月

両替会 両替した明細を確認したい場合は、両替期間を選択して下さい。

□ 日付指定 (指定日に限り) *ご指定の日付のお取引明細がご覧いただけます。ご指定日は前月の第一営業日から本日までになります。

01月 02月 03月 04月 05月 06月 07月 08月 09月 10月 11月 12月

照会する

戻る

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや各種サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせ下さい。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

0120-338-100

受付時間 平日 09:00～17:00

入出金明細欄の内容をご確認ください。

「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

入出金明細欄

通帳形式ダウンロード

資金移動

振动

お客様の口座から振込を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
 - ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

手順2 引落口座の選択

振込（引落口座選択）画面が表示されます。
ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。



手順3 振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

手順 4 振込先金融機関の検索

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。
すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択し、手順 6 へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、手順 5 へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックし、手順 6 へ進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、手順 5 へ進みます。

登録済みの金融機関

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

手順5 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

選択

手順6 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、手順7へ進みます。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、手順7へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、手順8へ進みます。

フリーワード欄

最近の振込先支店

50音検索

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

選択

手順8 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

正常に処理された場合には、手順10へ進みます。
指定した振替先口座が存在しない場合は、手順9へ進みます。

振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

手順9 口座誤り

振込（口座誤り）画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込（口座誤り）

ご指定の振込先受取口座に誤送する口座がございませんでした。
ご指定口座名に誤送の上、真摯お謝り申す。[B0250]

振込先口座情報

金融機関名 長崎銀行

支店名 長崎県支店

料金 0円
口座番号 0123456
支取人名 ナガサキ ハナコ

振込を中止する

訂正する ①

振込を中止する

① 「訂正する」リンク説明

- ・受取人番号・振込先金融機関名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、手順3へ戻ります。
- ・振込先支店名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、手順6へ戻ります。
- ・科目・口座番号・受取人名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、手順8へ戻ります。

手順 10 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、手順 12 へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込内容欄

訂正する

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

確定する

「訂正する」リンク説明

- 引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順 11 へ進みます。
- 受取人番号・振込先金融機関名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順 3 へ戻ります。
- 振込先支店名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順 6 へ戻ります。
- 科目、振込金額等の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順 8 へ戻ります。

手順 1 1 引落口座の訂正

引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックし、手順 1 0 へ戻ります。
振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正

振込を中止する

手順 1 2 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録（登録内容確認）画面に進みます。

振込内容欄

振込先の登録

振替

お客様の口座間での振替を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振替] をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
 - ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

手順2 引落口座の選択

振替（引落口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「選択」ボタンをクリックしてください。

① 「選択」 ボタン説明

- ・振替先口座が1口座のみの場合には、**手順4**へ進みます
 - ・振替先口座が2口座以上ある場合には、**手順3**へ進みます

手順3 振替先口座の選択

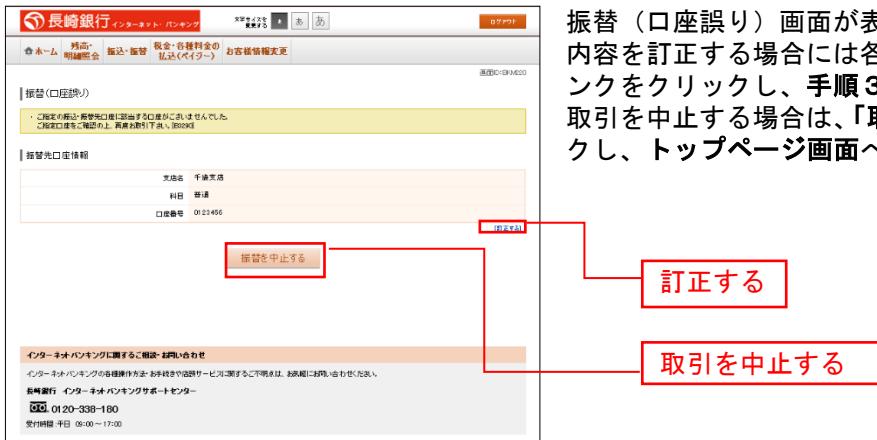
振替（振替先口座選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振替先口座の一覧が表示されますので、この中から振替先に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

手順 4 振替金額の入力

振替（振替金額入力）画面が表示されます。
振替金額入力欄の「振替金額」「振替指定日」「振替メッセージ」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

正常に処理された場合には、手順6へ進みます。
指定の振替先口座が存在しない場合は、手順5へ進みます。

手順5 口座誤り



長崎銀行 インターネットバンキング

合ホーム 現高・振込・振替 現金・各種料金の払込(ペイペイ)

振替(口座誤り)

ご指定の振込先口座に誤りの振込先がございました。
ご指定の振込先口座に誤りの振込先がございました。

振替先口座情報

支店名 千葉支店
料金 番号
口座番号 0123456

振替を中止する

訂正する

取引を中止する

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

長崎銀行 インターネットバンクイングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 09:00~17:00

振替（口座誤り）画面が表示されます。
内容を訂正する場合には各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。
取引を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順6 振替内容の確認



長崎銀行 インターネットバンキング

合ホーム 現高・振込・振替 現金・各種料金の払込(ペイペイ)

振替(振替内容確認)

引出口選択：振替先口座情報：振替金額：振替料金：振替手数料

振替内容欄を確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックしてください。

本店支店 普通 1234567 12,345,678円 振出
千葉支店 普通 0123456 12,345,678円 振込

確認チェックボックス

二重振替注意
・2013年1月1日 13時48分09秒に受け取号001000で同一内容の振替を受け付けています。
同一の振替でどうぞ、お手数ですが、チェックを入れて下さい。

確認しました。

振替を中止する 確定する

振替内容欄

訂正する ①

確認チェックボックス欄

確定する

振替を中止する

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

長崎銀行 インターネットバンクイングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 09:00~17:00

振替（振替内容確認）画面が表示されます。
振替内容欄の引落口座情報、振替先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックしてください。
次に、「確定する」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。
振替内容欄を変更する場合は、欄の右側の「訂正」のリンクをクリックしてください。
振替を中止する場合は「振替を中止する」ボタンをクリックしてください。トップページ画面へ戻ります。

① 「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順2へ進みます。
- ・振替先口座欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ進みます。
- ・振替内容欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順4へ進みます。

手順 7 振替完了

振替（振替完了）画面が表示されます。
確定した振替内容欄をご確認ください。

振替內容欄

ご依頼内容の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込振替の照会・取消】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 一覧表示



ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

注) 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

手順3 内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。

依頼状況欄の内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「振込・振替依頼の取消確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認へ

手順4 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。

取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければ「取消を確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面へ戻ります。

取消内容欄

取消を確定する

取消を中止する

手順5 取消完了



ご依頼内容の取消（振込・振替　取消完了）画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

手順1 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、「登録を確認する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。
振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

振込先口座情報欄

確認チェックボックス欄

登録を確定する

手順3 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

振込先口座情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 登録済み振込先口座の選択



長崎銀行 インターネットバンキング

会員登録 お問い合わせ あ あ

会員登録 会員登録 会員登録 会員登録 会員登録 会員登録

振込先一覧 (一覧表示)

登録済みの振込口座

すべて 再表示

（登込）登込番号：登込八五 | 登込日：最終登込日

登込人名	登込支店	登込行	登込番号	登込日	登込年月日
ナガサキ カクウ	千歳支店	長崎銀行	0100001	2010年04月01日	2012年02月01日
ナガサキ シロウ	福山支店	長崎銀行	0100002	2010年03月01日	2012年02月01日
ナガサキ サブロウ	港石支店	長崎銀行	0100003	2010年02月01日	2012年02月01日
ナガサキ シロウ	千歳支店	長崎銀行	0100011	2010年01月01日	2012年05月01日
ナガサキ カクウ	千歳支店	長崎銀行	0100021	2009年12月01日	2011年05月01日
ナガサキ シロウ	千歳支店	長崎銀行	0100031	2009年10月01日	2012年02月01日
ナガサキ カクウ	千歳支店	長崎銀行	0100041	2009年10月01日	2012年02月01日
ナガサキ カクウ	千歳支店	長崎銀行	0100051	2009年09月01日	2012年02月01日
ナガサキ ラッパエ	千歳支店	長崎銀行	0100061	1999年12月31日	2009年01月04日

② 索引

登込人名：登込番号：登込支店：登込行：登込年月日：登込日：最終登込日

前ページ 次ページ

トッピングへ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや店頭サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

0120-338-100

受付時間：平日 09:00～17:00

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

チェックボックス

削除する

登録済み振込口座欄

手順3 振込先削除口座の確定



長崎銀行 インターネットバンキング

合 お問い合わせ 終了

新規登録 ログイン

合 ホーム 振込・振替 賞金・各種料金の
払込(ペイラー) お客様情報変更

画面ID: BFI000

振込先削除(削除内容確認)

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報欄

変更人名 ナガラキ サブロ
長崎銀行 千葉支店 普通 0100001
引出口座 本店営業部 普通 0123456
登録日 2010年04月01日
最終更新日 2012年02月01日

変更人名 ナガラキ サブロ
長崎銀行 滝石支店 普通 0100003
引出口座 本店営業部 普通 0123456
登録日 2010年04月01日
最終更新日 2012年02月01日

削除を中止する 削除を確定する

戻る

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや店舗サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180
受付時間 平日 09:00 - 17:00

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、
「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

振込先口座情報欄

削除を確定する

手順4 振込先口座削除完了



長崎銀行 インターネットバンキング

合 お問い合わせ 終了

新規登録

合 ホーム 振込・振替 賞金・各種料金の
払込(ペイラー) お客様情報変更

画面ID: BFI000

振込先削除(削除完了)

削除内容が削除されました。ありがとうございます。

振込先口座情報欄

変更人名 ナガラキ サブロ
長崎銀行 千葉支店 普通 0100001
引出口座 本店営業部 普通 0123456
登録日 2010年04月01日
最終更新日 2012年02月01日

変更人名 ナガラキ サブロ
長崎銀行 三田支店 普通 0100003
引出口座 本店営業部 普通 0123456
登録日 2010年04月01日
最終更新日 2012年02月01日

振込先一覧画面へ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや店舗サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180
受付時間 平日 09:00 - 17:00

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
削除内容をご確認ください。

振込先口座情報欄

税金・各種料金の振込 (Pay-easy)

収納サービス（オンライン方式）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【税金・各種料金の振込（ペイジー）】→【税金・各種料金の払込み（ペイジー）】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納サービスを中止する場合は、「払込み中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

① 収納機関番号入力欄

次へ ①

払込み中止する

① 「次へ」ボタン説明

- ・払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、手順3へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、民間への払込み（手順4以降）へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、国庫金・地公体への払込み（手順11以降）へ進みます。

手順3 払込情報取得方式の選択



収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。

振込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。

ボタンをクリックしてください。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込情報取得方式選択欄

払込を中止する

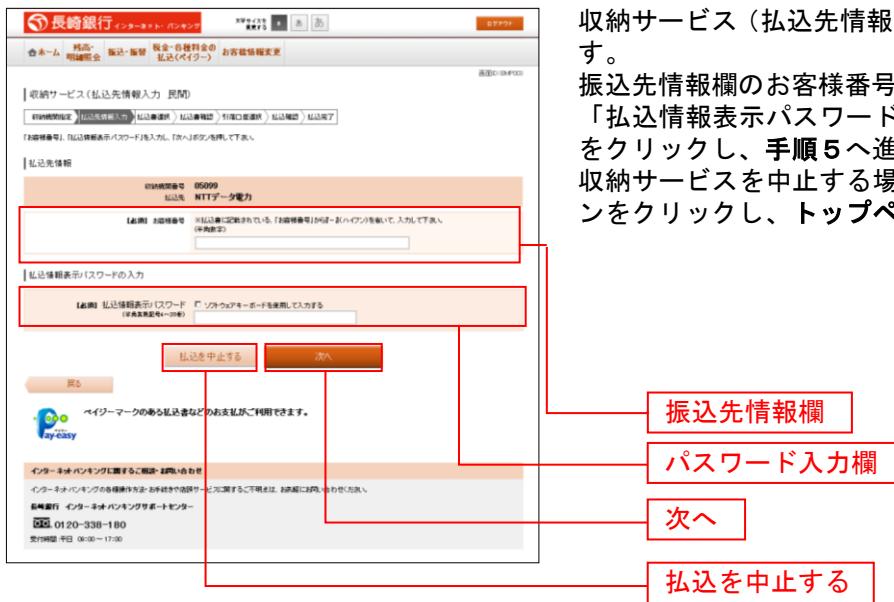
選択 ①

① 「選択」 ボタン説明

- ・ 払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み（手順 4 以降）** へ進みます。
 - ・ 払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み（手順 11 以降）** へ進みます。

民間への払込み

手順4 払込先情報を入力（民間）

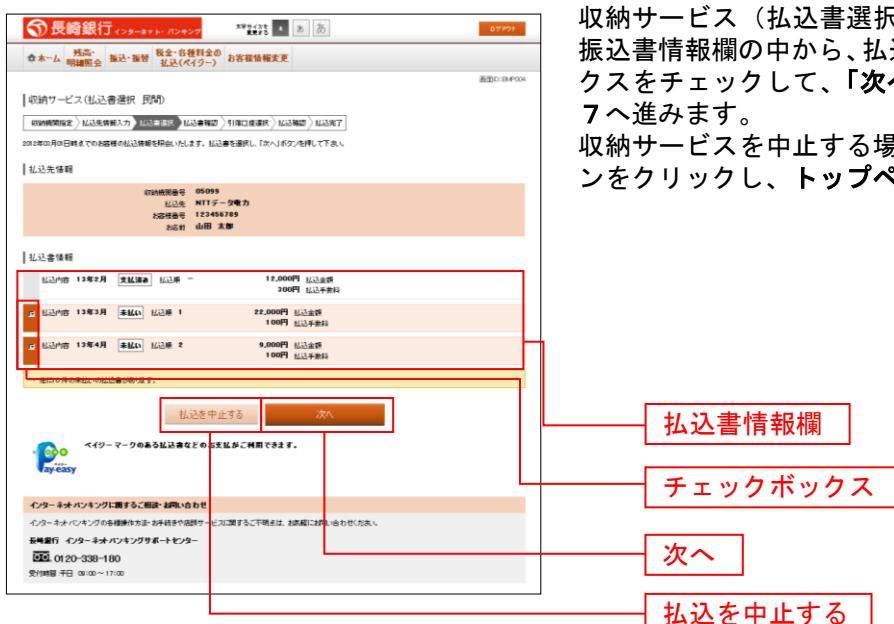


収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

振込先情報欄のお客様番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順5 払込書の選択（民間）



収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順 6 払込書の確認（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

支払先登録

支払・振替

現金・各種料金の払込(ペイペイ)

お支払情報変更

支払サービス(払込書確認) > 支払先登録 > 支払書確認 > 引落口座選択 > 支払確認 > 支払完了

支払内容をよりお手軽に操作できるようにしてあります。

支払先登録

支払情報番号 05099
支払先 NTTデータ電力
上席料番号 123456789
支払者 山田 太郎

支払書情報
支払金額 内附手数料 内附税金 支払手数料 合計 支払先からのお知らせ
13年3月 15,000円 100円 1,000円 100円 合成13年3月分電気料金のお支払い
支払金額合計 15,100円

支払を中止する 次へ

戻る

ペイペイマークのある払込書などお支払がご利用できます。

インターネットバンキングに登録するご相談・お問い合わせ
インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや各種サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180
受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。振込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄
次へ
払込を中止する

手順 7 引落口座の選択（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

支払・振替

現金・各種料金の払込(ペイペイ)

お支払情報変更

支払サービス(引落口座選択) > 支払先登録 > 支払書確認 > 引落口座選択 > 支払確認 > 支払完了

引落口座を選択して下さい。

支払先登録

支払情報番号 05099
支払先 NTTデータ電力
上席料番号 123456789
支払者 山田 太郎

支払書情報
支払金額 内附手数料 内附税金 支払手数料 合計 支払先からのお知らせ
13年3月 15,000円 0円 0円 100円 合成13年3月分の電気料金のお支払い
支払金額合計 15,100円

引落口座情報一覧
浦上支店 普通 0990012
千歳支店 普通 1234567
新大工町支店 普通 2345678
沿石支店 普通 4567890

支払を中止する 確認画面へ

戻る

ペイペイマークのある払込書などお支払がご利用できます。

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや各種サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180
受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報欄
確定画面へ
払込を中止する

手順8 払込実施の確認（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

お問い合わせ

お問い合わせ番号: 089-010-0000

【収納サービス(仮登録確認)】

仮登録確認 仮登録確認

下記の内容で仮登録を実行します。
よろしければ登録用パスワード・メールが通知用パスワードを入力し、仮登録を実行するボタンを押して下さい。

引落口座登録

本店営業部	普通	0980012	国玉支店
-------	----	---------	------

【仮登録情報】

初回登録番号 09099
仮登録先 NTTデータ電力
お届け番号 123456789
お名前 太郎

【仮登録情報】

仮登録口座	仮登録番号	内訳済金	内訳未済	仮登録料	合計
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円	22,300円
仮登録料合計					22,000円

【ワンタイムパスワードの入力】

【必須】ワンタイムパスワード (6桁数字)

戻る

仮登録を中止する

ハイマークのある仮登録などのお支払ご利用できます。

インターネットバンキングの各種操作方法、お手続きや登録サービスに関するご不連絡は、お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ: インターネットバンキングリポーターセンター

TEL: 0120-338-180

受付時間: 平日 09:00 ~ 17:00

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、**パスワード**入力欄に「**ワンタイムパスワード**」を入力後、「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。
引落口座を訂正する場合は、引落口座情報の「**訂正する**」リンクをクリックし、**手順7**へ戻ります。
払込書を訂正する場合は、払込書情報の「**訂正する**」リンクをクリックし、**手順6**へ戻ります。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ**画面へ戻ります。

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定画面する

手順9 払込完了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、手順4へ戻ります。

払込書情報欄

未払い分の照会

国庫金・地公体への払込み

手順 10 払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード
入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」
ボタンをクリックし、手順11へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込先情報欄

パスワード入力欄

四

払込を中止する

手順 1.1 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択　国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込みたい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順12へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

チェックボックス

手順 12 払込金額の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。
振込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンを
クリックし、手順13へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタ
ンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順 1 3 払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順14へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

手順 1 4 引落口座の選択（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

支店名: 長崎支店 お問い合わせ あ あ ログアウト

ホーム 明細照会 取扱 お金・各種料金の
払込(ペイジー) お客様情報更新

収納サービス(引落口座選択 国庫金・地公体)

収納機関選択 / 払込先検索入力 / 払込書選択 / 収納書選択 / 引落口座選択 / 払込確認

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

取扱機関名	12345678
払込先	神奈川県川崎市
銀行番号	123456789
支店名	山田 大郎

払込情報

払込内容	払込金額	内訳原由	払込手数料	合計	払込先からの請求らせ
固定支度料(13年分2割)	22,000円	1,000円	0円	22,000円	払込額を超過したため、払込金が発生しています。
払込金額合計					22,000円

引落口座情報一覧

海上支店	普通	0908012
千歳支店	普通	1234567
新大工町支店	普通	2345678
滑石支店	普通	4567890

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いご利用できます。

my-easy

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや店舗サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 5 へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報一覧

確定画面へ

払込を中止する

手順 15 払込実施の確認（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

支店名: 長崎・施設・施管 税金・各種料金の 払込(ペイペイ)

合 一 ホーム 明細照会 払込・振替 税金・各種料金の 払込(ペイペイ) お客様情報変更

支 払込サービス(払込確認 国庫金・地公体)

支 払込情報登録(払込先登録入力) 払込申請登録(払込申請登録) 引落口座選択(払込完了)

支 お問い合わせ(払込確認用コード)を入力し、「払込を確認する」ボタンを押してください。

支 引落口座情報

支 池上支店 普通 0980012

支 払込情報

支 払込番号: 12345
支 払込先: 神奈川県川崎市
支 納付番号: 123456789
支 お名前: 山田 太郎

支 払込を中止する 払込確認

支 戻る

支 ペイペイマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

支 インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

支 インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや店頭サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

支 長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

支 0120-358-180

支 受付時間 平日 09:00 ~ 17:00

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、手順 16 へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

払込を確定する

手順 16 払込完了（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

支 払込完了(国庫金・地公体)

支 支 払込番号: 12345
支 払込先: 神奈川県川崎市
支 納付番号: 0123456789
支 お名前: 山田 太郎

支 払込書情報

支 払込内容 払込番号: 12345
支 払込金額: 9,000円
支 内訳摘要: 0円
支 払込手数料: 0円
支 払込先からのお知らせ: 0円

支 国庫支給(13会計期) 123456789012345678901

支 未払い分の照会

支 トップページへ

支 ペイペイマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

支 インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

支 インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや店頭サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

支 長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

支 0120-358-180

支 受付時間 平日 09:00 ~ 17:00

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「**未払い分の照会**」ボタンをクリックし、手順 10 へ戻ります。

払込書情報欄

未払い分の照会

関連口座の追加・削除

関連口座の追加

ご本人名義の他の普通預金口座を、関連口座として追加できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「関連口座の追加・削除」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 関連口座取引の選択



サービス利用口座が表示されます。

「関連口座登録」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

関連口座登録

手順3 ご留意事項の確認



関連口座登録（ご留意事項）画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「この内容を確認し、承諾します」のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

パスワード入力欄

次へ

手順4 支店・口座番号の入力

ご登録口座の支店を検索、口座番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

支店検索

口座番号

次へ

手順5 入力内容の確認

関連口座登録（入力内容確認）画面が表示されます。
登録する口座を確認し、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

口座番号

確定する

手順6 登録完了

関連口座登録（登録完了）画面が表示されます。

関連口座の削除

関連口座として追加した口座を削除できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【関連口座の追加・削除】をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 関連口座取引の選択



長崎銀行 インターコード・バンキング

合 お問い合わせ メールアドレス: お問い合わせ

ホーム 領内・ 領外・ 振込・振替 税金・各種料金の お客様情報変更

画面ID: PR0001

口座登録メニュー画面

サービス利用口座

代表口座情報

本店営業部 普通 [関連口座登録] [関連口座削除]

本店営業部 普通 [関連口座登録] [関連口座削除]

ご依頼内容の総会・取消

過去にご依頼された内容について、こちらから削除できます。

ご依頼内容の総会・取消

トップページへ

サービス利用口座が表示されます。
「関連口座削除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

関連口座登録

手順3 削除口座の選択



長崎銀行 インターコード・バンキング

合 お問い合わせ メールアドレス: お問い合わせ

ホーム 領内・ 領外・ 振込・振替 税金・各種料金の お客様情報変更

画面ID: PR0001

関連口座削除 (口座選択)

口座選択・口座登録削除完了

削除する関連口座を選択してください。

代表口座の削除はできません。

代表口座情報

支店番号 100 本店営業部 普通 8008192

登録済みの関連口座情報

支店番号 100 本店営業部 普通 8008209 [削除]

支店番号 100 本店営業部 普通 8008399 [削除]

戻る

関連口座削除 (口座選択) 画面が表示されます。
削除する口座の「削除」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

削除

手順4 削除口座の選択

関連口座削除（口座確認）画面が表示されます。
削除する口座を確認し、「削除する」ボタンをクリックし、
手順5へ進みます。

手順5 削除完了

関連口座削除（削除完了）画面が表示されます。

再ログイン機能について

再ログイン機能

パソコンまたはスマートフォンでログイン後、「ログアウト」ボタンをクリックせずブラウザを閉じ、続けてログイン操作を行った場合、下記のような画面が表示されます。



ログインする場合、「再ログイン」ボタンをクリックしてください。
ログインしない場合、「中止する」ボタンをクリックしてください。

中止する **再ログイン**

認証情報の確認・初期化・サービス解約

ログインID失念時

口座番号ログインを実施することで、ご自身のログインIDを確認することができます。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「支店番号・口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

手順3 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【お客様情報変更】→【お客様登録内容確認・変更】をクリックし、手順4へ進みます。

手順4 お客様登録内容確認

お客様登録内容確認画面が表示されます。
「ログインID」欄にご自身のログインIDが表示されますのでご確認ください。

ログインID

ログインパスワード失念時

ログインパスワードを失念した場合は、パスワードの初期化を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 パスワード初期化の申込

ログイン画面が表示されます。

「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

手順3 申込種別の選択

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。

「ログインパスワード初期化」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

手順4 ご本人情報入力

ご本人情報入力画面が表示されます。

「お名前」「生年月日」「銀行お届け電話番号」「メールアドレス」「支店番号」「口座番号」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5または手順6へ進みます。

ご本人情報

確認画面へ

手順5 契約者認証（ワンタイムパスワード認証の場合）

ご本人情報入力画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード」を入力して、「パスワード入力へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

※手順5の操作を行う場合は、手順6～7の操作はありません。

ワンタイムパスワード

パスワード入力へ

手順6 契約者認証（電話番号認証の場合）

ワンタイムパスワードをご利用出ない場合、ご登録電話番号の指定画面が表示されます。

当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

手順7 電話番号による認証

電話番号認証画面が表示されます。

選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順8へ進みます。自動で切り替わらなかった場合は、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

発信先

パスワード入力へ

手順8 新しいログインパスワードの入力

新しいログインパスワード入力画面が表示されます。
「新しいログインパスワード」「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「初期化を行う」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

新しいログインパスワード
キャッシュカード暗証番号
初期化を行う

手順9 ログインパスワード初期化完了

ログインパスワードの初期化が完了します。
「ログイン画面へ」ボタンをクリックし、ログインを行ってください。

ログイン画面へ

OTP変更（スマートフォン変更）時

スマートフォンの故障や機種変更等でワンタイムパスワードアプリが使えなくなった場合は、トークンの再発行を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 パスワード初期化の申込



ログイン画面が表示されます。
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

手順3 申込種別の選択



インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）再発行」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

手順4 メールアドレス、利用開始パスワードの入力



認証情報選択画面が表示されます。
「ログインIDを入力する」または「代表口座番号を入力する」を選択して、「認証画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

認証方法選択

認証方法選択

確認画面へ

手順5 契約者認証（ワンタイムパスワード認証の場合）



ご本人情報入力画面が表示されます。
「ログインID」または「口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ログインID、パスワード

次へ



口座番号、パスワード

次へ

次へ

手順6 再発行情報の入力

トーカン発行（ソフトウェアトーカン発行情報入力）画面が表示されます。「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

電話番号認証を行う

手順7 電話番号による認証

電話番号認証画面が表示されます。

選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順8へ進みます。自動で切り替わらなかった場合は、「確定する」ボタンをクリックしてください。

発信先

確定する

手順8 トーカン再発行完了

トーカン再発行画面が表示されます。

携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行ってください。

インターネットバンキング契約の解約

インターネットバンキングの解約を行う場合は、解約申込の操作を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 パスワード初期化の申込



長崎銀行 インターネットバンキング

インターネット・バンキング

ログインID (半角英数字・12桁)

支店番号 (半角英数字)

または

利回り
普通
定期預金
(お預け手形)

初めてご利用になる方
ログインの登録方法をどうぞ。
新規ログイン

ログインパスワード (半角英数字8~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログイン画面が表示されます。

「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

手順3 申込種別の選択



長崎銀行 インターネットバンキング

インターネット申込受付 (申込種別選択)

申込種別選択 (申込内容入力) 申込内容確認 (確認書類入力) 本人確認書類 (申込完了)

申込種別を選択して下さい。

ログインパスワード初期化 ログインパスワードの初期化をご希望のお客様

ワクワクカード (ワクワクカード) の再発行 ワクワクカードの再発行をご希望のお客様

インターネットバンキング 利用をご希望のお客様
解約申込

申込を中断する

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。

「インターネットバンキング解約申込」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

手順4 ご本人情報入力

ご本人情報入力画面が表示されます。
「お名前」「生年月日」「銀行お届け電話番号」「メールアドレス」「支店番号」「口座番号」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ご本人情報

確認画面へ

手順5 ご本人情報の確認

ご本人情報入力画面が表示されます。
ご本人情報に間違いが無いことを確認して、「暗証番号入力へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ご本人情報

暗証番号入力へ

手順6 暗証番号の入力

キャッシュカード暗証番号入力画面が表示されます。
「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「本人情報確認へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

キャッシュカード暗証番号

本人情報確認へ

手順 7 申込内容確認



申込内容確認画面が表示されます。
お申込内容に間違いが無いことを確認して、「申込を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

お申込内容

申込を確定する

手順 8 申込完了



申込完了画面が表示されます。

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ O T P

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。

■ トークン

O T Pを表示する装置の名称です。スマートフォンのトークンアプリを使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご注意事項

■ログインIDを忘れた

口座番号とログインパスワードでログインし、お客さま情報変更画面でログインIDをご確認ください。

■ログインパスワードを忘れた

「ログインパスワード失念時」(P79) のお取引を行ってください。

■ワンタイムパスワードアプリが使えなくなった（故障、機種変更等）

「OTP変更（スマートフォン変更）時」(P82) のお取引を行ってください。

■ログインパスワード等を間違えて入力した

パスワード等を連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間「ながさきインターネットバンキング」がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログインパスワードを入力してください。

■ログインパスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワード等が無効になります。サービス再開にあたっては、書面でのお手続きが必要ですので、最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

■本人情報（キャッシュカードの暗証番号、お届け電話番号からの架電）の認証を間違えてロックされた

本人情報認証の初期化が必要となります。初期化に当たっては、書面でのお手続きが必要ですので、最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

■ログインID・ログインパスワード・ワンタイムパスワード全てわからなくなったり

インターネットバンキングのご契約の初期化が必要となります。初期化に当たっては、書面でのお手続きが必要ですので、最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

■「お問合せ先」について

P6をご参照ください。