

# ながさきインターネットバンキング

## 操作説明書

長崎銀行

<https://www.nagasaki.co.jp>

(2026年1月現在)

---

---

---

## 目 次

---

---

|                      |    |
|----------------------|----|
| ご利用にあたって             |    |
| ご利用時間について            | 3  |
| 動作環境について             | 3  |
| ログインID、パスワード等の管理について | 4  |
| セキュリティについて           | 5  |
| お問合せ先                | 7  |
| サービス一覧               | 8  |
| 初期設定                 |    |
| 初期設定について             | 9  |
| 初回ログイン               | 10 |
| ログイン                 |    |
| ログイン                 | 17 |
| トップページ               | 19 |
| お知らせ                 | 21 |
| お客様情報変更              |    |
| お客様登録内容確認・変更         | 26 |
| ログインパスワード変更          | 28 |
| メールアドレス変更            | 29 |
| ログインID変更             | 31 |
| ワンタイムパスワード設定         | 33 |
| 限度額変更                | 41 |
| 残高・明細照会              |    |
| 残高照会                 | 43 |
| 入金明細照会               | 44 |
| 資金移動                 |    |
| 振込                   | 46 |
| 振替                   | 54 |
| 振込・振替の照会・依頼取消        | 58 |
| 振込・振替限度額変更           | 41 |
| 振込先登録                | 61 |
| 振込先削除                | 62 |
| 税金・各種料金の振込（Pay-easy） |    |
| 収納サービス（オンライン方式）      | 64 |
| 税金・各種料金の払込の限度額変更     | 41 |
| 関連口座の追加・削除           |    |
| 関連口座の追加              | 73 |
| 関連口座の削除              | 75 |
| 再ログイン機能について          |    |
| 再ログイン機能              | 77 |
| 認証情報の確認・初期化・サービス解約   |    |
| ログインID失念時            | 78 |
| ログインパスワード失念時         | 79 |
| OTP変更（スマートフォン変更）時    | 82 |
| インターネットバンキング契約の解約    | 85 |

---

サービスご利用のヒント

|            |     |
|------------|-----|
| 用語集.....   | 8 8 |
| ご注意事項..... | 8 9 |

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### ご利用時間について

ながさきインターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

○残高照会、入出金明細照会、振込・振替サービス、税金・各種料金払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」

|       |                  |
|-------|------------------|
| 平日・休日 | 24時間（0：00～24：00） |
|-------|------------------|

※ ただし、以下の日時を除きます。

- ① 1月1日～1月3日の0：00～8：00と19：00～24：00、5月3日～5月5日の2：00～6：00
- ② 第1・第3月曜日の2：00～6：00
- ③ その他、システムメンテナンス時等

※ 振込・振替は当行本支店宛・他行宛ともに24時間ご利用いただけますが、振込・振替先により当日扱いの受付時間が異なり、当日扱いでの受付ができない振込・振替は予約扱いでの受付となります。

※ 「Pay-easy（ペイジー）」につきましては、払込先によって取扱い時間は異なります。

### 動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当行のホームページをご確認ください。

---

## ログインID、パスワード等の管理について

### ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」についての説明は、P.87用語集をご覧ください。

### 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

### サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

### 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

### 128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

「ながさきインターネットバンキング」では、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### ソフトウェアキーボードについて

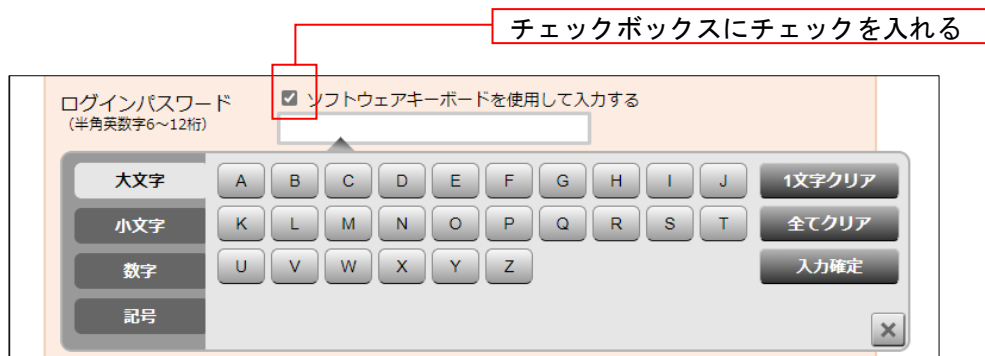
#### 1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

#### 2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れるとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て削除します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

### 複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時、パスワード等の初期化時に、ログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワード、お届け電話番号、キャッシュカード暗証番号などの複数項目にて本人確認を行います。

---

### 自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

### Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。迷惑メール防止などのためドメイン指定をご利用の場合、下記のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。

ドメイン：nagasaki.bank.co.jp

### 誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証等につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード等)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

### EVSSL証明書の利用

当行ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

### お振込等の取引時のワンタイムパスワードの利用

不正利用防止のため、お振込等のお客様の資金移動時にワンタイムパスワードの利用を必須としております。また、お振込の限度額の増額は、一定期間経過後に反映いたします。

---

— **ながさきインターネットバンキングに関するお問合せ** —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

**長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター**




**0120-338-180**

受付時間 平日9:00～17:00



## サービス一覧

ながさきインターネットバンキング は以下のサービスを提供します。

| サービス項目                | サービス内容  | 参照ページ |
|-----------------------|---|-------|
| 残高照会、入出金明細照会          | ・ 口座の残高を確認する  | P54   |
|                       | ・ 入出金の履歴を確認する   | P55   |
| お振込、お振替               | ・ ご利用口座から当行および他行へ振り込む   | P57   |
|                       | ・ ご利用口座間で振り替える  | P65   |
|                       | ・ お振込、お振替の上限金額を設定する   | P72   |
|                       | ・ お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す   | P69   |
|                       | ・ 振込先を登録する  | P74   |
|                       | ・ 振込先を削除する  | P75   |
| 税金・各種料金の振込 (Pay-easy) | ・ Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・各種料金を支払う<br> | P77   |
|                       | ・ 税金・各種料金の振込の上限金額を設定する  | P72   |

| サービス項目  | サービス内容                            | 参照ページ |
|---------|-----------------------------------|-------|
| お客様情報変更 | ・ ログインIDを変更する                     | P41   |
|         | ・ パスワードを変更する                      | P34   |
|         | ・ お客様の情報を変更する                     | P32   |
|         | ・ 利用するメールアドレスを追加する                | P35   |
|         | ・ ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する | P48   |
|         | ・ ソフトウェアトークンを発行する                 | P45   |
|         | ・ ワンタイムパスワードの利用を解除する              | P50   |
|         | ・ 関連口座を追加・削除する                    | P50   |

| サービス項目           | サービス内容                | 参照ページ |
|------------------|-----------------------|-------|
| インターネットからできるお申込み | ・ ログインIDを確認する         | P41   |
|                  | ・ パスワードを初期化する         | P34   |
|                  | ・ ワンタイムパスワードアプリを再設定する | P32   |
|                  | ・ インターネットバンキングを解約する   | P35   |

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。  
あらかじめご了承ください。

## 初期設定について

初期設定は次のような流れで行います。  
ログインIDなど事前にお決めいただくと、スムーズにお手続きいただけます。



## 初回ログイン

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、ログインIDの取得を行う必要があります。

### 手順1 長崎銀行ホームページからログイン

長崎銀行ホームページ (<https://www.nagasaki-bank.co.jp/>) へアクセスいただき、「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 ログインID取得の開始



ログイン画面が表示されます。  
「初回ログイン」ボタンをクリックし、手順3に進みます。

初回ログイン

### 手順3 口座番号を入力



初回ログイン（口座番号入力）画面が表示されます。支店番号、口座番号を入力します。  
入力が完了しましたら「初回ログイン」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

初回ログイン

## 手順4 電話番号を選択

ログイン（電話番号選択）画面が表示されます。  
当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

## 手順5 電話番号による認証

ログイン（電話番号認証）画面が表示されます。  
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順6へ進みます。  
自動で切り替わらなかった場合は、「確定する」ボタンをクリックしてください。

発信先

確定する

## 手順6 キャッシュカード暗証番号を入力

ログイン（キャッシュカード暗証番号認証）画面が表示されます。  
キャッシュカード暗証番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

暗証番号入力欄

次へ

## 手順7 ログインID、ログインパスワードの入力

ログイン（認証情報登録）画面が表示されます。  
登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

登録を確定する

## 手順8 メールアドレスの入力

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。  
「メールアドレス設定」欄にメールアドレスを入力して、「確認画面へ」をクリックし、手順9へ進みます。

メールアドレス

確認画面へ

## 手順9 メールアドレスの確認

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。  
メールアドレスを確認し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順10へ進みます。

登録を確定する

## 手順10 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。  
「次へ」ボタンをクリックし、手順11へ進みます。

次へ

## 手順11 ワンタイムパスワード利用申請

ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。  
「ソフトウェアトークン」欄にチェックを入れ、「次へ」をクリックし、手順12へ進みます。  
「申請しない」をチェックした場合、ワンタイムパスワードの登録は行わず手順20へ進みますが、お振込等の一部お取引のお取扱ができませんのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用申請

次へ

## 手順12 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。  
「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、「次へ」をクリックし、手順13へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

## 手順13 電話番号を選択

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。  
当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順14へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

## 手順14 電話番号による認証

トークン発行（ソフトウェアトークン発行電話番号認証）画面が表示されます。  
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話し、「確定する」ボタンをクリックし、手順15へ進みます。  
※画面が自動で切り替わる場合もあります。

発信先

確定する

## 手順15 トークン発行完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。  
携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行い、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックし、手順16へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

## 手順16 ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックし、手順17へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始

## 手順17 ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード」欄にワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードを入力して、「利用開始する」をクリックし、手順18へ進みます。

ワンタイムパスワード

利用開始する

## 手順18 利用開始完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックし、手順19へ進みます。

確認画面へ



## 手順19 サービス利用中の確認



ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード登録状況が「サービス利用中」となっていることを確認し、「トップページへ」をクリックし、手順20へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況

トップページへ

## 手順20 トップページを表示



トップページ画面が表示されます。

振込限度額の変更を行う場合は、P. 41「限度額変更」の手順を実施してください。

## ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

### ログイン

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

#### 手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

#### 手順2 ログイン情報の入力

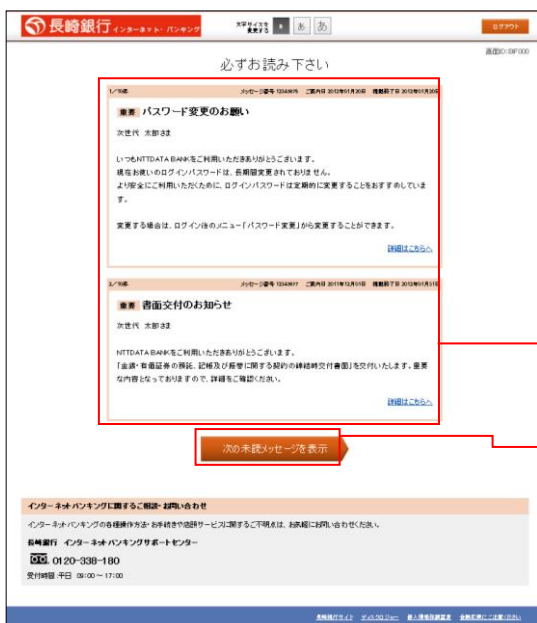
ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」または「支店番号・口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン情報欄

ログイン

### 手順3 お知らせ未読メッセージを表示



お知らせ画面が表示されます。  
未読メッセージ欄をご確認ください。  
他に未読メッセージがある場合は、「次の未読メッセージを表示」ボタンが表示されますので、「次の未読メッセージを表示」ボタンをクリックしてください。次の未読メッセージが表示されます。  
最後の未読メッセージの場合は、「次へ」ボタンが表示されます。「次へ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

次の未読メッセージを表示



次へ

注) 必ずご確認くださいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認ください。

## トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、第2メールアドレス、第3メールアドレス、ポイントステージ情報、お知らせが含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 利用状況を確認



トップページ画面が表示されます。  
対象処理のボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

① グローバルナビゲーションメニュー説明

| メ ニ ュー項 目           |                  | 参 照 |
|---------------------|------------------|-----|
| 口座情報                | 残高照会             | P43 |
|                     | 入出金明細照会          | P44 |
| 振込・振替               | 振込               | P46 |
|                     | 振替               | P54 |
|                     | 振込先登録            | P61 |
|                     | 振込・振替の照会・取消      | P58 |
|                     | 振込・振替限度額変更       | P41 |
| 税金・各種料金の払込<br>(ページ) | 税金・各種料金の払込み(ページ) | P64 |
|                     | 振込・振替限度額変更       | P41 |
| お客様情報変更             | お客様登録内容確認・変更     | P26 |
|                     | ログインパスワード変更      | P29 |
|                     | メールアドレス追加・変更・削除  | P29 |
|                     | ログインID変更         | P31 |
|                     | ワンタイムパスワード設定     | P33 |
|                     | 振込・振替限度額変更       | P41 |

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。[P28]

「銀行からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。[P28]

「お知らせタイトル」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（内容表示）画面**へ進みます。[P31]

③ 各種ボタン説明

「振込」ボタンをクリックした場合は、**振込（振込方法選択）画面**へ進みます。[P57]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が3口座以上ある場合、**振替（振替先口座選択）画面**へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が2口座の場合、**振替（振替金額入力）画面**へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が1口座のみの場合、**振替（振替先口座選択）画面**へ進みます。[P65]

「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。[P55]

## お知らせ

長崎銀行からお客様宛へのお知らせが表示されます。  
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

### 重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合

#### 手順1 トップページ画面操作



トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「銀行からのお知らせ」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

重要なお知らせ

銀行からのお知らせ

## 手順2 重要なお知らせ、または銀行からののお知らせを一覧表示



削除

お知らせ内容欄

詳細

トップページへ

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。  
「重要なお知らせ」のタブ、または「銀行からののお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、手順4へ進みます。トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 お知らせ内容表示を表示



お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。  
お知らせ内容欄をご確認ください。  
表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。  
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

## 手順4 お知らせを削除



お知らせ（削除）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「**削除を確定する**」ボタンをクリックし、**手順2**へ戻ります。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「**お知らせ一覧へ**」ボタンをクリックし、**手順2**へ戻ります。

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ



## お知らせタイトルの場合

### 手順1 トップページ画面操作



トップページ画面が表示されます。  
メッセージボックス内の「お知らせタイトル」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

お知らせタイトル

## 手順2 お知らせの未読メッセージを表示



お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

他の未読メッセージがある場合には、「次の未読メッセージへ」ボタンが表示されます。他の未読メッセージがない場合、「次の未読メッセージへ」ボタンは表示されません。

「次の未読メッセージへ」ボタンをクリックした場合、次の未読メッセージが表示されます。

お知らせ（一覧表示）画面へ進む場合は、「お知らせ一覧」ボタンをクリックし、**重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合の手順2**へ戻ります。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

お知らせ内容欄

次の未読メッセージへ

お知らせ一覧へ

トップページへ

## お客様情報変更

## お客様登録内容確認・変更

お客様の登録情報を一覧形式で表示し、登録内容を変更することができます。

## 手順 1

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「お客様登録内容確認・変更」をクリックし、手順2へ進みます。

## 手順 2

長崎銀行

インターネットバンキング  
文字サイズを調整する

ログインID

検索・履歴情報

振込・振替

税金・各種料金の払込み(ハイパー)

お客様の情報変更

画面ID : BC0001

お知らせ登録内容確認・変更

各タイトル項目を押していただくと、詳細説明を表示し、非表示にすることができます。  
内容を変更される場合は、各サブタイトルの右側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

お客様情報

ログインID

■ ログイン ID

ログイン ID taro01

変更

メールアドレス

メールアドレス、メールの配信設定

■ メールアドレス

メールアドレス data\_taro12345678901234567890data\_taro1234567890123456XXXXX.com  
第2メールアドレス data\_taro12345678901234567890data\_taro1234567890123456XXXXX.com  
第3メールアドレス data\_taro12345678901234567890data\_taro1234567890123456XXXXX.com

■ メール配信の設定

|                   | メール<br>アドレス | 第2メール<br>アドレス | 第3メール<br>アドレス |
|-------------------|-------------|---------------|---------------|
| 振込・振替、税金、各種料金の払込み | ロギン ○       | ○             | ○             |
| お客さま情報変更          | ○           | ○             | ○             |
| セキュリティ設定          | ○           | ○             | ○             |

変更

セキュリティ

ログインパスワード、ファンタムパスワード

■ ログインパスワード

■ ファンタムパスワード

登録状況 トークン発行済  
トークン種類 ソフトウェア  
サービスID 10120585  
ユーザID 9999000000001  
トークン発行時刻/サービスID date\_taro12345678901234567890data\_taro1234567890123456XXXXX.com

限度額

振込・振替限度額、税金・各種料金の払込み限度額

■ 振込・振替限度額

|          |          |
|----------|----------|
| 支店名      | 豊前支店     |
| 税別       | 課税       |
| 口座番号     | 09800012 |
| 振込・振替限度額 | 100,000円 |
| 支店名      | 豊島寺支店    |
| 税別       | 課税       |
| 口座番号     | 1234567  |
| 振込・振替限度額 | 200,000円 |
| 支店名      | 五和親支店    |
| 税別       | 課税       |
| 口座番号     | 2345678  |
| 振込・振替限度額 | 300,000円 |

■ 税金・各種料金の払込み限度額

|                |          |
|----------------|----------|
| 支店名            | 豊前支店     |
| 税別             | 課税       |
| 口座番号           | 99900012 |
| 税金・各種料金の払込み限度額 | 100,000円 |
| 支店名            | 豊島寺支店    |
| 税別             | 課税       |
| 口座番号           | 1234567  |
| 税金・各種料金の払込み限度額 | 200,000円 |
| 支店名            | 五和親支店    |
| 税別             | 課税       |
| 口座番号           | 2345678  |
| 税金・各種料金の払込み限度額 | 300,000円 |

お客様登録内容確認画面が表示されます。  
お客様情報欄、セキュリティ欄、限度額欄、口座情報欄を  
ご確認ください。

登録内容を変更される場合、対象項目の「**変更**」ボタンをクリックしてください。

ログインID

変更ボタン

メールアドレス

## セキュリティ欄

限度額欄

---

| 変更対象        | 呼び出し画面               | 参照  |
|-------------|----------------------|-----|
| ①ログインID     | ログインID変更（変更内容入力）     | P31 |
| ②メールアドレス    | Eメールアドレス（変更内容入力）     | P29 |
| ④ログインパスワード  | パスワード変更（変更内容入力）      | P29 |
| ⑤ワンタイムパスワード | ワンタイムパスワード設定（申請内容選択） | P33 |
| ⑦限度額        | 限度額変更（変更内容入力）        | P41 |

## ログインパスワード変更

ログインパスワードを変更することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ログインパスワード変更」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 新しいログインパスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログインパスワード欄

変更を確定する

### 手順3 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。パスワード変更内容欄をご確認ください。

パスワード変更内容欄

## メールアドレス変更

お客様のメールアドレス、連絡先電話番号などを変更することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「メールサービス変更」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 お客様登録情報を入力

長崎銀行 インターネットバンキング ログイン

ホーム 種別・期間 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) お客様情報変更

画面ID: BANC001

メールサービス変更 (変更内容入力)

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

変更される内容をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

変更内容

現在のメールアドレス

メールアドレス taro1@xxx.com  
第2メールアドレス (未登録)  
第3メールアドレス (未登録)

メールアドレスの追加・変更

☒ メールアドレス  
☒ 第2メールアドレス  
☒ 第3メールアドレス

各種配信サービス変更

☒ 各種配信サービスの設定変更を行う

確認画面へ

メールサービス変更 (変更内容入力) 画面が表示されます。メールアドレス追加・変更欄の「メールアドレス」、「各種配信サービス変更」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

メールアドレス追加・変更欄

確認画面へ

### 手順3 変更内容を確認

メールサービス変更(変更内容確認)

変更内容

メールアドレス

変更後のメールアドレス

| メールアドレス                                   | 第2メールアドレス | 第3メールアドレス |
|---|-----------|-----------|
| メールアドレス <b>[変更]</b> data.taro1@xxxx.com   |           |           |
| 第2メールアドレス <b>[追加]</b> data.taro2@xxxx.com |           |           |
| 第3メールアドレス <b>[削除]</b> (未登録)               |           |           |

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定

|                   | メール<br>アドレス              | 第2メール<br>アドレス            | 第3メール<br>アドレス            |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ログイン              | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |
| 振込・振替、税金・各種料金の払込み | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| お書きの書類送達          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| セキュリティ設定          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

変更を中止する 変更を確定する

メールサービス変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
変更内容欄をご確認のうえ、「変更を確定する」ボタンを  
クリックし、手順4へ進みます。

変更内容欄

変更を確定する

### 手順4 変更完了の確認

メールサービス変更(変更完了)

変更内容

メールアドレス

変更後のメールアドレス

| メールアドレス                                   | 第2メールアドレス | 第3メールアドレス |
|---|-----------|-----------|
| メールアドレス <b>[変更]</b> data.taro1@xxxx.com   |           |           |
| 第2メールアドレス <b>[追加]</b> data.taro2@xxxx.com |           |           |
| 第3メールアドレス <b>[削除]</b> (未登録)               |           |           |

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定

|                   | メール<br>アドレス              | 第2メール<br>アドレス            | 第3メール<br>アドレス            |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ログイン              | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |
| 振込・振替、税金・各種料金の払込み | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| お書きの書類送達          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| セキュリティ設定          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

トップページへ

メールサービス変更（変更完了）画面が表示されます。  
変更内容欄をご確認ください。

変更内容欄

## ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ログインID変更」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

### 手順3 ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

変更内容欄

変更を確定する



## 手順4 変更完了

長崎銀行 インターネット・バンキング

ログインID変更(変更完了)

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

以下の通り、ログインID変更手続きが完了しました。

変更内容

|            |        |
|------------|--------|
| 変更前のログインID | taro01 |
| 変更後のログインID | hira02 |

トップページへ

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。  
ログインID変更内容欄をご確認ください。

ログインID変更内容欄

# ワンタイムパスワード設定

## トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

### 手順3 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、「次へ」をクリックし、手順4へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

## 手順4 電話番号を選択

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。

当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

## 手順5 電話番号による認証

トークン発行（ソフトウェアトークン発行電話番号認証）画面が表示されます。

選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話し、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

※画面が自動で切り替わる場合もあります。

発信先

確定する

## 手順6 トークン発行完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。

携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行い、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

## 手順7 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。  
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス（確認用）」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

## 手順8 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。  
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

## 手順9 ソフトウェアトークン発行の完了

ホーム 明細照会 振込・振替 払込(ペイジー) お客様情報変更

画面008

トークン発行(ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

トークン発行を受け付けました。  
電話メールアドレスはトークン発行用のメールが送信されます。  
お客様は既にワンタイムパスワードの設定のお手続きを完了しています。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

|        |               |
|--------|---------------|
| サービスID | 10120585      |
| ユーザID  | 9999000000001 |

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。  
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

送付先メールアドレス欄

トークン情報欄

## OTP 利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始

### 手順3 ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。「ワンタイムパスワード」欄にワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードを入力して、「利用開始する」をクリックし、手順4へ進みます。

ワンタイムパスワード

利用開始する

### 手順4 利用開始完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックし、手順5へ進みます。

確認画面へ

## 手順5 サービス利用中の確認

長崎銀行 インターネットバンキング

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 サービス利用中

注意事項

- ワンタイムパスワードとは  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される「使い捨てのパスワード」ですので、第三者による不正利用のリスクが低く安全性が高い認証方式です。
- トークンとは  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成する機能のことです。なお、お客様の振替口座に接続する専用ソフト（トークンアプリ）により、「ワンタイムパスワード」を生成いたします。
- ワンタイムパスワードの取得方法について  
(1)画面下の「トークン発行」ボタンをクリックし、「トークン発行」を行ってください。  
・利用される携帯電話のメールアドレスが必要となります。  
・トークンアプリ用に「利用開始パスワード」を設定します。
- (2)検索結果よりトークンアプリをダウンロードし、アプリのインストールを行ってください。  
・トークン発行時に入力したメールアドレスにメールが送信されますので、メール本文のURL（リンク）よりトークンアプリをダウンロードしてください。  
・「利用開始パスワード」は、アプリの起動時の画面にのみ使用します。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード登録状況が「サービス利用中」となっていることを確認します。

ワンタイムパスワード登録状況

## OTP 利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

### 手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

パスワード入力欄

解除する



---

## 手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了



ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

## 限度額変更

振込・振替先への振込、および税金・各種料金の振込の1日あたりの振込限度額を変更できます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客さま情報の変更」→「振込・振替限度額変更」または「税金・各種料金の払込の限度額変更」をクリックし、手順2へ進みます。

（以降は振込・振替限度額の変更画面ですが、税金・各種料金の払込の限度額変更も同様の手順となります。）

### 手順2 限度額を変更

長崎銀行 インターネットバンキング

振込・振替限度額変更 (変更内容入力)

振込・振替の振込額を変更したい口座について「変更後の振込額」欄に金額を入力して、「確認画面へ」ボタンを押してください。

**「変更後の振込額」について**

- 1口座あたりの上限は20万円です。
- ※ワンタイムパスワードなどで制限の解除。1口座あたりの上限は300万円です。
- 2万円以下に減額。この記入欄からの振込、振替はできません。

**「振込予定日」について**

- 振込・振替限度額を上げる場合、4日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
- 振込・振替限度額を下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 同時に変更する場合は、変更受付中の申し込みについての手続きも完了する必要があります。

本行営業部 電話 0120-338-180

現在の振込額 20万円

変更後の振込額 万円

確認画面へ

限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。  
限度額変更欄の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

振込・振替限度額変更欄

確認画面へ

### 手順3 限度額変更内容を確認

長崎銀行 インターネットバンキング

振込・振替限度額変更 (変更内容確認)

この内容で振込・振替限度額を変更を行います。  
よろしければ「変更を確定する」ボタンを押してください。

本行営業部 電話 0120-338-180

現在の振込額 20万円

変更後の振込額 300万円

変更日 10月25日

変更を中止する 変更を確定する

戻る

限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。  
振込・振替限度額変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

限度額変更欄

変更を確定する

## 手順4 変更完了

長崎銀行 インターネットバンキング ログイン ログアウト

ホーム 預金・振込 振替 税金・各種料金の振込 (ペイジー) お客様ご情報検索

画面ID: BG2003

### 振込・振替限度額変更 (変更完了)

この内容で振込・振替限度額変更が完了しました。  
ご利用ありがとうございます。

| 申込書番号 | 現在の振込・振替限度額 | 変更後の振込・振替限度額 |
|-------|-------------|--------------|
| 普通    | 20万円        | 300万円        |

※実行 10月25日

[トップページへ](#)

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや登録サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。  
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
☎ 0120-338-180  
受付時間:平日 09:00 ~ 17:00

限度額変更（変更完了）画面が表示されます。  
限度額変更欄の内容をご確認ください。

限度額変更欄

## 残高・明細照会

### 残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

#### 手順2 照会結果の確認



残高照会（複数口座）画面が表示されます。  
残高情報欄の内容をご確認ください。  
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

残高情報欄

各種ボタン ①

#### ① 各種ボタン説明

- 「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- 「この口座から振替」→指定した口座から振替手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。
- 「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金明細を確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会（オンライン）画面へ進みます。

## 入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「入出金明細照会」をクリックして手順2へ進みます。

### 手順2 照会条件の指定（オンライン）

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 明細照会 振込・振替 振金・各種貯金の払込(ペイジー) お客様情報変更

入出金明細照会  
照会の方法を指定して、照会する(ボタン)をクリックして下さい。

照会口座 本店営業部 普通 1234567 (09月08日) 照会条件指定

照会条件指定欄

照会期間 本日 本日までの取引明細がご覧いただけます。 (09月08日) 照会条件指定

再照会欄

照会する

入出金明細照会（オンライン）画面が表示されます。  
入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」を入力します。  
入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。  
また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

各種ボタン ①

照会条件欄

再照会欄

照会する

#### ① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- ・「この口座から振替」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振替手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。

注） トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

### 手順 3

## 照会結果の確認（オンライン）

**長崎銀行** インターネット・バンキング  
 ログインID: 8475    パスワード: あ    あ

---

ホーム | 株式会社 | 個人・企業 | 税金・各種料金の払込(マイページ) | お客様情報変更

---

### 【入金明細画面】

現金の引き落としを指定して「現金引き」を選択して下さい。

---

| 振込口座 | 本営業支店       | 西通      | 1234567     |
|------|-------------|---------|-------------|
| 振込先  | 10,000,000円 | (内金庫残高) | 10,000,000円 |

06月09日13時現在時点

---

現金条件を変更する この条件から戻す    この条件から削除

| 番号  | 日付                 | お支払い金額      | お振り込み額      | 取引  | 摘要             |
|-----|--------------------|-------------|-------------|-----|----------------|
| 001 | 06月28日午後<br>09時5分  | 10,000,000円 | -           | 出金  | デ-99327<br>100 |
| 002 | 06月29日午後<br>09時39分 | 10,000,000円 | -           | 出金  | N7TF-9<br>100  |
| 003 | 06月29日午後<br>09時39分 | -           | 12,520,000円 | 小使入 | 商品入金           |
| 合計  |                    | 20,000,000円 | 12,520,000円 |     |                |
| 残高  |                    |             |             |     | 13,000,000円    |

06月09日13時00分現在

---

< 前の画面    次の画面 >

※振替手数料について  
 入金お振込は0.00%の手数料がかかります。

現金条件指定

---

現金結果のダウンロードは詳細ページ表示後に可能となります。

---

| 振込口座 | 本営業支店                    | 西通 | 1234567 |
|------|--------------------------|----|---------|
| 現金条件 | ※本日・本日付分のお振り明細がご覧いただけます。 |    |         |

① 日付指定 ※ご指定日のお振り明細がご覧いただけます。ご指定日は前々月の第一営業日から本日までとなります。

② 月      日      年      日      時      分

---

期間指定  
 過去に指定した期間で検索した場合、現金結果を返却して差し替え。

③ 日付指定（指定日以降）※指定日以降のお振り明細がご覧いただけます。ご指定日は前々月の第一営業日から本日までとなります。

④ 月      日      年      日      時      分

---

**検索する**

---

戻る

---

**インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ**

インターネットバンキングの各種サービスやご利用方法についてお尋ねください。お気軽にお問い合わせください。

**お客様窓口** インターネットバンキングサポートセンター

**0120-330-180**

受付時間：平日 9:00～17:00

入出金明細欄の内容をご確認ください。

「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

## 入出金明細欄

[通帳形式ダウンロード](#)

## 資金移動

### 振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

#### 手順2 引落口座の選択

| 選択                       | 支店名     | 口座         | 残高         |
|--------------------------|---------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 大塚支店    | 口座 1234567 | 残高 1234567 |
| <input type="checkbox"/> | 桑名寺支店   | 口座 0123456 | 残高 0123456 |
| <input type="checkbox"/> | 日吉警察署支店 | 口座 9876543 | 残高 9876543 |

振込（引落口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

選択

## 振込方法の選択

[illegible]

振込（振込方法選択）画面が表示されます。  
新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、手順４へ進みます。  
受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、手順８へ進みます。  
登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、手順８へ進みます。

振込先を指定

## 振込先を選択

選 択



### 手順 4

## 振込先金融機関の検索

**長崎銀行** インターネットバンキング ログイン  
 ログイン ID パスワード

---

[ホーム](#) | [手続き・相談窓口](#) | [振込・融資](#) | [税金・各種料金の支払\(インターネット\)](#) | [お客情報変更](#)

画面ID: BP-SC005

---

**振込(振込先金融機関選択)**

引当口座選択 | 振込方法選択 | **振込先金融機関選択** | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

|        |      |    |         |                             |
|--------|------|----|---------|-----------------------------|
| 引当口座選択 | 大塚支店 | 普通 | 1234567 | 500,000円 基本<br>500,000円 内訳金 |
|--------|------|----|---------|-----------------------------|

---

**振込の金融機関から選択**

**長崎銀行**

|    |    |    |
|----|----|----|
| 銀行 | 銀行 | 銀行 |
| 銀行 | 銀行 | 銀行 |

---

**新しい金融機関を選択**

[フリーワード検索(主金融機関名または主金融機関コード)]

---

**約30の振込先金融機関から選択**

555銀行 333銀行 666銀行 777銀行 111銀行

---

**15件で検索**

すべて

- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ア | カ | サ | シ | タ | ハ | マ | ヤ | ラ | ワ |
| イ | キ | ン | ニ | ヒ | ミ |   | リ |   |   |
| ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム | ユ | ル |   |
| エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | ノ |   | レ |   |
| オ | コ | ソ | ト | ゾ | ホ | モ | ヨ | ロ |   |

---

**戻る**

---

**インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ**

インターネットバンキングの各種操作や、お申し込みや登録サービスに関するご不明な点、お気遣いにお応えさせていただきます。

**総務課** インターネットバンキングサポートセンター

**TEL** 01 20-338-180

受付時間 平日 09:00 ~ 17:00

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択し、**手順6**へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックし、**手順6**へ進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

## 登録済みの金融機関

## フリーワード欄

## 最近の振込先金融機関

## 50音検索

## 手順 5

**長崎銀行** インターネット・バンキング お申し込みはこちら **あ** **あ** **あ**

ホーム 結局・振替 税金・お預け金 支払(イイペイ) お客様情報変更

お問い合わせ：0120-338-180

---

【振込】振込先金融機関選択

引落口座選択 | 振込方法選択 | **振込先金融機関選択** | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

| 引落口座情報         | 本店営業部 | 普通 | 1234567 | 500,000円 当座<br>500,000円 内訳表示 |
|----------------|-------|----|---------|------------------------------|
| <b>振込先金融機関</b> |       |    |         |                              |

【振込先】金融機関名選択

金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 \* すべての 銀行 / 信用金庫 / 信用組合 / 別当組合 / 農協 通称

キーワード入力

|    |       |          |         |      |
|----|-------|----------|---------|------|
| 選択 | 金融機関名 | 札幌銀行     | 金融機関コード | 0505 |
| 選択 | 金融機関名 | 西日本シティ銀行 | 金融機関コード | 0190 |
| 選択 | 金融機関名 | 十八銀行     | 金融機関コード | 0180 |
| 選択 | 金融機関名 | 寛和銀行     | 金融機関コード | 0181 |
| 選択 | 金融機関名 | たねばり信用金庫 | 金融機関コード | 1942 |
| 選択 | 金融機関名 | 福岡中央銀行   | 金融機関コード | 0582 |
| 選択 | 金融機関名 | 佐賀共栄銀行   | 金融機関コード | 0583 |
| 選択 | 金融機関名 | 豊和銀行     | 金融機関コード | 0590 |
| 選択 | 金融機関名 | 宮城太陽銀行   | 金融機関コード | 0591 |

戻る


インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作方法、お手続きや店頭サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
**☎ 0120-338-180**  
受付時間 平日 09:00～17:00

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。  
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

## 選 択

## 手順 6


インターネットバンキング
お申し込み
あ
あ
あ

[ホーム](#)
[経費](#)
[振込・振替](#)
[税金・お祝い金](#)
[お客情報変更](#)

[明細照会](#)

[振込方法選択](#)
[振込先金額検索選択](#)
[振込先店選択](#)
[振込金額入力](#)
[振込内容確認](#)
[振込完了](#)

振込先の支店情報として下さい。

| 引当口座情報  | 本店営業部      | 普通 | 1234567 | 500,000円 振替<br>500,000円 内訳金振 |
|---------|------------|----|---------|------------------------------|
| 振込先口座情報 | 金庫振替部 長崎銀行 |    |         |                              |

振込先の支店を選択

本店営業部 千歳支店 通上支店 新大工町支店 有明支店

100番またはアルファベットで検索

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ヨ | ウ   |
| イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ミ |   | リ |     |
| ウ | ク | ス | ジ | ダ | フ | ム | ユ | ル |     |
| エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | ゾ |   | レ |     |
| オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ | ヨ | ロ | A-Z |

※アルファベットで始まる支店名検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

インターネットバンキングに関するご質問・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作・お申し込み・お取引サービスに関するご不明点、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

03.0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**手順 7**へ進みます。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**手順 7**へ進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、**手順 8**へ進みます。

## フリーワード欄

## 最近の振込先支店

## 50音検索



## 手順9 口座誤り

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 振込・振替 税金・お祝い金 振込履歴 振込履歴 振込履歴

振込(口座誤り)

ご振込の振込先・振込先口座に誤りがあることがございました。  
ご振込口座もご確認の上、再度お振込み下さい。[E0290]

振込先口座情報

|        |          |      |
|--------|----------|------|
| 振込先口座名 | 長崎銀行     | 訂正する |
| 支店名    | 長崎支店     | 訂正する |
| 科目     | 普通       | 訂正する |
| 口座番号   | 0123456  |      |
| 受取人氏名  | ナガサキ ハナコ |      |

振込を中止する

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作・お手続きやお問い合わせに関するご不明点、お問い合わせください。  
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
☎ 0120-338-180  
受付時間 平日 9:00～17:00

振込（口座誤り）画面が表示されます。  
内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。  
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する ①

振込を中止する

### ① 「訂正する」リンク説明

- ・受取人番号・振込先金融機関名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順3**へ戻ります。
- ・振込先支店名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順6**へ戻ります。
- ・科目・口座番号・受取人名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順8**へ戻ります。

## 手順 10 振込内容の確認

**長崎銀行** インターネットバンキング ログイン  
 ログインID パスワード

ホーム 料金・明細表示 振込・振替 税金・各種料金の払込(ペイジー) お客様情報変更

---

振込(振込内容確認)

引当口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

※以下には振込履歴(バスコード・暗証番号)のワンドウも入ります。(振込)ボタンを押下して移動して下さい。

| 引当口座情報  | 本店営業部  | 普通 | 1234567 | 500,000円 他金<br>500,000円 内金 | (国定) |
|---------|--|----|---------|----------------------------|------|
| 振込先口座情報 | 金融機関名 長崎銀行   |    |         |                            |      |
|         | 支店名 思家橋支店  |    |         |                            |      |
|         | 科目 普通  |    |         |                            |      |
|         | 口座番号 0123456   |    |         |                            |      |
|         | 受取人氏 木ノ子キ ハナコ  |    |         |                            |      |
|         | 振込金額 100,000円  |    |         |                            |      |
|         | 引当合計金額 100,105円(手数料105円)<br>振込期限日 10月03日<br>振込メッセージ EDD123456789 |    |         |                            |      |

- 振込先の口座情報が変更になっています。
- 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込金は本日付で反映がします。

**⚠ 受取人名確認**

● 振込先の受取人姓名を確認の上、チェックを入れて下さい。

☒ 確認しました。

**⚠ 二重振込注意**

● 2012年8月18日 13時00分以降に受付番号2813601番と同一内容のお振込みを発生付けています。  
同一内容のお振込であれば必ず、チェックを入れてください。

☒ 確認しました。

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角英数)

振込を中止する
承認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「**確定する**」ボタンをクリックし、手順 12 へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

## 振込内容欄

訂正する

## 確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

確定する

## 「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順11へ進みます。
- ・受取人番号・振込先金融機関名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ戻ります。
- ・振込先支店名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順6へ戻ります。
- ・科目、振込金額等の「訂正する」リンク振込した場合は、手順8へ戻ります。

## 手順 1 1 引落口座の訂正

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 明細照会 振込・振替 振金・各種料金の払込(ペイジー) お客様情報変更

振込(引落口座訂正) 振込先登録

引落口座を訂正し、「訂正」ボタンをクリックして下さい。

引落口座情報

| 訂正 | 本店営業部 | 普通 | 1234567 |
|----|-------|----|---------|
| 訂正 | 千歳支店  | 普通 | 0123456 |
| 訂正 | 浦上支店  | 普通 | 9876543 |

振込を中止する

戻る

インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作や振込・お手続きや当サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。  
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
TEL 0120-338-180  
受付時間 平日 09:00～17:00

引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックし、手順 1 0 へ戻ります。  
振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正

振込を中止する

## 手順 1 2 振込完了

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 明細照会 振込・振替 振金・各種料金の払込(ペイジー) お客様情報変更

振込(振込完了)

1 振込内容確認 2 振込先登録 3 振込先登録内容確認 4 振込先登録完了 5 振込内容確認 6 振込完了

上記の内容で振込・振替を完了しました。  
振込金額は100,000円です。  
振込先は01234567です。

| 引落口座  | 本店営業部      | 普通            | 1234567                     |
|-------|------------|---------------|-----------------------------|
| 入金元口座 | 金海町支店 長崎銀行 | 支店名 恵安橋支店     | 科目 普通                       |
|       |            | 口座番号 0123456  | 支取人名 千歳サキ パナソニック            |
|       |            | 振込金額 100,000円 | 11月10日金曜 100,000円(手数料 100円) |
|       |            | 振込振替日 11月10日  | 振込の総ページ 000123456789        |

振込振替は10月 10日 振替です。

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックして下さい。

振込先の登録 トップページへ

インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作や振込・お手続きや当サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。  
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
TEL 0120-338-180  
受付時間 平日 09:00～17:00

振込（振込完了）画面が表示されます。  
確定した振込内容欄をご確認ください。  
今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録（登録内容確認）画面に進みます。

振込内容欄

振込先の登録

## 振替

お客様の口座間での振替を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振替」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

### 手順2 引落口座の選択

振替(引落口座選択)

引落口座選択 振替先口座選択 振替金額入力 振替内容確認 振替完了

引落口座も選択して下さい。

【引落口座選択】

|    |      |    |         |
|----|------|----|---------|
| 選択 | 千歳支店 | 普通 | 1234567 |
| 選択 | 千歳支店 | 普通 | 1234567 |
| 選択 | 千歳支店 | 普通 | 0123456 |

トップページへ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きやご照会サービスに関するご不明点は、お電話にご相談ください。  
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター  
☎ 0120-330-100  
受付時間 平日 9:00～17:00

振替（引落口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックしてください。

#### ① 「選択」ボタン説明

- ・振替先口座が1口座のみの場合には、**手順4**へ進みます
- ・振替先口座が2口座以上ある場合には、**手順3**へ進みます

### 手順3

### 振替先口座の選択

振替（振替先口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振替先口座の一覧が表示されますので、この中から振替先に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

### 手順4

### 振替金額の入力

振替（振替金額入力）画面が表示されます。

振替金額入力欄の「振替金額」「振替指定日」「振替メッセージ」を入力して、「**確認画面へ**」ボタンをクリックしてください。

正常に処理された場合には、**手順6**へ進みます。

指定の振替先口座が存在しない場合は、**手順5**へ進みます。

振替金額入力欄

確認画面へ



## 手順5 口座誤り

振替（口座誤り）画面が表示されます。  
内容を訂正する場合には各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。  
取引を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する

取引を中止する

## 手順6 振替内容の確認

振替（振替内容確認）画面が表示されます。  
振替内容欄の引落口座情報、振替先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックしてください。  
次に、「確定する」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。  
振替内容欄を変更する場合は、欄の右側の「訂正」のリンクをクリックしてください。  
振替を中止する場合は「振替を中止する」ボタンをクリックしてください。トップページ画面へ戻ります。

振替内容欄

訂正する ①

確認チェックボックス欄

確定する

振替を中止する

### ① 「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順2へ進みます。
- ・振替先口座欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ進みます。
- ・振替内容欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順4へ進みます。

## 手順 7

## 振替完了


インターネットバンキング
ログイン
パスワード
検索
お問い合わせ

[ホーム](#)
[特約・明細照会](#)
[振込・振替](#)
[税金・各種料金の払込\(ペイジー\)](#)
[お見積価格変更](#)

通帳ID: 0120-030

[振替\(振替完了\)](#)

[引当口座選択](#)
[振当口座選択](#)
[振当金入力](#)
[振当内容確認](#)
[振当完了](#)

上記の内容で振込・振当金実行が完了した。  
実行番号1200000番です。  
振込が完了しました。1000円。

|        |  |    |         |
|--------|--|----|---------|
| 引当口座選択 | ペイジー受取票  | 振込 | 1234567 |
| 振当口座選択 | 911支店  | 振込 | 0123456 |
|        | 振当情報   |    |         |
|        | 振込人氏 株式会社 A<br>振込金額 100,000円<br>引当金計算額 100,000円(手数料 0円)<br>振当実行日 10月03日<br>振当ペイジー EDI123456789 |    |         |
|        | 振当金額は10月 3日迄です。  |    |         |

[トップページへ](#)

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お手続きや困りごとに関するご質問は、お電話に相談・お問い合わせください。

[お電話 振込・ネットバンキングサポートセンター](#)  
 ☎ 0120-238-180  
 受付時間 平日 09:00～17:00

振替（振替完了）画面が表示されます。  
確定した振替内容欄をご確認ください。

## 振替内容欄

## ご依頼内容の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込振替の照会・取消」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 一覧表示

| 取引種別 | 取引金額        | 実行日時               | 振込先              | 振込元 |
|------|-------------|--------------------|------------------|-----|
| 振込   | 30,000円     | 2012年03月15日 13時30分 | 通上支店 普通0940013   | 振込  |
| 振替   | 30,000円     | 2012年03月17日        | 新大工町支店 普通1234567 | 振替  |
| 振込   | 30,120円     | 2012年03月18日 13時30分 | 千歳支店 普通0940012   | 振込  |
| 振替   | 240,000円    | 2012年12月14日 13時30分 | 新大工町支店 普通1234567 | 振替  |
| 振込   | 30,240,000円 | 2012年12月14日 13時30分 | 千歳支店 普通1234567   | 振込  |

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

注) 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

## 内容の照会

振込・振替依頼の取消確認へ

## 取消内容の確認

取消内容欄

取消を確定する

取消を中止する

### 手順 5

**取消完了**


インターネットバンキング
ログイン
パスワード
検索

[ホーム](#)
[商品・用途別](#)
[振込・融資](#)
[税金・お金の生活](#)
[お客さま便覧](#)

[お問い合わせ](#)

ご利用内容の取消(振込・振替 取消完了)

ご指定の振込振替を取消しました。  
ご利用ありがとうございます。

ご利用状況

受付番号 11100011

ご利用内容

| 引落し口座振替  | 請求元  | 請求   | 11100011 |
|--|--|--|----------|
| <div> <div>振込・振替先</div> <div>口座振替</div> </div> | 受取人番号 111<br>金融機関名 長崎銀行<br>支店名 長崎大町支店<br>口座 普通<br>口座番号 00123456<br>受取人名 株式会社ABC<br>金額 100,000円 | 引落し日 1001/01/01(金曜日 09時)<br>日付 振込日 10月01日<br>振込口座 E00123456789 |          |

ご利用内容の内容一覧へ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作方法・お申し込み・お問い合わせにつきましては、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 9時00～17時00

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

依賴內容欄

## 振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

### 手順1 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 振込先登録内容の確認

長崎銀行 インターネット・バンキング

振込先登録（登録内容確認）

追加情報を確認の上、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

宛先名: 千歳支店の  
長崎銀行 千歳支店 普通 4444444

二重登録注意

・既に登録されている振込先です。  
同一の振込先でよろしくチェックを入れて下さい。

確認しました。

登録を中止する 登録を確定する

インターネット・バンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネット・バンキングの各種操作は、お手持きの取扱サービスに関するご不明点は、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネット・バンキングサポートセンター

☎ 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。  
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、「登録を確認する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。  
振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

振込先口座情報欄

確認チェックボックス欄

登録を確定する

### 手順3 振込先登録の完了

長崎銀行 インターネット・バンキング

振込先登録（登録完了）

振込先口座登録が完了しました。振り込みをお願いします。

振込先口座情報

宛先名: 千歳支店の  
長崎銀行 千歳支店 普通 4444444

振込先一覧画面へ トップページへ

インターネット・バンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネット・バンキングの各種操作は、お手持きの取扱サービスに関するご不明点は、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネット・バンキングサポートセンター

☎ 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。  
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。  
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

振込先口座情報欄

振込先一覧画面へ

## 振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 登録済み振込先口座の選択

| 振込先名      | 支店名  | 振込先種別 | 振込先番号   | 登録日         | 削除日         |
|-----------|------|-------|---------|-------------|-------------|
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100001 | 2010年04月01日 | 2012年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100002 | 2010年03月01日 |             |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100003 | 2010年02月01日 | 2012年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100011 | 2010年01月01日 | 2012年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100021 | 2009年12月01日 | 2011年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100022 | 2009年11月01日 | 2011年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100031 | 2009年10月01日 | 2012年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100041 | 2009年10月01日 | 2012年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100051 | 2009年09月01日 | 2012年02月01日 |
| 三菱東京UFJ銀行 | 千歳支店 | 普通    | 0100061 | 1999年12月01日 | 2000年01月04日 |

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

チェックボックス

削除する

登録済み振込口座欄

## 手順3 振込先削除口座の確定

振込先削除 (削除内容確認)

振込先口座情報欄

|      |           |    |         |       |             |
|------|-----------|----|---------|-------|-------------|
| 受取人名 | ナガサキ 九州   | 普通 | 0100001 | 登録日   | 2010年04月01日 |
| 振込銀行 | 長崎銀行 千歳支店 | 普通 | 0120456 | 最終振込日 | 2012年02月01日 |
| 受取人名 | ナガサキ サブウ  | 普通 | 0100003 | 登録日   | 2010年02月01日 |
| 振込銀行 | 長崎銀行 三田支店 | 普通 | 0120456 | 最終振込日 | 2012年02月01日 |

削除を中止する 削除を確定する

削除を確定する

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。  
振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。  
削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

振込先口座情報欄

削除を確定する

## 手順4 振込先口座削除完了

振込先削除 (削除完了)

振込先口座情報欄

|      |           |    |         |       |             |
|------|-----------|----|---------|-------|-------------|
| 受取人名 | ナガサキ 九州   | 普通 | 0100001 | 登録日   | 2010年04月01日 |
| 振込銀行 | 長崎銀行 千歳支店 | 普通 | 0120456 | 最終振込日 | 2012年02月01日 |
| 受取人名 | ナガサキ サブウ  | 普通 | 0100003 | 登録日   | 2010年02月01日 |
| 振込銀行 | 長崎銀行 三田支店 | 普通 | 0120456 | 最終振込日 | 2012年02月01日 |

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。  
削除内容をご確認ください。

振込先口座情報欄



## 税金・各種料金の振込（Pay-easy）

### 収納サービス（オンライン方式）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ページ）」→「税金・各種料金の払込み（ページ）」をクリックし、手順2へ進みます。

#### 手順2 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

収納機関番号入力欄

次へ ①

払込を中止する

#### ① 「次へ」ボタン説明

- ・払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、**手順3**へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、**民間への払込み（手順4以降）**へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、**国庫金・地公体への払込み（手順1以降）**へ進みます。

### 手順3 払込情報取得方式の選択

The screenshot shows the '収納サービス（払込情報取得方式選択）' (Collection Service (Payment Information Acquisition Method Selection)) page. At the top, there are navigation tabs: '収納情報設定', '払込先情報入力', '払込金確認', '払込金確認', '引当口金確認', '払込確認', and '払込完了'. Below these, a message states: '払込書を照会する方法は「払込情報表示パスワード」「暗証番号」方式のいずれかから選択して下さい。' (Please select one of the methods to check the payment slip: 'Payment Information Display Password' or 'Secret Number'). The '払込情報取得方式選択' (Payment Information Acquisition Method Selection) section contains two main options: '選択' (Selection) and '暗証番号' (Secret Number). The '選択' option is highlighted with a red box and labeled '払込を中止する' (Stop Payment). The '暗証番号' option is also highlighted with a red box and labeled '払込を中止する' (Stop Payment). Below these options, there is a message: 'ページマークの海から払込書などのお支払がご利用できます。' (You can use the payment slip etc. from the sea of page marks). At the bottom, there is a footer with the text: 'インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ' (Consultation and inquiry regarding Internet Banking), 'インターネットバンキングの各種操作やお問い合わせは、お電話や店頭サービス窓口まで' (For various operations and inquiries, please contact us by phone or at our branch service windows), and 'お問い合わせセンター' (Inquiry Center). The footer also includes the phone number '0120-330-180' and the hours '受付時間 平日 09:00～17:00'.

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。  
振込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。  
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込情報取得方式選択欄

払込を中止する

選択 ①

#### ① 「選択」ボタン説明

- ・払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み（手順4以降）**へ進みます。
- ・払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み（手順11以降）**へ進みます。

## 民間への払込み

### 手順4 払込先情報を入力（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

お申し込み 振込・振替 税金・各種料金の払込(マイページ) お客様情報変更

画面ID: 084F002

収納サービス(払込先情報入力 民間)

収納情報設定 払込先情報入力 払込書情報 引当口振替 払込確認 払込完了

「収納情報設定」は、払込情報表示パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

払込先情報

収納情報番号 05099 払込先 NTTデータ電力

【必須】 収納情報番号 払込先に記載されている「収納情報番号」(何回も払い込みを行う場合は、入力して下さい) (※必須)

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード  ☐ 入力済パスワードも入力して下さい

戻る 払込を中止する 次へ

マイページ

マイページマークのある払込書などをお支払いにご利用できます。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種サービス・お申し込みやお問い合わせは、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-330-100

受付時間 平日 9:00～17:00

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

振込先情報欄のお客番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

### 手順5 払込書の選択（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

お申し込み 振込・振替 税金・各種料金の払込(マイページ) お客様情報変更

画面ID: 084F004

収納サービス(払込書選択 民間)

収納情報設定 払込先情報入力 払込書選択 払込確認 引当口振替 払込完了

2013年10月1日時点までのお振替の払込情報をお選びいただけます。払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

払込先情報

収納情報番号 05099 払込先 NTTデータ電力

2013年10月1日時点までのお振替の払込情報をお選びいただけます。

払込書情報

| 払込内容 | 13年9月 | 支払金額 | 払込書 | 13.000円               | 払込金額 |
|------|-------|------|-----|-----------------------|------|
| 払込内容 | 13年9月 | 支払金額 | 払込書 | 13.000円 <td>払込金額</td> | 払込金額 |
| 払込内容 | 13年9月 | 支払金額 | 払込書 | 13.000円 <td>払込金額</td> | 払込金額 |
| 払込内容 | 13年9月 | 支払金額 | 払込書 | 13.000円 <td>払込金額</td> | 払込金額 |

戻る 払込を中止する 次へ

マイページ

マイページマークのある払込書などをお支払いにご利用できます。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種サービス・お申し込みやお問い合わせは、お電話にてお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-330-100

受付時間 平日 9:00～17:00

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

チェックボックス

次へ

払込を中止する

### 手順 6


**長崎銀行**
インターネット・バンキング

お申し込み・ご利用のサービス
お申し込み
お申し込み

[ホーム](#)
[商品・サービス](#)
[支店・店舗](#)
[税金・お借入れ](#)
[お客情報検索](#)

画面C-09-002

### 収納サービス(払込書確認 民間)

[収納開始設定](#)
[払込書購入入力](#)
[払込書確認](#)
[払込書振替](#)
[引当金確認](#)
[払込確認](#)
[払込完了](#)

下記の内容でよろしくおねがいいたします。

### 払込先情報

|        |           |
|--------|-----------|
| 収納開始番号 | 09-009    |
| 払込先    | NTTデータ電力  |
| 口座番号   | 123456789 |
| お名前    | 山田 太郎     |

### 払込書情報

| 払込内容          | 払込金額    | 内訳金額   | 内訳税額 | 払込手数料 | 合計             | 払込先からの引当金         |
|---------------|---------|--------|------|-------|----------------|-------------------|
| 1302月         | 15,000円 | 1,000円 | 100円 | 100円  |                | 平成13年12月分電料料金の払込金 |
| <b>払込金額合計</b> |         |        |      |       | <b>15,100円</b> |                   |

払込を中止する

次へ

戻る



ペイジーマークのある払込書をお申し込みください。お申し込みがご利用できます。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種サービス・お申し込み・お問い合わせ先

お問い合わせ先 インターネットバンキングサポートセンター

024-0120-330-180

受付時間 平日 09:00~17:00

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。  
振込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」  
ボタンをクリックし、手順7へ進みます。  
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタ  
ンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

弘込書情報欄

次へ

払込を中止する

### 手順 7

**長崎銀行** インターネットバンクサービス  
 ログイン / ログアウト / ヘルプ / お問い合わせ / お知らせ

ホーム | 残高・明細照会 | 振込・留付 | 税金・お預け金等 | 払込便情報変更 | ログイン(パスワード)

画面ID: DMF008

---

### 収納サービス(引落口座選択 戻納)

[収納概要確認](#)
[払込先情報入力](#)
[払込票選定](#)
[払込票発行](#)
[引落口座選択](#)
[払込確認](#)
[払込完了](#)

引落口座を確認して下さい。

#### 払込先情報

|        |           |
|--------|-----------|
| 収納商業番号 | 05699     |
| 払込先    | NTTデータ電力  |
| お振替番   | 123456789 |
| お名前    | 山田 太郎     |

#### 払込書情報

| 払込内番          | 払込金額    | 内銀支払 | 外銀支払 | 払込手数料 | 合計      | 払込先からのお知らせ          |
|---------------|---------|------|------|-------|---------|---------------------|
| 13期3月         | 15,000円 | 0円   | 0円   | 100円  |         | 平成13年3月分の電気料金のお支払い。 |
| <b>払込金額合計</b> |         |      |      |       | 15,100円 |                     |

#### 引落口座情報一覧

|  |    |         |
|--|----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 浦上支店   | 普通 | 0980012 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 千歳支店   | 普通 | 1234567 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新大工町支店 | 普通 | 2345678 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 滑石支店   | 普通 | 4567890 |

払込を中止する
確定印刷へ

戻る



ペイジーマークのある払込先などの**お支払にご利用できます。**

インター・ネットバンクにご関心されるご相談・お問い合わせ  
 インター・ネットバンクの各種操作や当行・お取引先が送附サービスに関するご相談は、お気軽にお問い合わせください。  
 総機製作 インター・ネットバンクサポートセンター  
 ☎ 0120-338-180  
 受付時間 平日 09:00 ~ 17:00

収納サービス(引落口座選択 民間)画面が表示されます。  
引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

## 引落日座情報欄

確定画面へ

## 払込を中止する

## 手順 8

長崎銀行 インターネット / ログイン

ログインパスワードを入力してください

戻る

進む

ご入力ください

画面ID : CH-FCV-D

サービスのご案内  
| 収納サービス(払込確認) | 貸付 |  

払込書情報 / 引落口座振替 / 払戻通知 / 払込完了

下記の内容で払込を完成します。  
よろしければ毎週日曜日の夕方に当振込パスワードを入力し、「払込を確認する」ボタンを押して下さい。

| 引落口座振替 |

本店営業部

商通

09800012

請求先住所

収納機関番号 05 099  
払込先 NITY デー・タウエル  
お送り番番号 3 23 46 0 0 9 9  
お名前 福岡 支那

払込金額情報

| 払込内容     | 払込金額    | 内国庫金 | 内法庫金 | 払込手数料 | 合計      |
|----------|---------|------|------|-------|---------|
| 平成24年7月分 | ¥2,000円 | 60円  | 60円  | 300円  |         |
| 払込金額合計   |         |      |      |       | ¥2,000円 |

ファンタイムパスワードの入力

[必須] ファンタイムパスワード  
(※半角数字)

戻る

払込を中止する

払込を確認する

eyeasy  
ページマークのある払込票などのお支払がご利用できます。

インターネットバンキングのご利用、お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作方法、お手続きや依頼サービスに関するご相談は、お気軽にお問い合わせください。  
総務課 行内 ネットバンクサポートセンター  
☎ 0120-338-180  
受付時間：平日 09:00～17:00

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。  
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力後、「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。  
引落口座を訂正する場合は、引落口座情報の「**訂正する**」リンクをクリックし、**手順7**へ戻ります。  
払込書を訂正する場合は、払込書情報の「**訂正する**」リンクをクリックし、**手順6**へ戻ります。  
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

弘込書情報欄

パスワード入力欄

## 払込を確定画面する

## 手順 9

**長崎銀行** インターネット・バンキング

ログインパスワードを入力  
あ あ

ホーム 約金 明細金 振込・振替 税金・各種貯蓄金 お客さま検索窓

マイページ > お客さま検索窓

### 収消サービス(払戻完了) 民間

収消履歴確定 | 私立先情報入力 | 私立書送付 | 私立書承認 | 引当口座選択 | 私立通知 | **払戻完了**

2012年04月04日、受付番号1244677000-09-20309-00000000私立込みを受理しました。  
納期、決められた日は、この受付番号が記載した日までの「申告書」をお送り下さい。  
滞り、私立込み済みの場合はお詫言います。お取り消しをお願いします。

### 引当口座情報

| 普通支店 | 西濃 | 0980012 |
|------|----|---------|
|      |    |         |

### 私立先情報

収消履歴番号 098069

私立先 NTTデータ電力

2段階番号 123456789

2桁前 山田 太郎

### 私立書情報

| 支払時期  | 私立番号                | 私立金額   | 戸別課税 | 円未満割 | 私立手数料  | 私立元金にのせられ |
|-------|---------------------|--------|------|------|--------|-----------|
| 13年4月 | 1234567890123456789 | 9,000円 | 0円   | 0円   | 1,000円 | お返しなし     |

[未払い分の集計](#)
[トップページへ](#)

**my day**

イベントマークのある私立番号と、お支払いの日付に一致します。

---

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作について、お電話や店頭サポートセンターにてご案内は、お電話にてお問い合わせください。

お問い合わせ インターネットバンキングサポートセンター

TEL 0120-330-1100

受付時間 平日 9:00～17:00

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。  
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。  
続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、手順4へ戻ります。

## 弘込書情報欄

## 未払い分の照会

|              |
|--------------|
| 国庫金・地公体への払込み |
|--------------|

## 手順 10 払込先情報を入力（国庫金・地公体）


インターネット・バンク

ログイン
パスワード
パスワード

ホーム
特約・加盟
貸金・融資
貸金・貸付金
お客情報変更

ログイン

「取引サービス（申込先情報入力 国庫金・地金付）」

[収納票開示](#)
[申込先情報入力](#)
[申込書選択](#)
[申込書確認](#)
[引当口座選択](#)
[申込通知](#)
[申込完了](#)

「納付書等」・「納付証券」・「申込情報表示パスワード」を入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

「申込先情報」

収納票開示番号 12345  
 申込先 神奈川信用経済

【納付】 納付番号 (半角数字)

【納付】 納付区分 (半角数字)

「申込情報表示パスワードの入力」

【納付】 申込情報表示パスワード ログインパスワードと一致を要して入力する  
 (※半角英数字4～20桁)

戻る



ペイジーマークのある申込者などにお支払が可能です。

インターネット・バンクに關するご相談・お問い合わせ

インターネット・バンクの各種操作・お手続きや店頭サービスに關するご質問など、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネット・バンクサービスセンター

☎ 0120-338-180

受付時間：平日 9:00～17:00

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順 11 へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

振込先情報欄

## パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

## 手順 1 1 払込書の選択（国庫金・地公体）

The screenshot shows the Longin Bank website interface. At the top, there's a navigation bar with the bank's logo and name in Japanese. Below it, a menu bar contains links like "ホーム" (Home), "店舗案内" (Branch Information), "振込・振替" (Transfer & Remittance), "税金・お役立ち" (Tax & Useful Information), and "お金の情報" (Money Information). The main content area has a heading "収納サービス(払込書選択 国庫金、地公債)" and a sub-heading "収納期間表". A table lists various services and their corresponding periods. The first row is highlighted in red, indicating the selected service: "払込内容 固定資産税19年1期 支払済 払込月 - 900円 払込金額 300円 払込手数料". The second row is also highlighted in red: "払込内容 固定資産税19年2分額 未払い 払込月 1 22,000円 払込金額 600円 払込手数料". The third row is highlighted in red: "払込内容 固定資産税19年3分額 未払い 払込月 2 9,000円 払込金額 - 払込手数料". Below the table, there are two buttons: "払込を中止する" (Cancel Direct Debit) and "次へ" (Next). The bottom section features a "pay-essay" logo and a message about the benefits of using the service.

**長崎銀行** インターネット・バンキング

ログイン | ログアウト | ヘルプ | お問い合わせ

ホーム | 店舗案内 | 振込・振替 | 税金・お役立ち | お金の情報

### 収納サービス(払込書選択 国庫金、地公債)

2019年の月の日曜までのお振替の払込依頼が可能です。  
払込書も選択し「次へ」をクリックしてください。

#### 払込先情報

|       |           |
|-------|-----------|
| 収納票番号 | 12345     |
| 払込先   | 神奈川県川崎市   |
| 納入番号  | 123456789 |
| 名称    | 山田 太郎     |

#### 払込事情

| 払込内容                                | 固定資産税19年1期 | 支払済         | 払込月 | -   | 900円 | 払込金額    | 300円 | 払込手数料 |       |
|-------------------------------------|------------|-------------|-----|-----|------|---------|------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 払込内容       | 固定資産税19年2分額 | 未払い | 払込月 | 1    | 22,000円 | 払込金額 | 600円  | 払込手数料 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 払込内容       | 固定資産税19年3分額 | 未払い | 払込月 | 2    | 9,000円  | 払込金額 | -     | 払込手数料 |

> 画面上の赤い払込書が選択されています。

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

インター ネット・バンキングに関するご相談・お問い合わせ  
インターネット・バンキングの各種操作法は「お手軽きりばい」メニューに際する下欄にも、お振替にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

☎ 0120-338-180

受付時間：平日 9時～17時

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示  
されます。

振込書情報欄の中から、払込みたい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順12へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

## 拙書情報欄

次へ

払込を中止する

#### チェックボックス

## 手順 1 2 払込金額の入力（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 納金・振込・振替 税金・お金のやり取り 振込のメニュー お客さま情報変更

振込サービス（払込金額入力）

振込先情報

振込先情報 12345  
振込先 神奈川県横浜市  
銀行番号 123456789  
お名前 山田 太郎

払込金額入力

振込金額

振込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いにご利用できます。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作やお問い合わせやご質問サービスに関するご不明な点は、お気軽にご相談ください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

0120-338-180  
受付時間 平日 9:00～17:00

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。  
振込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 3 へ進みます。  
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込金額入力欄

次へ

払込を中止する

## 手順 1 3 払込書の確認（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 納金・振込・振替 税金・お金のやり取り 振込のメニュー お客さま情報変更

振込サービス（払込書確認 国庫金・地公体）

振込先情報

振込先情報 12345  
振込先 神奈川県横浜市  
銀行番号 123456789  
お名前 山田 太郎

払込書情報

| 振込内容       | 振込金額    | 内訳金額   | 合計    | 振込先からの振込先 |
|------------|---------|--------|-------|-----------|
| 振込金額12345円 | 15,000円 | 1,000円 | 1000円 |           |
| 振込金額合計     |         |        |       | 15,100円   |

振込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いにご利用できます。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作やお問い合わせやご質問サービスに関するご不明な点は、お気軽にご相談ください。

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター

0120-338-180  
受付時間 平日 9:00～17:00

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。  
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 4 へ進みます。  
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

## 手順 1 4 引落口座の選択（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

ホーム 残高・明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込(ペイジー) お客様情報変更

画面ID: 084P006

収納サービス(引落口座選択 国庫金・地公体)

収納情報設定 払込先情報入力 払込金種別 引落口座選択 払込確認 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納情報番号 12945  
払込先 神奈川県横浜市  
納付番号 129456789  
お名前 山根 太郎

払込金情報

| 払込内容         | 払込金額    | 内訳金額   | 払込手数料 | 合計      | 払込先からのお知らせ               |
|--------------|---------|--------|-------|---------|--------------------------|
| 国庫金(第13期)合計額 | 22,000円 | 1,000円 | 0円    |         | 納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。 |
| 払込金額合計       |         |        |       | 22,000円 |                          |

引落口座情報一覧

|                                       |    |         |
|---------------------------------------|----|---------|
| <input checked="" type="radio"/> 海上支店 | 普通 | 0900012 |
| <input type="radio"/> 千歳支店            | 普通 | 1294567 |
| <input type="radio"/> 新大工町支店          | 普通 | 2345678 |
| <input type="radio"/> 滑石支店            | 普通 | 4567890 |

払込を中止する 確認画面へ

戻る

ペイジーマークのある払込票などのお支払いがご利用できます。

ペイジーマークのある払込票などのお支払いがご利用できます。

インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ  
インターネットバンキングの各種操作や誤・お手続きや誤操作サービスに関するご不明な点、お困りにお問い合わせください。  
お電話 0120-338-180  
受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 5 へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報一覧

確認画面へ

払込を中止する



## 手順 15 払込実施の確認（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネット・バンキング

お支払いサービス 払込・振替 税金・各種料金の払込（ペイジー） お客様情報変更

画面ID: 0009110

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

収納情報確定 払込先情報入力 払込集約 払込集約 引当口座選択 払込集約 払込完了

下記の内容で払込を実施します。  
よろしければ「確認済」ボタンをクリックし、「払込集約」のボタンを押して下さい。

引当口座情報

|      |    |         |
|------|----|---------|
| 通上支店 | 普通 | 0000012 |
|------|----|---------|

払込先情報

|        |           |
|--------|-----------|
| 収納機関番号 | 12345     |
| 払込先    | 神奈川県横浜市   |
| 納付番号   | 123456789 |
| お名前    | 山田 太郎     |

払込を中止する 確認済へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いにご利用できます。

インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作やお問い合わせや故障サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネット・バンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、手順 16 へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

払込を確定する

## 手順 16 払込完了（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネット・バンキング

お支払いサービス 払込・振替 税金・各種料金の払込（ペイジー） お客様情報変更

画面ID: 0009107

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）

収納情報確定 払込先情報入力 払込集約 払込集約 引当口座選択 払込集約 払込完了

2014年10月01日、受付番号123456789-0123456789-00000002で払込みも実行しました。  
お振込みの額は、この受付番号が記載されていますので番号をお控え下さい。  
選択した払込書の払込みも受け付けました。ありがとうございました。

引当口座情報

|      |    |         |
|------|----|---------|
| 通上支店 | 普通 | 0000012 |
|------|----|---------|

払込先情報

|        |            |
|--------|------------|
| 収納機関番号 | 12345      |
| 払込先    | 神奈川県横浜市    |
| 納付番号   | 0123456789 |
| お名前    | 山田 太郎      |

払込書情報

| 払込内容         | 払込番号                | 払込金額   | 内部資金 | 払込手数料 | 払込元からのお振込先 |
|--------------|---------------------|--------|------|-------|------------|
| 国定実業債（10年5割） | 1234567890123456789 | 9,000円 | 0円   | 0円    | お振込先       |

未払い分の照会 トップページへ

ペイジーマークのある払込書などのお支払いにご利用できます。

インターネットバンキングに関する相談・お問い合わせ

インターネットバンキングの各種操作やお問い合わせや故障サービスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネット・バンキングサポートセンター

TEL 0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。続けて払込を行う場合は、「**未払い分の照会**」ボタンをクリックし、手順 10 へ戻ります。

払込書情報欄

未払い分の照会

## 関連口座の追加・削除

### 関連口座の追加

ご本人名義の他の普通預金口座を、関連口座として追加できます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「関連口座の追加・削除」をクリックし、手順2へ進みます。

#### 手順2 関連口座取引の選択

サービス利用口座が表示されます。  
「関連口座登録」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

関連口座登録

#### 手順3 ご留意事項の確認

関連口座登録（ご留意事項）画面が表示されます。  
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「この内容を確認し、承諾します」のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

パスワード入力欄

次へ

## 手順4 支店・口座番号の入力

ご登録口座の支店を検索、口座番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

支店検索

口座番号

次へ

## 手順5 入力内容の確認

関連口座登録（入力内容確認）画面が表示されます。登録する口座を確認し、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

口座番号

確定する

## 手順6 登録完了

関連口座登録（登録完了）画面が表示されます。

## 関連口座の削除

関連口座として追加した口座を削除できます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「関連口座の追加・削除」をクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 関連口座取引の選択

長崎銀行 インターネット・バンキング

サービス利用口座

代表口座情報

本店営業部 普通 8008192

関連口座情報

本店営業部 普通 8008209

関連口座登録 関連口座削除

ご依頼内容の照会・取消

過去のご依頼内容について、こちらから確認できます。

ご依頼内容の照会・取消

トップページへ

サービス利用口座が表示されます。  
「関連口座削除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

### 手順3 削除口座の選択

長崎銀行 インターネット・バンキング

関連口座削除 (口座選択)

口座選択 口座登録 削除完了

削除する関連口座を選択して下さい。

代表口座の削除はできません。

代表口座情報

支店番号 100 本店営業部 普通 8008192

登録済みの関連口座情報

| 支店番号 | 本店営業部 | 普通 | 8008209 | 8008399 |
|------|-------|----|---------|---------|
| 100  |       |    |         |         |
| 100  |       |    |         |         |

削除 削除

戻る

関連口座削除（口座選択）画面が表示されます。  
削除する口座の「削除」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

## 手順 4

The screenshot shows the Longrich Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name in Japanese, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a table of services. The table has four columns: 'Home', 'Insurance', 'Investment', and 'Other'. The 'Insurance' column is highlighted in orange. Below the table, there is a section titled 'Delete' with a red box around the 'Delete' button and a red arrow pointing to it. The 'Delete' button is a red rectangle with the text '削除する' (Delete) in white. To the left of the 'Delete' button is a button labeled '削除を中止する' (Cancel deletion). Below the 'Delete' button is a button labeled '戻る' (Back).

関連口座削除（口座確認）画面が表示されます。  
削除する口座を確認し、「**削除する**」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

削除する

## 手順5

関連口座削除（削除完了）画面が表示されます。

## 再ログイン機能について

### 再ログイン機能

パソコンまたはスマートフォンでログイン後、「ログアウト」ボタンをクリックせずブラウザを閉じ、続けてログイン操作を行った場合、下記のような画面が表示されます。

ログインする場合、「再ログイン」ボタンをクリックしてください。  
ログインしない場合、「中止する」ボタンをクリックしてください。

中止する

再ログイン

## 認証情報の確認・初期化・サービス解約

### ログインID失念時

口座番号ログインを実施することで、ご自身のログインIDを確認することができます。

#### 手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

#### 手順2 ログイン情報の入力



ログイン画面が表示されます。  
ログイン情報欄に「支店番号・口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン情報欄

ログイン

#### 手順3 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「お客様登録内容確認・変更」をクリックし、手順4へ進みます。

#### 手順4 お客様登録内容確認



お客様登録内容確認画面が表示されます。  
「ログインID」欄にご自身のログインIDが表示されますのでご確認ください。

ログインID

## ログインパスワード失念時

ログインパスワードを失念した場合は、パスワードの初期化を行ってください。

### 手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 パスワード初期化の申込

ログイン画面が表示されます。  
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

### 手順3 申込種別の選択

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。  
「ログインパスワード初期化」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

### 手順4 ご本人情報入力

ご本人情報入力画面が表示されます。  
「お名前」「生年月日」「銀行お届け電話番号」「メールアドレス」「支店番号」「口座番号」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5または手順6へ進みます。

ご本人情報

確認画面へ



## 手順5 契約者認証（ワンタイムパスワード認証の場合）

ご本人情報入力画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード」を入力して、「パスワード入力へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。  
※手順5の操作を行う場合は、手順6～7の操作はありません。

ワンタイムパスワード

パスワード入力へ

## 手順6 契約者認証（電話番号認証の場合）

ワンタイムパスワードをご利用出ない場合、ご登録電話番号の指定画面が表示されます。  
当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

## 手順7 電話番号による認証

電話番号認証画面が表示されます。  
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順8へ進みます。  
自動で切り替わらなかった場合は、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

発信先

パスワード入力へ

## 手順 8 新しいログインパスワードの入力

長崎銀行 インターネットバンキング

パスワード入力

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (パスワード入力))

契約者確認 契約者確認 パスワード入力 初期化完了

新しいログインパスワード、ご本人確認の時のキャッシュカード暗証番号を入力の上、「初期化を行う」ボタンを押して下さい。

お申込種別

ログインパスワード初期化

ご登録されるパスワード情報

(必須) 新しいログインパスワード (半角英数字)  ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

(必須) 新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字)  ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

キャッシュカード暗証番号の入力

(必須) キャッシュカード暗証番号 (半角数字)  ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する 初期化を行う

新しいログインパスワード入力画面が表示されます。  
「新しいログインパスワード」「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「初期化を行う」ボタンをクリックし、手順 9 へ進みます。

新しいログインパスワード

キャッシュカード暗証番号

初期化を行う

## 手順 9 ログインパスワード初期化完了

長崎銀行 インターネットバンキング

パスワード入力

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (初期化完了))

契約者確認 契約者確認 パスワード入力 初期化完了

ログインパスワード初期化の申込を受け付けました。受付番号は1008125540番です。

お申込種別

ログインパスワード初期化

お申し込みありがとうございます。 (06750)

ログイン画面へ 長崎銀行ホームページへ

ログインパスワードの初期化が完了します。  
「ログイン画面へ」ボタンをクリックし、ログインを行ってください。

ログイン画面へ

## OTP変更（スマートフォン変更）時

スマートフォンの故障や機種変更等でワンタイムパスワードアプリが使えなくなった場合は、トークンの再発行を行ってください。

### 手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 パスワード初期化の申込

ログイン画面が表示されます。  
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

### 手順3 申込種別の選択

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）再発行」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

## 手順4 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

ソフトウェアトークン再発行（認証）

申込情報選択 > 認証方法選択 > 確認入力 > 確認画面確認 > 完了

ログインIDまたは、代表口座番号のいずれかをご選択のうえ、「確認画面へ」ボタンを押してください。

認証方法選択

☒ ログインIDを入力する

☐ 代表口座番号を入力する

注意事項

トークン再発行（再発行）する場合、ご本人さまを確認するため、お手持の通帳中でお預けられている振替口座から、画面に表示されるフリーダイヤルへ電話がかかります。

お預けしやスマートフォン（※）の振替等により振替口座番号を変更する場合は、お預けの通帳にご用意いただいた通帳、お預けの通帳をお預けください。

申込を中止する 確認画面へ

認証情報選択画面が表示されます。

「ログインIDを入力する」または「代表口座番号を入力する」を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

認証方法選択

確認画面へ

## 手順5 契約者認証（ワンタイムパスワード認証の場合）

ソフトウェアトークン再発行（認証）

申込情報選択 > 認証方法選択 > 確認入力 > 確認画面確認 > 完了

必要事項をご記入のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

ログインIDの入力

【必須】 ログインID (※振替口座9～12桁)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (※パスワード9～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する 次へ

ご本人情報入力画面が表示されます。

「ログインID」または「口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ログインID、パスワード

次へ

ソフトウェアトークン再発行（認証）

申込情報選択 > 認証方法選択 > 確認入力 > 確認画面確認 > 完了

必要事項をご記入のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座番号の入力

【必須】 支店番号 (※支店番号3桁)

【必須】 科目 (※科目)

【必須】 口座番号 (※口座番号7桁)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (※パスワード9～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する 次へ

口座番号、パスワード

次へ

## 手順6 再発行情報の入力

**長崎銀行** インターネットバンキング 次ページへ  
進む あ あ

画面ID: BTR003

---

### ソフトウェアトークン再発行（情報入力）

[申込理由選択](#) [確認方法選択](#) [確定](#) [個人情報入力](#) [利用電話番号設定](#) [完了](#)

ソフトウェアトークンを再発行します。送付先メールアドレス、利用開始日(スワード)を入力し「電話番号を設定を行う」ボタンを押下して下さい。  
なお、ソフトウェアトークンの再発行には登録電話番号による認証が必要となります。

#### 【送付先メールアドレスの指定】

トークン再発行後は登録電話番号のメールアドレスを入力して下さい。

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 【必須】 送付先メールアドレス<br>(半角英数字で記述) | <input type="text"/> |
| 【必須】 携帯用電話番号<br>(半角英数字で記述)    | <input type="text"/> |

※ 電話番号の入力範囲を参照してください。

#### 【利用開始日(スワード)の指定】

トークン発行時に必要となる利用開始日(スワード)を4～8桁の数字で登録して下さい。  
利用開始日(スワード)は、初回のみ入力可能となり、以後は自動的に0で埋められるようになります。

|  |                      |
|--|----------------------|
| 【必須】 利用開始日(スワード)                         | <input type="text"/> |
| 【必須】 利用開始日(スワード) (確認用)<br>(毎回の入力必須となります) | <input type="text"/> |

#### 【登録電話番号の指定】

最近番号変更を行う場合は番号を変更して下さい。  
選択した電話番号からお振込みしていただく必要が有ります。

|           |           |
|-----------|-----------|
| 【必須】 電話番号 | * * * * * |
|           | -         |
|           | * * * * * |

[申込を中止する](#)      [電話番号を確認を行う](#)

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

携帯電話メールアドレス

## 利用開始パスワード

電話番号認証を行う

## 手順7 電話番号による認証

**長崎銀行** インターネットバンキング ログインID: 8190040

---

### ソフトウェアトークン再発行（電話番号登録）

申込情報選択 | 認証方法選択 | **確認入力** | 電話番号確認 | 完了

---

#### 電話番号確認

電話番号での認証を行います。ご登録電話番号から、120秒以内に有効な電話番号にお電話下さい。  
 電話番号が0120終了後、自動的に次画面へ遷移しますが、自動移行しない場合は、「戻る」ボタンを押して下さい。

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 発信元 | <ご登録電話番号 *****>         |
| 発信先 | 電話番号確認番号 0120<br>(通話無料) |

**注意**

- ※本画面が表示されてから120秒以内に、お電話下さい。
- ※電話番号が有効状態にない場合は接続できません。
- ※携帯電話からの場合は、再度確認下さい。
- ※電話番号の不明な場合は「0120」のようにご登録下さい。
- ※サービスエリア外の場合は、対応しません。アナログは接続できません。
- ※スマートフォン・利用者のみへ

接続が終了しても電話アプリケーションが自動で終了しない場合は、ダイヤルキャンセルボタンを押してブラウザに戻って下さい。

申込を中止する
確定する

電話番号認証画面が表示されます。  
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順8へ進みます。  
自動で切り替わらなかった場合は、「**確定する**」ボタンをクリックしてください。

先信發

確定する

**手順 8** トークン再発行完了

**長崎銀行** インターネットバンキング

メールアドレス  
パスワード

あ あ

画面ID : BTR0001

---

**ソフトウェアトークン再発行（完了）**

申込情報選択 | 照付方法選択 | 照替 | 情報入力 | 電話番号照替 | 戻る

トークン再発行を受け付けました。  
 携帯電話にメールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。  
 トークン機能に従い、ワンタイムパスワードの指定の手続きをお進みください。

**[送付先メールアドレス]**

携帯電話メールアドレス [ ]

**| トークン情報**

サービスID [ ]  
ユーザID [ ]

長崎銀行ホームページへ

トークン再発行画面が表示されます。  
携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行ってください。

## インターネットバンキング契約の解約

インターネットバンキングの解約を行う場合は、解約申込の操作を行ってください。

### 手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

### 手順2 パスワード初期化の申込

ログイン画面が表示されます。  
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

### 手順3 申込種別の選択

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。  
「インターネットバンキング解約申込」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

## 手順4 ご本人情報入力

インターネット申込受付 (申込内容入力 解約申込)

申込種別選択 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 暗証番号入力 > 本人情報確認 > 申込完了

ご本人情報、代表口座情報、お申込情報を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お申込種別

インターネットバンキング解約申込

ご本人情報

【必須】お名前 (※角カタカナ)  
 (例) データ  
 姓   
 (例) タロウ  
 名

【必須】生年月日 (※角数字)  
 西暦  年  月  日

【必須】銀行お届け電話番号 (※角数字)  
 -  -

【必須】メールアドレス (※角数字)

【必須】メールアドレス (確認用) (※角数字)  
 確認のため2回入力して下さい

代表口座情報

【必須】支店番号 (※角数字3桁)

【必須】科目 普通

【必須】口座番号 (※角数字7桁)

申込を中止する  確認画面へ

ご本人情報入力画面が表示されます。

「お名前」「生年月日」「銀行お届け電話番号」「メールアドレス」「支店番号」「口座番号」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ご本人情報

確認画面へ

## 手順5 ご本人情報の確認

インターネット申込受付 (申込内容確認)

申込種別選択 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 暗証番号入力 > 本人情報確認 > 申込完了

下記の内容でインターネット申込受付申請を行います。  
 ご確認の上、よろしければ「暗証番号入力へ」ボタンを押して下さい。

お申込種別

インターネットバンキング解約申込

ご本人情報

お名前

生年月日

銀行お届け電話番号

メールアドレス

代表口座情報

支店番号 120  
 科目 普通  
 口座番号

口座名義 ご本人

申込を中止する  暗証番号入力へ

戻る

ご本人情報入力画面が表示されます。

ご本人情報に間違いが無いことを確認して、「暗証番号入力へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ご本人情報

暗証番号入力へ

## 手順6 暗証番号の入力

インターネット申込受付 (暗証番号入力)

申込種別選択 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 暗証番号入力 > 本人情報確認 > 申込完了

ご本人情報、キャッシュカード暗証番号を入力して下さい。

キャッシュカード暗証番号の入力

【必須】キャッシュカード暗証番号 (※角数字4桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する  本人情報確認へ

キャッシュカード暗証番号入力画面が表示されます。

「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「本人情報確認へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

キャッシュカード暗証番号

本人情報確認へ

## 手順 7 申込内容確認

The screenshot shows the 'インターネット申込受付 (本人情報確認)' (Internet Application Acceptance (Personal Information Confirmation)) page. The breadcrumb trail is: 申込種類選択 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 申込完了. The page title is 'インターネット申込受付 (本人情報確認)'. Below the title, there is a message: '契約申込の申請受付完了のご連絡でございますので、ご本人情報の内容をご確認ください。よろしければ、「申込を確認する」ボタンを押して下さい。' (We are notifying you that the application for the contract application has been accepted, so please confirm the content of your personal information. If it is correct, please press the 'Confirm Application' button.)

The 'お申込種別' (Application Type) section shows 'インターネットバンキング解約申込' (Internet Banking Cancellation Application).

The 'ご本人情報' (Personal Information) section shows fields for 'お名前' (Name) and 'ご住所' (Address), both of which are redacted with black bars.

The '代表口座情報' (Representative Account Information) section shows fields for '支店名' (Branch Name), '千億支店' (Ten Billion Branch), '科目' (Item), '科目' (Item), and '口座番号' (Account Number). The '支店名' and '千億支店' fields are redacted with black bars.

At the bottom, there are two buttons: '申込を中止する' (Cancel Application) and '申込を確認する' (Confirm Application).

申込内容確認画面が表示されます。  
お申込内容に間違いが無いことを確認して、「申込を確定  
する」ボタンをクリックし、手順 8 へ進みます。

お申込内容

申込を確認する

## 手順 8 申込完了

The screenshot shows the 'インターネット申込受付 (申込完了)' (Internet Application Acceptance (Application Completed)) page. The breadcrumb trail is: 申込種類選択 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 申込完了. The page title is 'インターネット申込受付 (申込完了)'. Below the title, there is a message: 'インターネットバンキング解約申込の申請受付完了いたしました。受付番号は1128163522番です。ありがとうございます。' (We have completed the application for the Internet Banking Cancellation Application. The application number is 1128163522. Thank you very much.)

The 'お申込種別' (Application Type) section shows 'インターネットバンキング解約申込' (Internet Banking Cancellation Application).

Below this, there is a yellow box with the following text: 'お申し込みありがとうございます。' (Thank you for your application.) '契約のお申し込みの機会、実際にご利用がなくなるのは、お申込日の翌日からとなります。' (The opportunity to apply for the contract, the actual day when you will no longer use it, is from the day after the application date.) 'また、契約申請完了のご連絡はいたしませんので、ご了承下さい。 [R4710]' (Also, we will not send you a notice of completion of the contract application, so please understand. [R4710])

At the bottom, there is a button: '長崎銀行ホームページへ' (To Nagasaki Bank Home Page).

申込完了画面が表示されます。



---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用語集

- **ログインID**  
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。
- **ログインパスワード**  
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。
- **OTP**  
ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。
- **トークン**  
OTPを表示する装置の名称です。スマートフォンのトークンアプリを使用し、認証用のパスワードを表示します。

---

## ご注意事項

### ■ログインIDを忘れた

口座番号とログインパスワードでログインし、お客さま情報変更画面でログインIDをご確認ください。

### ■ログインパスワードを忘れた

「ログインパスワード失念時」(P79)のお取引を行ってください。

### ■ワンタイムパスワードアプリが使えなくなった(故障、機種変更等)

「OTP変更(スマートフォン変更)時」(P82)のお取引を行ってください。

### ■ログインパスワード等を間違えて入力した

パスワード等を連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間「ながさきインターネットバンキング」がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログインパスワードを入力してください。

### ■ログインパスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワード等が無効になります。サービス再開にあたっては、書面でのお手続きが必要です。最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

### ■本人情報(キャッシュカードの暗証番号、お届け電話番号からの架電)の認証を間違えてロックされた本人情報認証の初期化が必要となります。初期化に当たっては、書面でのお手続きが必要です。最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

### ■ログインID・ログインパスワード・ワンタイムパスワード全てわからなくなった

インターネットバンキングのご契約の初期化が必要となります。初期化に当たっては、書面でのお手続きが必要です。最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

### ■「お問合せ先」について

P6をご参照ください。