

ながさきインターネットバンキング 操作説明書

長崎銀行

<https://www.nagasaki-bank.co.jp>

(2026年1月現在)

目次

ご利用にあたって	
ご利用時間について	3
動作環境について	3
ログインID、パスワード等の管理について	4
セキュリティについて	5
お問合せ先	7
サービス一覧	8
初期設定	
初期設定について	9
初回ログイン	10
ログイン	
ログイン	17
トップページ	19
お知らせ	21
お客様情報変更	
お客様登録内容確認・変更	26
ログインパスワード変更	28
メールアドレス変更	29
ログインID変更	31
ワンタイムパスワード設定	33
限度額変更	41
残高・明細照会	
残高照会	43
入出金明細照会	44
資金移動	
振込	46
振替	54
振込・振替の照会・依頼取消	58
振込・振替限度額変更	41
振込先登録	61
振込先削除	62
税金・各種料金の振込（Pay-easy）	
収納サービス（オンライン方式）	64
税金・各種料金の払込の限度額変更	41
関連口座の追加・削除	
関連口座の追加	73
関連口座の削除	75
再ログイン機能について	
再ログイン機能	77
認証情報の確認・初期化・サービス解約	
ログインID失念時	78
ログインパスワード失念時	79
OTP変更（スマートフォン変更）時	82
インターネットバンキング契約の解約	85

サービスご利用のヒント

用語集	88
ご注意事項	89

ご利用にあたって

ご利用時間について

ながさきインターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

○残高照会、入出金明細照会、振込・振替サービス、税金・各種料金払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」

平日・休日	24時間（0：00～24：00）
-------	------------------

※ ただし、以下の日時を除きます。

- ① 1月1日～1月3日の0：00～8：00と19：00～24：00、5月3日～5月5日の2：00～6：00
- ② 第1・第3月曜日の2：00～6：00
- ③ その他、システムメンテナンス時等

※ 振込・振替は当行本支店宛・他行宛ともに24時間ご利用いただけますが、振込・振替先により当日扱いの受付時間が異なり、当日扱いでの受付ができない振込・振替は予約扱いでの受付となります。

※ 「Pay-easy（ペイジー）」につきましては、払込先によって取扱い時間は異なります。

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当行のホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」についての説明は、P.87用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

「ながさきインターネットバンキング」では、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

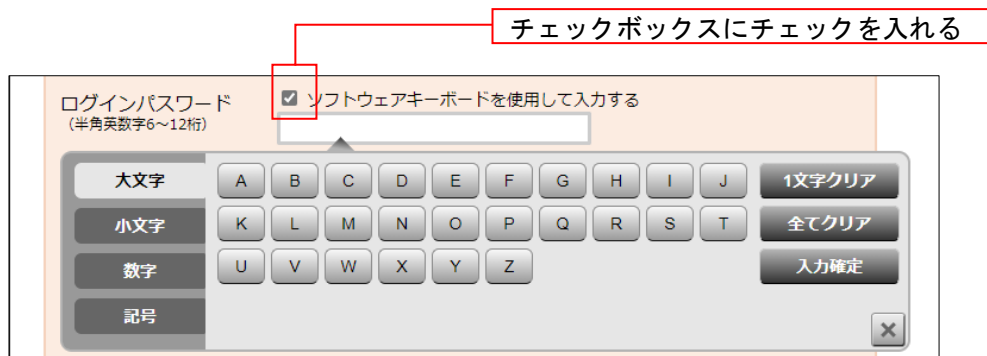
1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードをご入力いただけます。

ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れるとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て削除します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時、パスワード等の初期化時に、ログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワード、お届け電話番号、キャッシュカード暗証番号などの複数項目にて本人確認を行います。

自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。迷惑メール防止などのためドメイン指定をご利用の場合、下記のドメインからのメールが受信できるように、あらかじめ設定をお願いします。

ドメイン:nagasaki.bank.co.jp

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証等につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード等)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当行にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当行ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

お振込等の取引時のワンタイムパスワードの利用

不正利用防止のため、お振込等のお客様の資金移動時にワンタイムパスワードの利用を必須としております。また、お振込の限度額の増額は、一定期間経過後に反映いたします。

— ながさきインターネットバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター




0120-338-180

受付時間 平日9:00~17:00

サービス一覧

ながさきインターネットバンキング は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会、入出金明細照会	・口座の残高を確認する	P54
	・入出金の履歴を確認する	P55
お振込、お振替	・ご利用口座から当行および他行へ振り込む	P57
	・ご利用口座間で振り替える	P65
	・お振込、お振替の上限金額を設定する	P72
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す	P69
	・振込先を登録する	P74
	・振込先を削除する	P75
税金・各種料金の振込(Pay-easy)	・Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・各種料金を支払う 	P77
	・税金・各種料金の振込の上限金額を設定する	P72

サービス項目	サービス内容	参照ページ
お客様情報変更	・ログインIDを変更する	P41
	・パスワードを変更する	P34
	・お客様の情報を変更する	P32
	・利用するメールアドレスを追加する	P35
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	P48
	・ソフトウェアトークンを発行する	P45
	・ワンタイムパスワードの利用を解除する	P50
	・関連口座を追加・削除する	P50

サービス項目	サービス内容	参照ページ
インターネットからできるお申込み	・ログインIDを確認する	P41
	・パスワードを初期化する	P34
	・ワンタイムパスワードアプリを再設定する	P32
	・インターネットバンキングを解約する	P35

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

初期設定について

初期設定は次のような流れで行います。
ログインIDなど事前にお決めいただくと、スムーズにお手続きいただけます。



初回ログイン

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、ログインIDの取得を行う必要があります。

手順1 長崎銀行ホームページからログイン

長崎銀行ホームページ (<https://www.nagasaki-bank.co.jp/>) へアクセスいただき、「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。
「初回ログイン」ボタンをクリックし、手順3に進みます。

初回ログイン

手順3 口座番号を入力

初回ログイン（口座番号入力）画面が表示されます。支店番号、口座番号を入力します。
入力が完了しましたら「初回ログイン」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

初回ログイン

手順4 電話番号を選択

ログイン (電話番号選択)

電話番号認証を行う電話番号をご選択ください。「電話番号認証を行う」ボタンを押して下さい。
選択した電話番号からお電話していただく必要があります。

ご希望電話番号の指定

[必須] 電話番号
● ***** 1
○ ***** 1
○ ***** 9

中止する 電話番号認証を行う

ログイン（電話番号選択）画面が表示されます。
当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

手順5 電話番号による認証

ログイン (電話番号認証)

電話番号認証
電話番号での認証を行います。ご登録電話番号から、120秒以内の認証電話番号にお電話下さい。
電話番号認証完了後、自動的に次画面へ遷移しますが、自動遷移しない場合は、「確定する」ボタンを押して下さい。

発信先 ご登録電話番号 ***** 1

発信先 認証先電話番号 0120-*****
(通話料無料)

注意

- 本画面が表示されてから120秒以内に、お電話下さい。
- 電話番号が非表示状態に切り替わった場合はお電話できません。
- お電話がならない場合は、再度お電話下さい。
- 電話番号の切り替えは、お電話が完了した後に可能です。
- 2〜3コール後、自動で電話が切れ、認証完了します。アナウンスは読みません。
- スマートフォンをご利用の場合、通話が終了した直後画面が自動的に終了しない場合は、ダイヤルキーを押してブラウザに遷移して下さい。

中止する 確定する

ログイン（電話番号認証）画面が表示されます。
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順6へ進みます。
自動で切り替わらなかった場合は、「確定する」ボタンをクリックしてください。

発信先

確定する

手順6 キャッシュカード暗証番号を入力

ログイン (キャッシュカード暗証番号認証)

キャッシュカード暗証番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

キャッシュカード暗証番号認証の入力

[必須] キャッシュカード暗証番号 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 次へ

ログイン（キャッシュカード暗証番号認証）画面が表示されます。
キャッシュカード暗証番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

暗証番号入力欄

次へ

手順7 ログインID、ログインパスワードの入力

ログイン (認証情報登録)

以下の内容をご入力の上、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインIDの登録

インターネットバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。

【必須】 ログインID (半角英数字記号)

【必須】 ログインID (確認用) 確認のため2回入力して下さい。

ログインパスワードの登録

インターネットバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

【必須】 ログインパスワード (半角英数字記号)

【必須】 ログインパスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい。

ご注意

※ 暗号化を解除します。お取引に必要な情報ですので、お忘れにならないようご注意ください。
登録内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

中止する 登録を確定する

ログイン（認証情報登録）画面が表示されます。登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

登録を確定する

手順8 メールアドレスの入力

サービス開始登録 (お客さま情報入力1)

必要な情報をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客さま情報入力

メールアドレス

メールアドレスの設定を行う

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス(確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい。

第2メールアドレスの設定を行う

第3メールアドレスの設定を行う

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定変更を行う

中止する 確認画面へ

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。「メールアドレス設定」欄にメールアドレスを入力して、「確認画面へ」をクリックし、手順9へ進みます。

メールアドレス

確認画面へ

手順9 メールアドレスの確認

サービス開始登録 (入力内容確認)

入力内容をご確認の上、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客さま情報の確認

メールアドレス変更

メールアドレスの設定

メールアドレス s_oohashi@nagasaki@bank.co.jp

第2メールアドレス (未登録)

第3メールアドレス (未登録)

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定

メール アドレス 第2メール アドレス 第3メール アドレス

各種配信通知 ○ - -

中止する 登録を確定する

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。メールアドレスを確認し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順10へ進みます。

登録を確定する

手順10 お客様情報登録完了

サービス開始登録 (お客様情報登録完了)
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス s_oohashi@nagasaki-bank.co.jp
第2メールアドレス (未登録)
第3メールアドレス (未登録)

各種配信サービス変更

有償取引通知 ○ メールアドレス — 第2メールアドレス — 第3メールアドレス —

次へ

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックし、手順11へ進みます。

次へ

手順11 ワンタイムパスワード利用申請

【重要】「ワンタイムパスワード」のご利用を強くお勧めしています。
*本画面を閉じ出すために、「ワンタイムパスワード」のご利用を強くお勧めしています。
*ワンタイムパスワードを有効にするには、ワンタイムパスワードのインストールが必要です。

ワンタイムパスワードとは
紛失などに発生される1回限りのパスワードです。専用アプリをインストールしていただくことで、お客様のスマートフォン画面にワンタイムパスワードが表示されます。ワンタイムパスワードを利用すると、セキュリティが強化され、盗難対策によるスムーズなログインも可能です。

ワンタイムパスワード利用申請
ワンタイムパスワード利用申請は、「次へ」ボタンを押してください。

【必須】ワンタイムパスワード利用申請 ソフトウェアトークン
 申請しない

次へ

ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。
「ソフトウェアトークン」欄にチェックを入れ、「次へ」をクリックし、手順12へ進みます。
「申請しない」をチェックした場合、ワンタイムパスワードの登録は行わず手順20へ進みますが、お振込等の一部お取引のお取扱ができませんのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用申請

次へ

手順12 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)

情報入力 | 情報入力内容確認 | 個別番号確認 | 完了

ソフトウェアトークンを行います。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。
※必ず、ソフトウェアトークンの発行にはご登録電話番号による認証が必要となります。

送付先メールアドレスの指定
トークン発行する携帯メールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯メールアドレス (半角英数字記号) []
【必須】 携帯メールアドレス (確認用) 確認のため2回入力して下さい []

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で設定して下さい。
※利用開始パスワードは、必須2回入力してください。

【必須】 利用開始パスワード []
【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい []

次へ

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、「次へ」をクリックし、手順13へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

手順13 電話番号を選択

【必須】電話番号

○ 電話番号認証を行う

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。

当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順14へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

手順14 電話番号による認証

発信先 認証先電話番号 0120-576-376

確定する

トークン発行（ソフトウェアトークン発行電話番号認証）画面が表示されます。

選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話し、「確定する」ボタンをクリックし、手順15へ進みます。

※画面が自動で切り替わる場合もあります。

発信先

確定する

手順15 トークン発行完了

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。

携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行い、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックし、手順16へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

手順16 ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード設定
該当の操作ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID [REDACTED]
ユーザID [REDACTED]

注意事項

- ワンタイムパスワードとは
・「ワンタイムパスワード」は、1分毎に更新される「使い捨てのパスワード」ですので、第三者による不正取引のリスクが低く安全性が極めて高い認証方式です。
- トークンとは
・「トークン」は、ワンタイムパスワードを生成する機能の付いた、お客様の携帯電話等に接続可能なソフトウェア（トークンアプリ）による「ワンタイムパスワード」を生成します。
- ワンタイムパスワードの設定方法について
(1)画面下の「トークン発行」ボタンをクリックし、「トークン発行」を行ってください。
・利用可能な携帯電話のメールアドレスが必須となります。
・トークンアプリ用に「利用開始パスワード」を生成します。
- (2)携帯電話よりトークンアプリをダウンロードし、アプリの初期設定を行ってください。
・トークン発行時に入力したメールアドレスにメールが送信されますので、メール本文のURL（リンク）よりトークンアプリをダウンロードしてください。
・「利用開始パスワード」は、アプリの初期設定の際にのみ使用します。

トークン発行 **ワンタイムパスワード利用開始** ワンタイムパスワード利用開始詳細

トップページへ

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックし、手順17へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始

手順17 ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン確認)
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワードの入力
[必須] ワンタイムパスワード (半角英数字)

申込を中止する **利用開始する**

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード」欄にワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードを入力して、「利用開始する」をクリックし、手順18へ進みます。

ワンタイムパスワード

利用開始する

手順18 利用開始完了

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了)
ワンタイムパスワード利用開始申請を受け付けました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックし、手順19へ進みます。

確認画面へ

手順19 サービス利用中の確認



ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
ワンタイムパスワード登録状況が「サービス利用中」となっていることを確認し、「トップページへ」をクリックし、手順20へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況

トップページへ

手順20 トップページを表示



トップページ画面が表示されます。

振込限度額の変更を行う場合は、P. 41「限度額変更」の手順を実施してください。

ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

インターネットバンキング

インターネットバンキングの不正利用にご注意ください

インターネットからできるお申し込み

ログインID (※支店番号+12桁)

支店番号 (※支店番号3桁)

または

ログインパスワード (※支店番号+12桁)

パスワード (※支店番号+12桁)

ログイン

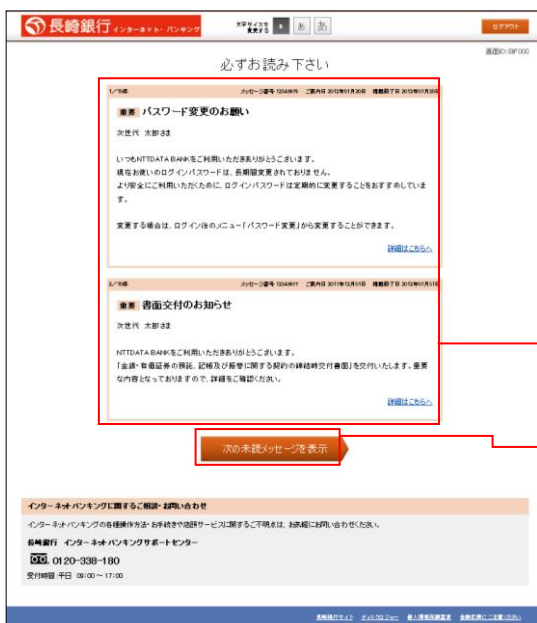
ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」または「支店番号・口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン情報欄

ログイン

手順3 お知らせ未読メッセージを表示



お知らせ画面が表示されます。
未読メッセージ欄をご確認ください。
他に未読メッセージがある場合は、「次の未読メッセージを表示」ボタンが表示されますので、「次の未読メッセージを表示」ボタンをクリックしてください。次の未読メッセージが表示されます。
最後の未読メッセージの場合は、「次へ」ボタンが表示されます。「次へ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

次の未読メッセージを表示



次へ

注) 必ずご確認くださいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認ください。

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、第2メールアドレス、第3メールアドレス、ポイントステージ情報、お知らせが含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 利用状況を確認



トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目		参照
口座情報	残高照会	P43
	入出金明細照会	P44
振込・振替	振込	P46
	振替	P54
	振込先登録	P61
	振込・振替の照会・取消	P58
	振込・振替限度額変更	P41
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込み(ペイジー)	P64
	振込・振替限度額変更	P41
お客様情報変更	お客様登録内容確認・変更	P26
	ログインパスワード変更	P29
	メールアドレス追加・変更・削除	P29
	ログインID変更	P31
	ワンタイムパスワード設定	P33
	振込・振替限度額変更	P41

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ(一覧表示)画面**へ進みます。[P28]

「銀行からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ(一覧表示)画面**へ進みます。[P28]

「お知らせタイトル」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ(内容表示)画面**へ進みます。[P31]

③ 各種ボタン説明

「振込」ボタンをクリックした場合は、**振込(振込方法選択)画面**へ進みます。[P57]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が3口座以上ある場合、**振替(振替先口座選択)画面**へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が2口座の場合、**振替(振替金額入力)画面**へ進みます。[P65]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が1口座のみの場合、**振替(振替先口座選択)画面**へ進みます。[P65]

「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。[P55]

お知らせ

長崎銀行からお客様宛へのお知らせが表示されます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合

手順1 トップページ画面操作



トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「銀行からのお知らせ」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

重要なお知らせ

銀行からのお知らせ

手順2 重要なお知らせ、または銀行からののお知らせを一覧表示



お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
 「重要なお知らせ」のタブ、または「銀行からののお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、手順4へ進みます。トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

削除

お知らせ内容欄

詳細

トップページへ

手順3 お知らせ内容表示を表示



お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
 お知らせ内容欄をご確認ください。表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

手順4 お知らせを削除



お知らせ（削除）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ

お知らせタイトルの場合

手順1 トップページ画面操作



トップページ画面が表示されます。
メッセージボックス内の「お知らせタイトル」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

お知らせタイトル

手順2 お知らせの未読メッセージを表示



お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

他の未読メッセージがある場合には、「次の未読メッセージへ」ボタンが表示されます。他の未読メッセージがない場合、「次の未読メッセージへ」ボタンは表示されません。

「次の未読メッセージへ」ボタンをクリックした場合、次の未読メッセージが表示されます。

お知らせ（一覧表示）画面へ進む場合は、「お知らせ一覧」ボタンをクリックし、**重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合の手順2**へ戻ります。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

お知らせ内容欄

次の未読メッセージへ

お知らせ一覧へ

トップページへ

お客様情報変更

お客様登録内容確認・変更

お客様の登録情報を一覧形式で表示し、登録内容を変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「お客様登録内容確認・変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 お客様登録内容確認・変更

お客様登録内容確認・変更

各タイトル詳細を押し、いたるくことにより、詳細詳細を表示・非表示にすることができます。
内容を変更される場合は、各サブタイトルの右側にある「変更」ボタンを押してください。

お客様さま情報		ログインID
■ ログインID		変更
ログインID	taroo1	

メールアドレス		メールアドレスの編集設定	
■ メールアドレス		変更	
メールアドレス	data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXXX.com		
第2メールアドレス	data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXXX.com		
第3メールアドレス	data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXXX.com		
■ メールの設定設定			
	メール アドレス	第2メール アドレス	
	第3メール アドレス	第4メール アドレス	
ログイン	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
振込、振替、税金、各種料金の払込み	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
お客様情報変更	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
セキュリティ設定	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

セキュリティ		ログイン/パスワード、ワンタイムパスワード
■ ログインパスワード		変更
■ ワンタイムパスワード		変更
登録状況	トークン発行済	
トークン種類	ソフトウェア	
サービスID	10120285	
ユーザID	099900000001	
トークン発行メールアドレス	data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXXX.com	

限度額		振込、振替限度額、税金・各種料金の払込み限度額
■ 振込・振替限度額		変更
支店名	豊島支店	
科目	振替	
口座番号	0980012	
振込・振替限度額	100,000円	
支店名	豊島支店	
科目	振替	
口座番号	1234567	
振込・振替限度額	200,000円	
支店名	五反田支店	
科目	振替	
口座番号	2345678	
振込・振替限度額	300,000円	
■ 税金・各種料金の払込み限度額		変更
支店名	豊島支店	
科目	振替	
口座番号	0980012	
税金・各種料金の払込み限度額	100,000円	
支店名	豊島支店	
科目	振替	
口座番号	1234567	
税金・各種料金の払込み限度額	200,000円	
支店名	五反田支店	
科目	振替	
口座番号	2345678	
税金・各種料金の払込み限度額	300,000円	

お客様登録内容確認画面が表示されます。
お客様情報欄、セキュリティ欄、限度額欄、口座情報欄をご確認ください。

登録内容を変更される場合、対象項目の「変更」ボタンをクリックしてください。

ログインID

変更ボタン

メールアドレス

セキュリティ欄

限度額欄

変更対象	呼び出し画面	参照
①ログインID	ログインID変更（変更内容入力）	P31
②メールアドレス	Eメールアドレス（変更内容入力）	P29
④ログインパスワード	パスワード変更（変更内容入力）	P29
⑤ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワード設定（申請内容選択）	P33
⑦限度額	限度額変更（変更内容入力）	P41

ログインパスワード変更

ログインパスワードを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ログインパスワード変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 新しいログインパスワードを入力

パスワード変更 (変更内容入力)

変更する (変更完了)

変更する (パスワードを変更し、新しいパスワードを入力し、変更を確定する) ボタンを押してください。
※パスワードは半角英数字並びの8文字以上12文字以内で入力してください。

ログインパスワード
インターネットバンキングにログインする際に必要なパスワードです。

※ 変更する
 変更しない

現在のログインパスワード ソフトウェアカードも使用して入力する
(半角英数字8~12桁)

新しいログインパスワード ソフトウェアカードも使用して入力する
(半角英数字8~12桁)

新しいログインパスワード (確認用) ソフトウェアカードも使用して入力する
(半角英数字8~12桁)
確認のために入力してください。

変更を確定する

パスワード変更 (変更内容入力) 画面が表示されます。ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード (確認用)」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログインパスワード欄

変更を確定する

手順3 入力内容を確認

パスワード変更 (変更完了)

変更完了 (変更完了)

以下の通り、パスワード変更の手続きも完了いたしました。

変更内容

ログインパスワード (変更あり)

トップページへ

パスワード変更 (変更完了) 画面が表示されます。パスワード変更内容欄をご確認ください。

パスワード変更内容欄

メールアドレス変更

お客様のメールアドレス、連絡先電話番号などを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「メールサービス変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 お客様登録情報を入力

The screenshot shows the 'メールアドレス変更 (変更内容入力)' page on the Chugoku Bank website. The page title is 'メールアドレス変更 (変更内容入力)'. Below the title, there are navigation links: '変更内容入力' (selected), '変更内容確認', and '変更完了'. A note states: '変更される内容をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。' The '変更内容' section is titled '現在のメールアドレス' and shows a table with columns for 'メールアドレス' and '状態'. The table contains three rows: 'taroi@xxxx.com' (未登録), '第2メールアドレス' (未登録), and '第3メールアドレス' (未登録). Below the table, there are three input fields for 'メールアドレス', '第2メールアドレス', and '第3メールアドレス', each with a checkmark icon. At the bottom of the form, there is a '確認画面へ' button.

メールサービス変更 (変更内容入力) 画面が表示されます。メールアドレス追加・変更欄の「メールアドレス」、「各種配信サービス変更」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

メールアドレス追加・変更欄

確認画面へ

手順3 変更内容を確認

メールサービス変更(変更内容確認)

変更内容

メールアドレス

変更後のメールアドレス

メールアドレス	操作
メールアドレス 【変更】 data.taro1@xxxx.com	
第2メールアドレス 【追加】 data.taro2@xxxx.com	
第3メールアドレス 【削除】 (未登録)	

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定

	メール アドレス	第2メール アドレス	第3メール アドレス
ログイン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振込・振替・税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
お書き留め情報変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
セキュリティ設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

変更を中止する 変更を確定する

メールサービス変更(変更内容確認)画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

変更内容欄

変更を確定する

手順4 変更完了の確認

メールサービス変更(変更完了)

変更内容

メールアドレス

変更後のメールアドレス

メールアドレス	操作
メールアドレス 【変更】 data.taro1@xxxx.com	
第2メールアドレス 【追加】 data.taro2@xxxx.com	
第3メールアドレス 【削除】 (未登録)	

各種配信サービス変更

各種配信サービスの設定

	メール アドレス	第2メール アドレス	第3メール アドレス
ログイン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振込・振替・税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
お書き留め情報変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
セキュリティ設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

トップページへ

メールサービス変更(変更完了)画面が表示されます。変更内容欄をご確認ください。

変更内容欄

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ログインID変更」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

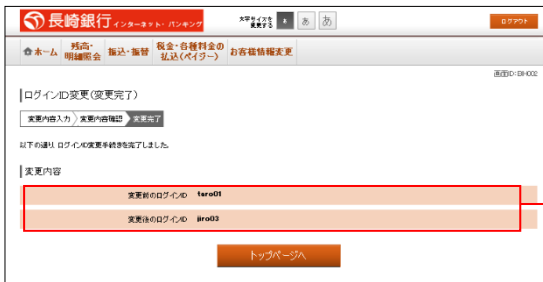
手順3 ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

変更内容欄

変更を確定する

手順4 変更完了



ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

ログインID変更内容欄

ワンタイムパスワード設定

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

「携帯電話メールアドレス」欄に、ワンタイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、「次へ」をクリックし、手順4へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

手順4 電話番号を選択

長崎銀行 インターネットバンキング

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)

送信先メールアドレス

ご登録電話番号の指定

電話番号認証を行う

サービス開始登録（お客さま情報入力1）画面が表示されます。

当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

手順5 電話番号による認証

長崎銀行 インターネットバンキング

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行電話番号認証)

発信先

注意

確定する

トークン発行（ソフトウェアトークン発行電話番号認証）画面が表示されます。

選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話し、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

※画面が自動で切り替わる場合もあります。

発信先

確定する

手順6 トークン発行完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワンタイムパスワードアプリの設定を行い、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

手順7 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス（確認用）」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

手順8 ソフトウェアトークン発行の完了

ホーム 明細照会 振込・振替 残高 口座の残高のお客情報変更

画面ID: 8

トークン発行(ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行権入力 > ソフトウェアトークン発行権入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

トークン発行を受け付けました。
指定メールアドレスはトークン発行用のメールが送信されます。
お客様が払い戻しパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

指定メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID 10120505
ユーザID 999900000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

送付先メールアドレス欄

トークン情報欄

OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始

手順3 ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。「ワンタイムパスワード」欄にワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードを入力して、「利用開始する」をクリックし、手順4へ進みます。

ワンタイムパスワード

利用開始する

手順4 利用開始完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックし、手順5へ進みます。

確認画面へ

手順5 サービス利用中の確認



ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。
ワンタイムパスワード登録状況が「サービス利用中」となっていることを確認します。

ワンタイムパスワード登録状況

OTP 利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「ワンタイムパスワード設定」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

パスワード入力欄

解除する

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了



ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

限度額変更

振込・振替先への振込、および税金・各種料金の振込の1日あたりの振込限度額を変更できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客さま情報の変更」→「振込・振替限度額変更」または「税金・各種料金の払込の限度額変更」をクリックし、手順2へ進みます。

(以降は振込・振替限度額の変更画面ですが、税金・各種料金の払込の限度額変更も同様の手順となります。)

手順2 限度額を変更

限度額変更(変更内容入力)画面が表示されます。限度額変更欄の変更を行う口座の、変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

振込・振替限度額変更欄

確認画面へ

手順3 限度額変更内容を確認

限度額変更(変更内容確認)画面が表示されます。限度額変更欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。振込・振替限度額変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

限度額変更欄

変更を確定する

手順4 変更完了

長崎銀行 インターネットバンキング

ログイン 会員登録

ホーム 通知 振込 振替 税金・各種料金の払込 (ハイパー) お客様さま情報閲覧

画面ID : B02003

振込・振替限度額変更 (変更完了)

この内容で振込・振替限度額変更も完了いたしました。
ご利用ありがとうございます。

本店営業部	現在の振込・振替限度額	変更後の振込・振替限度額
普通	20万円	300万円

※実行日 10月25日

[トップページへ](#)

インターネットバンキングに関するご質問・お問い合わせ先
インターネットバンキングの各種操作手順・お申し込みや登録リボスに関するご不明な点は、お気軽にお問い合わせください。
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
☎ 0120-338-180
受付時間(平日) 09:00～17:00

限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
限度額変更欄の内容をご確認ください。

限度額変更欄

残高・明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

手順2 照会結果の確認



残高照会（複数口座）画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

残高情報欄

各種ボタン①

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- ・「この口座から振替」→指定した口座から振替手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。
- ・「この口座の入出金明細」→指定した口座の入出金明細を確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会（オンライン）画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「入出金明細照会」をクリックして手順2へ進みます。

手順2 照会条件の指定（オンライン）

The screenshot shows the '入出金明細照会' (Account Statement Inquiry) page. At the top, there are navigation links like 'ホーム', '残高・明細照会', '振込・振替', '税金・各種料金の払込(ペイジー)', and 'お客様情報変更'. The main content area is titled '入出金明細照会' and includes a sub-header '照会条件指定'. Below this, there are several sections: '照会口座' (Inquiry Account) with a dropdown menu, '照会期間' (Inquiry Period) with a date range selector, and '再照会欄' (Re-inquiry field) with a date range selector. At the bottom of the main content area is a large orange button labeled '照会する' (Search). To the right of the screenshot, red boxes and lines point to specific elements: '各種ボタン ①' (various buttons), '照会条件欄' (inquiry condition field), '再照会欄' (re-inquiry field), and '照会する' (search button).

入出金明細照会（オンライン）画面が表示されます。入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」を入力します。入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

各種ボタン ①

照会条件欄

再照会欄

照会する

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込（振込方法選択）画面へ進みます。
- ・「この口座から振替」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振替手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振替（振替先口座選択）画面、もしくは振替（振替金額入力）画面へ進みます。

注） トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

手順3 照会結果の確認（オンライン）

The screenshot shows the '入出金明細照会' (Transaction History Inquiry) page. At the top, there is a table of transactions with columns for '振替' (Transfer), '日付' (Date), 'お支払金額' (Payment Amount), 'お預入金額' (Deposit Amount), '取引' (Transaction), and '種別' (Category). The table shows three transactions: two outgoing transfers of 10,000 yen each, and one incoming deposit of 12,820.000 yen. The total outgoing is 20,000 yen and the total incoming is 12,820.000 yen, resulting in a net balance of 13,000.000 yen.

Below the table, there are two main sections:

- 通帳形式ダウンロード** (Download in Passbook Format): A button to download the transaction history as a CSV file. A red box highlights this button.
- 照会条件指定** (Specify Search Conditions): A section where users can filter transactions by date range and type. It includes dropdown menus for '照会口座' (Inquiry Account) and '照会期間' (Inquiry Period), and radio buttons for '日付指定' (Specify Date) and '両月合' (Both Months). A red box highlights the '通帳形式ダウンロード' button and the '照会条件指定' section.

At the bottom, there is a '照会する' (Inquire) button and a footer with contact information for the Long崎銀行 (Ryugasaki Bank).

入出金明細欄の内容をご確認ください。
「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすることで、
 入出金明細をCSVファイルでダウンロードすることができます。

入出金明細欄

通帳形式ダウンロード

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

手順2 引落口座の選択

振込(引落口座選択)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

引落口座を選択して下さい。

選択	支店名	普通	1234567
選択	桑原支店	普通	0123456
選択	日吉駅前支店	普通	9876543

トップページへ

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
インターネットバンキングの各種操作方法、お手続きやお問い合わせに関するご不明点は、相談窓口にお問い合わせください。
長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター
☎ 0120-338-180
受付時間:平日 08:00～17:00

振込（引落口座選択）画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

選択

手順3

振込方法の選択

振込(振込方法選択)画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

振込先	受取人番号	振込先	振込先
4444銀行 新田支店	1234567	普通	1234567
1111銀行 大塚支店	0123456	普通	0123456
4444銀行 新田支店	1234567	普通	1234567
4444銀行 西川支店	0123456	普通	0123456
4444銀行 日吉駅前営業所	1234567	普通	1234567

振込(振込方法選択)画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

受取人番号で振込先を指定する場合は、「受取人番号」を入力して、「振込先を選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

振込先を指定

振込先を選択

選択

手順4

振込先金融機関の検索

振込(振込先金融機関選択)

振込先金融機関を選択して下さい。

振込先金融機関検索

振込先金融機関を選択

新しい金融機関を選択

フリーワード検索(金融機関名または金融機関コード)

検索

振込先金融機関検索の結果

50音検索

ア	カ	サ	タ	チ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	テ	ニ	ヒ	ミ	リ		
ウ	ク	ス	ツ	ク	ラ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ		
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

インターネット・バンキングに関するご相談・お問い合わせ

インターネット・バンキングの各種操作方法・お申し込みの取扱サービスに関するご不明点は、お電話にお問い合わせください。

長崎銀行 インターネット・バンキングサポートセンター

☎0120-338-180

受付時間 平日 09:00～17:00

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。
すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択し、手順6へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックし、手順6へ進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

登録済みの金融機関

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

手順5 振込先金融機関の選択



振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

選択

手順6 振込先支店の検索



振込（振込先支店検索）画面が表示されます。
支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索**」ボタンをクリックして、**手順7**へ進みます。
50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。
以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、**手順8**へ進みます。

フリーワード欄

最近の振込先支店

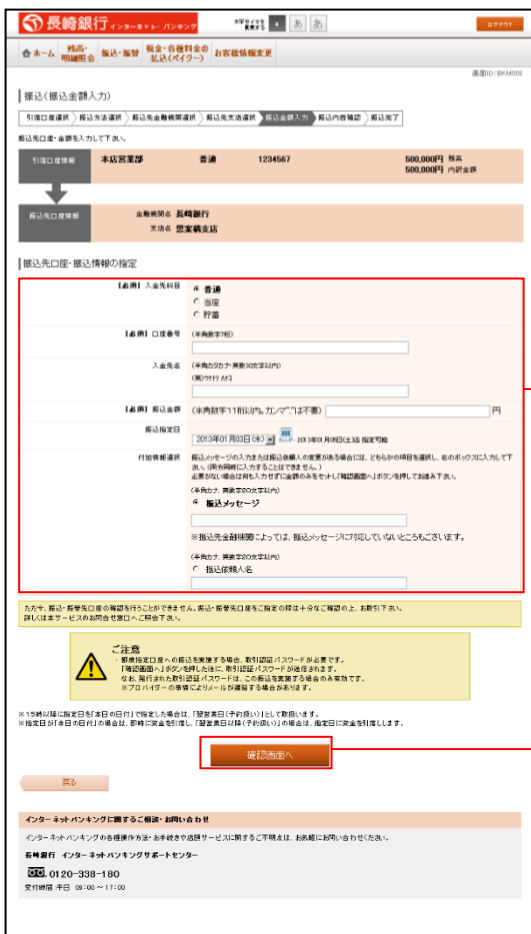
50音検索



振込（振込先支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

選択

手順8 振込先口座の指定、振込金額の入力



振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

正常に処理された場合には、手順10へ進みます。
指定した振替先口座が存在しない場合は、手順9へ進みます。

振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

手順9 口座誤り

振込先口座情報	
金融機関名	長崎銀行
支店名	豊楽橋支店
科目	普通
口座番号	0123456
受取人名	ナガサキ ハナコ

振込（口座誤り）画面が表示されます。
内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する ①

振込を中止する

① 「訂正する」リンク説明

- ・受取人番号・振込先金融機関名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順3**へ戻ります。
- ・振込先支店名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順6**へ戻ります。
- ・科目・口座番号・受取人名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、**手順8**へ戻ります。

手順 10 振込内容の確認

The screenshot shows the remittance confirmation page on the Chiyomi Bank website. The page is titled '振込内容確認' (Remittance Confirmation). It contains several sections:

- 振込内容欄 (Remittance Content Section):** This section displays the remittance details, including the remittance account (本誌営業部), branch (普通), and amount (500,000円). It also shows the recipient's bank information (長崎銀行 思家橋支店) and the remittance date (10月30日). Red callout boxes point to the '訂正する' (Correct) links for each of these items.
- 受取人名確認 (Recipient Name Confirmation):** A section with a warning icon and a '確認しました。' (Confirmed) button. A red callout box points to the '訂正する' (Correct) link.
- 二重振込注意 (Double Remittance Notice):** A section with a warning icon and a '確認しました。' (Confirmed) button. A red callout box points to the '確認チェックボックス欄' (Confirmation Check Box Section).
- ワンタイムパスワードの入力 (One-time Password Input):** A section with a text input field and a '承認' (Confirm) button. A red callout box points to the 'パスワード入力欄' (Password Input Section).
- Bottom Buttons:** At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '振込を中止する' (Cancel Remittance), and '承認' (Confirm). A red callout box points to the '確定する' (Confirm) button.

振込（振込内容確認）画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、手順12へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込内容欄

訂正する

確認チェックボックス欄

パスワード入力欄

確定する

「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順11へ進みます。
- ・受取人番号・振込先金融機関名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ戻ります。
- ・振込先支店名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順6へ戻ります。
- ・科目、振込金額等の「訂正する」リンク振込した場合は、手順8へ戻ります。

手順 1 1 引落口座の訂正



引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックし、手順 1 0 へ戻ります。振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正

振込を中止する

手順 1 2 振込完了



振込(振込完了)画面が表示されます。確定した振込内容欄をご確認ください。今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録(登録内容確認)画面に進みます。

振込内容欄

振込先の登録

振替

お客様の口座間での振替を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振替」をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、**手順2**へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、**手順3**へ進みます。

手順2 引落口座の選択

選択	振替先支店	普通	口座番号
選択	千歳支店	普通	1234567
選択	千歳支店	普通	0123456

振替（引落口座選択）画面が表示されます。ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックしてください。

選択 ①

① 「選択」ボタン説明

- ・振替先口座が1口座のみの場合には、**手順4**へ進みます
- ・振替先口座が2口座以上ある場合には、**手順3**へ進みます

手順3

振替先口座の選択

振替（振替先口座選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振替先口座の一覧が表示されますので、この
中から振替先に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリック
し、**手順4**へ進みます。

選択

手順4

振替金額の入力

振替（振替金額入力）画面が表示されます。
振替金額入力欄の「振替金額」「振替指定日」「振替メッセ
ージ」を入力して、「**確認画面へ**」ボタンをクリックしてく
ださい。

正常に処理された場合には、**手順6**へ進みます。
指定の振替先口座が存在しない場合は、**手順5**へ進みます。

振替金額入力欄

確認画面へ

手順5 口座誤り

振替（口座誤り）画面が表示されます。
内容を訂正する場合には各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。
取引を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する

取引を中止する

手順6 振替内容の確認

振替（振替内容確認）画面が表示されます。
振替内容欄の引落口座情報、振替先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックしてください。
次に、「確定する」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。
振替内容欄を変更する場合は、欄の右側の「訂正」のリンクをクリックしてください。
振替を中止する場合は「振替を中止する」ボタンをクリックしてください。トップページ画面へ戻ります。

振替内容欄

訂正する ①

確認チェックボックス欄

確定する

振替を中止する

① 「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順2へ進みます。
- ・振替先口座欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ進みます。
- ・振替内容欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順4へ進みます。

手順7 振替完了



振替（振替完了）画面が表示されます。確定した振替内容欄をご確認ください。

振替内容欄

ご依頼内容の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込振替の照会・取消」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 一覧表示

The screenshot shows the Chiyoda Bank internet banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and menu items like 'Home', 'Remittance', 'Transfer', 'Accounts', and 'Branches'. Below the navigation bar, there is a title bar for the 'Remittance Transfer Inquiry/Cancel' page. The main content area displays a list of transactions with columns for 'Transaction No.', 'Remittance No.', 'Remittance Date', 'Remittance Amount', 'Remittance Date', 'Remittance Time', 'Branch', and 'Transfer No.'. Each row has a 'Cancel' button and a 'Details' button. A red box highlights the 'Cancel' button for the first transaction, and another red box highlights the 'Details' button for the same transaction. Below the list, there are navigation buttons for 'Previous Page', 'Next Page', and 'Home'.

取引番号	振込番号	振込日	振込金額	振込日	振込時刻	引落口座	振込先	振込番号	取消	詳細
0231004	0231004	2012年02月15日	30,000円	2012年02月15日	13時30分	引落口座	浦上支店	普通0940013	取消	詳細
0231004	0231004	2012年02月15日	30,000円	2012年02月17日	13時30分	引落口座	新大工町支店	普通1234567	取消	詳細
0315002	0315002	2012年02月15日	30,120円	2012年02月17日	13時30分	引落口座	千歳支店	普通0940012	取消	詳細
0314001	0314001	2012年12月14日	240,000円	2012年12月18日	13時30分	引落口座	新大工町支店	普通1234567	取消	詳細
0314000	0314000	2012年12月14日	30,240,000円	2012年12月18日	13時30分	引落口座	千歳支店	普通1234567	取消	詳細

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

取消

詳細

注) 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

手順3 内容の照会



ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。
依頼状況欄の内容をご確認ください。
ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「振込・振替依頼の取消確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認へ

手順4 取消内容の確認



ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければ「取消を確認する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。
取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面へ戻ります。

取消内容欄

取消を確認する

取消を中止する

手順5

取消完了

The screenshot shows the Long Marine Bank (長崎銀行) internet banking interface. At the top, there are navigation links for Home, Branches, Remittance, and Account Information. The main content area displays a confirmation message: "ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了) 既定の振込依頼を取り消しました。ご利用が完了しました。" (Cancellation of your request (remittance/remittance) is complete. The designated remittance request has been cancelled. Your use is complete.)

Below the message, there is a section titled "依頼状況" (Request Status) with a sub-section "依頼内容" (Request Content). A red box highlights this section, which contains the following details:

引当口座別	請求先	振替	1234567
振込 口座別	依頼人番号 111 金融機関名 長崎銀行 支店名 藤太工場支店 科目 普通 口座番号 0123456 依頼人名 株式会社ABC 金額 100,000円 引当合計金額 100,100円(手数料100円) 日付 振込日 10月01日 振込口座 EDI123456789		

At the bottom of the highlighted section, there is a button labeled "ご依頼内容の内容一覧へ" (Go to list of request content).

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ" (Consultation/Inquiry regarding Internet Banking), "インターネットバンキングの各種操作やご不明な点についてお問い合わせください。" (Please contact us for various operations or questions regarding Internet Banking.), "長崎銀行 インターネットバンキングサポートセンター" (Nagasaki Bank Internet Banking Support Center), "TEL 0120-338-180", and "受付時間 平日 08:00～17:00" (Business hours: Monday-Friday 08:00-17:00).

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

依頼内容欄

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

手順1 振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、「登録を確認する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

振込先口座情報欄

確認チェックボックス欄

登録を確定する

手順3 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

振込先口座情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 登録済み振込先口座の選択

振込先名	支店	振込先種別	振込先番号	登録日	削除日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100001	2010年04月01日	2012年02月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100002	2010年03月01日	
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100003	2010年02月01日	2012年02月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100011	2010年01月01日	2012年05月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100021	2009年12月01日	2011年05月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100021	2009年11月01日	2011年02月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100031	2009年10月01日	2012年02月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100041	2009年10月01日	2012年02月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100051	2009年09月01日	2012年02月01日
長崎銀行 千歳支店	千歳支店	普通	0100061	1999年12月01日	2000年01月04日

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。
登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

チェックボックス

削除する

登録済み振込口座欄

手順3 振込先削除口座の確定



振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックし、手順2へ戻ります。

振込先口座情報欄

削除を確定する

手順4 振込先口座削除完了



振込先削除（削除完了）画面が表示されます。削除内容をご確認ください。

振込先口座情報欄

税金・各種料金の振込 (Pay-easy)

収納サービス (オンライン方式)

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [税金・各種料金の振込 (ページ)] → [税金・各種料金の払込み (ページ)] をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 収納機関番号を入力



収納サービス (収納機関番号入力) 画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

収納機関番号入力欄

次へ ①

払込を中止する

① 「次へ」ボタン説明

- ・ 払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、**手順3**へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、**民間への払込み (手順4以降)**へ進みます。
- ・ 払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、**国庫金・地公体への払込み (手順1以降)**へ進みます。

手順3 払込情報取得方式の選択



収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「**選択**」ボタンをクリックしてください。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込情報取得方式選択欄

払込を中止する

選択 ①

① 「選択」ボタン説明

- ・ 払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み（手順4以降）**へ進みます。
- ・ 払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み（手順11以降）**へ進みます。

民間への払込み

手順4 払込先情報を入力（民間）

収納サービス(払込先情報入力 民間)

収納先番号 05099
払込先 NTTデータ電力

払込情報表示パスワードの入力

払込を中止する 次へ

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

振込先情報欄のお客様番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

手順5 払込書の選択（民間）

収納サービス(払込書選択 民間)

収納先番号 05099
払込先 NTTデータ電力

払込内容	支払月	支払額	払込額	払込手数料
払込内容	13年2月	支払済	17,000円	払込金額 200円 払込手数料
払込内容	13年3月	未払い	22,000円	払込金額 1,000円 払込手数料
払込内容	13年4月	未払い	9,000円	払込金額 1,000円 払込手数料

払込を中止する 次へ

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

チェックボックス

次へ

払込を中止する

手順6 払込書の確認（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

収納サービス(払込書確認 民間)

払込先情報

振込先情報

払込内容	払込金額	内訳金額	内訳税額	払込手数料	合計	払込先からの説明
13期3月	15,000円	1,000円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金の払込金。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する 次へ

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

手順7 引落口座の選択（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

収納サービス(引落口座選択 民間)

払込先情報

振込先情報

払込内容	払込金額	内訳金額	内訳税額	払込手数料	合計	払込先からの説明
13期3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金の払込金。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

<input type="radio"/>	浦上支店	普通	0900012
<input type="radio"/>	千歳支店	普通	1234567
<input type="radio"/>	新大工町支店	普通	2345678
<input type="radio"/>	清石支店	普通	4567890

払込を中止する 確定画面へ

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。引落口座情報欄の中から引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報欄

確定画面へ

払込を中止する

手順 8 払込実施の確認（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

収納サービス(払込確認 民間)

払込書情報欄

ワンタイムパスワードの入力

払込を確定する

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「ワンタイムパスワード」を入力後、「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、**手順 9**へ進みます。引落口座を訂正する場合は、引落口座情報の「**訂正する**」リンクをクリックし、**手順 7**へ戻ります。払込書を訂正する場合は、払込書情報の「**訂正する**」リンクをクリックし、**手順 6**へ戻ります。収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定画面する

手順 9 払込完了（民間）

長崎銀行 インターネットバンキング

収納サービス(払込完了 民間)

払込書情報欄

未払い分の照会

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。払込書情報欄の払込結果をご確認ください。続けて払込を行う場合は、「**未払い分の照会**」ボタンをクリックし、**手順 4**へ戻ります。

払込書情報欄

未払い分の照会

国庫金・地公体への払込み

手順 1 0 払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 1 へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

手順 1 1 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込みたい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 2 へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

チェックボックス

手順 1 2 払込金額の入力（国庫金・地公体）

The screenshot shows the 'Payment Amount Input' screen. At the top, there are navigation tabs: '収納サービス', '払込先情報', '払込金額入力', '払込書確認', '引当口変更', '払込履歴', and '払込完了'. The '払込金額入力' tab is selected. Below the navigation, there is a section for '払込先情報' (Payment Recipient Information) with fields for '収納機関番号' (12345), '払込先' (神奈川県川崎市), '銀行番号' (123456789), and '振込先' (山崎 太郎). The main section is '払込金額入力' (Payment Amount Input), featuring a large input field for the amount, a '払込を中止する' (Cancel Payment) button, and a '次へ' (Next) button. Below the input field, there is a '戻る' (Back) button and a note about using image marks for payments. At the bottom, there is contact information for the bank's internet banking center.

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。
払込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 3 へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

振込金額入力欄

次へ

払込を中止する

手順 1 3 払込書の確認（国庫金・地公体）

The screenshot shows the 'Payment Book Confirmation' screen. The navigation tabs are the same as in the previous step, but the '払込書確認' tab is selected. The '払込先情報' section is identical. The main section is '払込書情報' (Payment Book Information), which displays a table of payment details. The table has columns for '払込内容' (Payment Content), '払込金額' (Payment Amount), '内払金額' (Internal Payment Amount), '払込手数料' (Payment Fee), and '合計' (Total). The '払込金額合計' (Total Payment Amount) is 15,100円. Below the table, there is a '戻る' (Back) button, a note about image marks, and contact information for the internet banking center.

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 4 へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

手順 1 4 引落口座の選択（国庫金・地公体）

長崎銀行 インターネットバンキング

メニュー: 振込・振替 振込・振替 振込・振替 振込・振替 振込・振替 振込・振替 振込・振替 振込・振替

振込サービス(引落口座選択 国庫金・地公体)

振込先情報

振込先情報

振込先	振込金額	内訳	振込手数料	合計	振込先からのお知らせ
国庫金(13年分)	22,000円	1,000円	0円	23,000円	納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				22,000円	

引落口座情報一覧

<input type="radio"/>	海上支店	普通	0980012
<input type="radio"/>	千歳支店	普通	1284567
<input type="radio"/>	新大工町支店	普通	2345678
<input type="radio"/>	滑石支店	普通	4567890

払込を中止する 確認画面へ

マイページのある払込先などの振込先がご利用いただけます。

インターネットバンキングに関するご相談・お問い合わせ
 インターネットバンキングの各種操作や振込・お手続きや送金サービスに関するご不明点は、お気軽にお問い合わせください。
 本行窓口 インターネットバンキングサポートセンター
 ☎ 0120-338-180
 受付時間 平日 09:00～17:00

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、手順15へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

引落口座情報一覧

確認画面へ

払込を中止する

手順 15 払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
 払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、**手順 16**へ進みます。
 収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

払込書情報欄

払込を確定する

手順 16 払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。
 払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
 続けて払込を行う場合は、「**未払い分の照会**」ボタンをクリックし、**手順 10**へ戻ります。

払込書情報欄

未払い分の照会

関連口座の追加・削除

関連口座の追加

ご本人名義の他の普通預金口座を、関連口座として追加できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「関連口座の追加・削除」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 関連口座取引の選択



サービス利用口座が表示されます。「関連口座登録」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

関連口座登録

手順3 ご留意事項の確認



関連口座登録（ご留意事項）画面が表示されます。注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、「この内容を確認し、承諾します」のチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

パスワード入力欄

次へ

手順4 支店・口座番号の入力

ご登録口座の支店を検索、口座番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

支店検索

口座番号

次へ

手順5 入力内容の確認

関連口座登録（入力内容確認）画面が表示されます。登録する口座を確認し、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

口座番号

確定する

手順6 登録完了

関連口座登録（登録完了）画面が表示されます。

関連口座の削除

関連口座として追加した口座を削除できます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「関連口座の追加・削除」をクリックし、手順2へ進みます。

手順2 関連口座取引の選択



サービス利用口座が表示されます。
「関連口座削除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

関連口座登録

手順3 削除口座の選択



関連口座削除（口座選択）画面が表示されます。
削除する口座の「削除」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

削除

手順4 削除口座の選択

長崎銀行 インターネットバンキング ログイン

ホーム 預金・振替 税金・各種利息の払込 (ペイジー) お客様情報履歴

画面ID: BRD002

関連口座削除 (口座確認)

口座選択 削除完了

この画面で関連口座削除を行います。
よろしければ、「削除する」ボタンをクリックして下さい。

削除口座情報

本店営業部 (100)	普通	XXXXXXXXXX
-------------	----	------------

戻る 削除を中止する **削除する**

関連口座削除 (口座確認) 画面が表示されます。
削除する口座を確認し、「削除する」ボタンをクリックし、
手順5へ進みます。

削除する

手順5 削除完了

長崎銀行 インターネットバンキング ログイン

ホーム 預金・振替 税金・各種利息の払込 (ペイジー) お客様情報履歴

画面ID: BRD003

関連口座削除 (削除完了)

口座選択 削除完了

関連口座削除を完了しました。受付番号は1017802番です。
この履歴がご利用履歴に追加されます。
※関連口座の削除は翌営業日以降に手続きが完了します。手続き完了の通知は、携帯用通帳残高で行ってください。

削除口座情報

本店営業部 (100)	普通	XXXXXXXXXX
-------------	----	------------

口座登録メニュー画面へ

関連口座削除 (削除完了) 画面が表示されます。

再ログイン機能について

再ログイン機能

パソコンまたはスマートフォンでログイン後、「ログアウト」ボタンをクリックせずブラウザを閉じ、続けてログイン操作を行った場合、下記のような画面が表示されます。



ログインする場合、「再ログイン」ボタンをクリックしてください。
ログインしない場合、「中止する」ボタンをクリックしてください。

中止する

再ログイン

認証情報の確認・初期化・サービス解約

ログインID失念時

口座番号ログインを実施することで、ご自身のログインIDを確認することができます。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「支店番号・口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン情報欄

ログイン

手順3 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「お客様情報変更」→「お客様登録内容確認・変更」をクリックし、手順4へ進みます。

手順4 お客様登録内容確認

お客様登録内容確認画面が表示されます。
「ログインID」欄にご自身のログインIDが表示されますのでご確認ください。

ログインID

ログインパスワード失念時

ログインパスワードを失念した場合は、パスワードの初期化を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 パスワード初期化の申込

The screenshot shows the login page of the Nagasaki Bank internet banking system. A yellow warning box at the top states: "インターネットバンキングの不正利用にご注意ください" (Please be careful of unauthorized use of internet banking). Below this, there are input fields for "ログインID" (Login ID) and "支店番号" (Branch Number). A red circle highlights the "または" (or) text between the fields. To the right, a box titled "インターネットからできるお申込み" (Application from internet) contains a "申込" (Apply) button, which is highlighted with a red box. Below the input fields is a "ログインパスワード" (Login Password) field and a "ログイン" (Login) button.

ログイン画面が表示されます。
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

手順3 申込種別の選択

The screenshot shows the "インターネット申込受付 (申込種別選択)" (Internet Application Reception (Application Type Selection)) screen. It lists three application types: "ログインパスワード初期化" (Login Password Reset), "ワンタイムパスワード" (One-time Password), and "インターネットバンキング" (Internet Banking). The "ログインパスワード初期化" option is highlighted with a red box. A "申込を中止する" (Cancel Application) button is at the bottom.

インターネット申込受付 (申込種別選択) 画面が表示されます。
「ログインパスワード初期化」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

手順4 ご本人情報入力

The screenshot shows the "インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者認証))" (Internet Application Reception (Password Reset (Contractor Authentication))) screen. It contains a form for entering personal information, including fields for "お名前" (Name), "生年月日" (Date of Birth), "銀行お届け電話番号" (Bank Delivery Phone Number), "メールアドレス" (Email Address), and "代表口座情報" (Representative Account Information). A red box highlights the "確認画面へ" (Go to Confirmation Screen) button at the bottom right.

ご本人情報入力画面が表示されます。
「お名前」「生年月日」「銀行お届け電話番号」「メールアドレス」「支店番号」「口座番号」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5または手順6へ進みます。

ご本人情報

確認画面へ

手順5 契約者認証（ワнтаイムパスワード認証の場合）

ご本人情報入力画面が表示されます。
「ワнтаイムパスワード」を入力して、「パスワード入力へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。
※手順5の操作を行う場合は、手順6～7の操作はありません。

ワнтаイムパスワード

パスワード入力へ

手順6 契約者認証（電話番号認証の場合）

ワнтаイムパスワードをご利用出来ない場合、ご登録電話番号の指定画面が表示されます。
当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

電話番号選択欄

電話番号認証を行う

手順7 電話番号による認証

電話番号認証画面が表示されます。
選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順8へ進みます。
自動で切り替わらなかった場合は、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

発信先

パスワード入力へ

手順8 新しいログインパスワードの入力

The screenshot shows the 'パスワード初期化 (パスワード入力)' step of the password reset process. It includes a progress bar at the top with 'パスワード入力' highlighted. Below the progress bar, there are three main input sections: '新しいログインパスワード' (New login password), 'キャッシュカード暗証番号' (Cash card PIN), and '初期化を行う' (Perform initialization). Each section has a '必須' (Required) label and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' (Use software keyboard). The '初期化を行う' button is highlighted with a red box.

新しいログインパスワード入力画面が表示されます。
「新しいログインパスワード」「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「初期化を行う」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

新しいログインパスワード

キャッシュカード暗証番号

初期化を行う

手順9 ログインパスワード初期化完了

The screenshot shows the 'パスワード初期化 (初期化完了)' step. The progress bar at the top now has '初期化完了' highlighted. Below the progress bar, there is a message: 'ログインパスワード初期化のお申込を受付終了しました。受付番号は1008125540番です。' (We have finished accepting your application for login password initialization. The application number is 1008125540). At the bottom, there are two buttons: 'ログイン画面へ' (Go to login screen) and '長崎銀行ホームページへ' (Go to Nishiki Bank homepage). The 'ログイン画面へ' button is highlighted with a red box.

ログインパスワードの初期化が完了します。
「ログイン画面へ」ボタンをクリックし、ログインを行ってください。

ログイン画面へ

OTP変更（スマートフォン変更）時

スマートフォンの故障や機種変更等でワンタイムパスワードアプリが使えなくなった場合は、トークンの再発行を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 パスワード初期化の申込

ログイン画面が表示されます。
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

手順3 申込種別の選択

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）再発行」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

手順4 メールアドレス、利用開始パスワードの入力

ソフトウェアトークン再発行 (認証方法選択)

申込理由選択 > 認証方法選択 > 確認 > 情報入力 > 電話番号認証 > 完了

ログインIDまたは、代表口座番号のいずれかをご選択のうえ、「[確認画面へ]」ボタンを押してください。

認証方法選択

- ログインIDを入力する
- 代表口座番号を入力する

注意事項

トークン再発行「再発行」する場合、ご本人さまを確認するため、お手持の途中で発行に利用されている無暗号番号から、画面に表示されるログインIDや本人番号が異なります。

お引越しやスマートフォンの変更等により届出電話番号を変更する場合は、お取引の状況にご留意いただき、お手持の番号をお控えください。

申込を中止する **確認画面へ**

認証情報選択画面が表示されます。
「ログインIDを入力する」または「代表口座番号を入力する」を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

認証方法選択

確認画面へ

手順5 契約者認証 (ワンタイムパスワード認証の場合)

ソフトウェアトークン再発行 (認証)

申込理由選択 > 認証方法選択 > 情報入力 > 電話番号認証 > 完了

必要情報をご記入のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

ログインIDの入力

【必須】 ログインID (※9桁数字96~129)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (※9桁数字96~129) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する **次へ**

ご本人情報入力画面が表示されます。
「ログインID」または「口座番号」、「ログインパスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ログインID、パスワード

次へ

ソフトウェアトークン再発行 (認証)

申込理由選択 > 認証方法選択 > 情報入力 > 電話番号認証 > 完了

必要情報をご記入のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座番号の入力

【必須】 支店番号 (※9桁数字395)

【必須】 科目 普通

【必須】 口座番号 (※10桁数字7桁)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (※9桁数字96~129) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

申込を中止する **次へ**

口座番号、パスワード

次へ

手順6 再発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。「携帯電話メールアドレス」欄に、ワнтаイムパスワードアプリを導入するスマートフォンのメールアドレスを入力し、「利用開始パスワード」欄に利用開始パスワードを入力し、当行へお届けいただいている電話番号が表示されますので、電話番号認証を行う番号を選択し、「電話番号認証を行う」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

電話番号認証を行う

手順7 電話番号による認証

電話番号認証画面が表示されます。選択した電話番号から、「認証先電話番号」へお電話ください。画面が自動で切り替わりますので、手順8へ進みます。自動で切り替わらなかった場合は、「確定する」ボタンをクリックしてください。

発信先

確定する

手順8 トークン再発行完了

トークン再発行画面が表示されます。携帯電話メールアドレスに送信された情報に従い、スマートフォンにワнтаイムパスワードアプリの設定を行ってください。

インターネットバンキング契約の解約

インターネットバンキングの解約を行う場合は、解約申込の操作を行ってください。

手順1 長崎銀行ホームページ操作

長崎銀行ホームページの「ながさきインターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 パスワード初期化の申込

ログイン画面が表示されます。
「インターネットからできるお申込み」欄の「申込」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

申込

手順3 申込種別の選択

インターネット申込受付（申込種別選択）画面が表示されます。
「インターネットバンキング解約申込」の「選択」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

選択

手順4 ご本人情報入力

ご本人情報入力画面が表示されます。
「お名前」「生年月日」「銀行お届け電話番号」「メールアドレス」「支店番号」「口座番号」を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ご本人情報

確認画面へ

手順5 ご本人情報の確認

ご本人情報入力画面が表示されます。
ご本人情報に間違いが無いことを確認して、「暗証番号入力へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ご本人情報

暗証番号入力へ

手順6 暗証番号の入力

キャッシュカード暗証番号入力画面が表示されます。
「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「本人情報確認へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

キャッシュカード暗証番号

本人情報確認へ

手順7 申込内容確認

The screenshot shows the 'インターネット申込受付 (本人情報確認)' page. The breadcrumb trail is: 申込確認画面 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 保証書入力 > 本人情報確認 > 申込完了. The page title is 'インターネット申込受付 (本人情報確認)'. Below the title, there is a message: '契約申込の申請書完了のご連絡ありがとうございますので、ご本人情報の内容をご確認ください。よろしければ、「申込を確認する」ボタンを押して下さい。'. The 'お申込種別' section shows 'インターネットバンキング解約申込'. The 'ご本人情報' section has fields for 'お名前' and 'ご住所'. The '代表口座情報' section has fields for '支店名', '千歳支店', '科目', '普通', and '口座番号'. At the bottom, there are two buttons: '申込を中止する' and '申込を確認する'.

申込内容確認画面が表示されます。
お申込内容に間違いが無いことを確認して、「申込を確認する」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

お申込内容

申込を確認する

手順8 申込完了

The screenshot shows the 'インターネット申込受付 (申込完了)' page. The breadcrumb trail is: 申込確認画面 > 申込内容入力 > 申込内容確認 > 保証書入力 > 本人情報確認 > 申込完了. The page title is 'インターネット申込受付 (申込完了)'. Below the title, there is a message: 'インターネットバンキング解約申込のお申込を受け付けました。発行番号は1128163522番です。ありがとうございます。'. The 'お申込種別' section shows 'インターネットバンキング解約申込'. At the bottom, there is a button: '長崎銀行ホームページへ'.

申込完了画面が表示されます。

サービスご利用のヒント

用語集

- **ログインID**
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。
- **ログインパスワード**
インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。
- **OTP**
ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。
- **トークン**
OTPを表示する装置の名称です。スマートフォンのトークンアプリを使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご注意事項

■ ログインIDを忘れた

口座番号とログインパスワードでログインし、お客さま情報変更画面でログインIDをご確認ください。

■ ログインパスワードを忘れた

「ログインパスワード失念時」(P79)のお取引を行ってください。

■ ワンタイムパスワードアプリが使えなくなった(故障、機種変更等)

「OTP変更(スマートフォン変更)時」(P82)のお取引を行ってください。

■ ログインパスワード等を間違えて入力した

パスワード等を連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間「ながさきインターネットバンキング」がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログインパスワードを入力してください。

■ ログインパスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワード等が無効になります。サービス再開にあたっては、書面でのお手続きが必要ですので、最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

■ 本人情報(キャッシュカードの暗証番号、お届け電話番号からの架電)の認証を間違えてロックされた本人情報認証の初期化が必要となります。初期化にあたっては、書面でのお手続きが必要ですので、最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

■ ログインID・ログインパスワード・ワンタイムパスワード全てわからなくなった

インターネットバンキングのご契約の初期化が必要となります。初期化にあたっては、書面でのお手続きが必要ですので、最寄りの営業店でお手続きをお願いします。

■ 「お問合せ先」について

P6をご参照ください。